

Informe Anual de Actividades

Proyecto “Sistema Institucional de Archivos”

Coordinación de Archivos

23/01/2015

Gomez Ochoa Sandra Jessica

INTRODUCCIÓN

El Presente informe tiene como objetivo dar a conocer las acciones realizadas por la Coordinación de Archivos durante el año 2014. Las actividades realizadas forman parte del desarrollo del “Sistema Institucional de Archivos” (SIA) y dan cumplimiento a la programación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2014 de El Colegio de San Luis.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

La ejecución integral del proyecto se considera de la siguiente manera:

- Elaboración y presentación, ante el Comité de Información, del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2014, dando por formalizadas las acciones a realizar durante el año en materia de archivos.
- Aplicación de entrevistas, en el mes de enero, al personal de las áreas administrativas para poder recabar información y afinar el Cuadro General de Clasificación Archivística.
- Envío del Cuadro General de Clasificación Archivística al Archivo General de la Nación para su validación y registro en el mes de febrero.
- Designación de los responsables de archivo de trámite.
- Asesoría para el llenado de fichas de valoración documental.
- Elaboración y presentación del Catálogo de Disposición Documental ante el Comité de información para su aprobación y posterior envío al Archivo General de la Nación.
- Recepción del Dictamen de Validación del Catálogo de Disposición Documental por el Archivo General de la Nación el día 8 de julio de 2014.
- Elaboración de formatos homologados de inventario:
 - * General,
 - * de baja; y
 - * de transferencia.

- Elaboración del formato de la Guía Simple de Archivos.
- Desarrollo de material de trabajo, relativo a procesos archivísticos, para capacitar a los Responsables de Archivo de Trámite.
- Recolección de información en las Unidades Administrativas para el llenado de la Guía Simple de Archivos.
- Recolección de fichas de valoración faltantes (presidencia y difusión) para poder realizar la actualización correspondiente a los instrumentos de consulta y control archivístico.

Por otra parte, se asistió a los siguientes eventos:

- Reunión de trabajo para coordinadores de Archivo del Sector Ciencia y Tecnología, se acudió de manera presencial a las instalaciones del Fondo de Información y Documentación para la Industria (INFOTEC), el día 3 de abril de 2014.
- XIV Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES): Las instituciones de Educación Superior y la Profesionalización Archivística. Se llevó a cabo en el Centro Cultural Universitario Bicentenario (CC200), los días 26,27 y 28 de mayo de 2014.
- V Jornadas de archivos administrativos e históricos de San Luis Potosí: los archivos en momentos de transición, los días 20 y 21 de Noviembre de 2014, en las instalaciones de El Colsan.

Y finalmente se tomaron los siguientes cursos:

- Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el día 4 de diciembre de 2014, en línea. (IFAI).
- Taller de Organización de Archivos Universitarios y de Instituciones de Educación Superior. (XVI Jornadas Archivísticas de la RENAIES).