EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.
RECIBIDO
08 JUL. 2026
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General
ÁREA DE PROCEDENCIA: Contabilidad
FONDO: COLSAN
SECCIÓN: 5C Recursos Financieros
SERIE: 5C.17 Registro y Control de Polizas de Egresos

NO. CONSEC.	NO. EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS ASUNTOS DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE		NO. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
				APERTURA	CIERRE		A	J/L	C/F	AT	AC	P	R	C		O	C
1	1	COLSAN/SEG/CON/5C.17/001/2026-2026	Polizas de Egresos correspondientes al mes de ABRIL de las CTAS. 6161,8554,6548,	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	
2	2	COLSAN/SEG/CON/5C.17/002/2026-2026	Polizas de Egresos correspondientes al mes de MAYO de las CTAS. 6161,8554 6548	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	
3	3	COLSAN/SEG/CON/5C.17/003/2026-2026	Polizas de Egresos correspondientes al mes de JUNIO de las CTAS. 6161,8554.	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	

"El presente inventario consta de _1_ fojas y ampara la cantidad de _3_ expedientes de los años de _2026___ a _2026__ contenidos en _1_ cajas, con un peso aproximado de _2_ Kg."

ELABORÓ
David Alejandro Cervantes Flores
Area de Contabilidad

REVISÓ
Miriam Noheli Sánchez Roman
Responsable de Archivo de Trámite en la Dirección de Contabilidad

AUTORIZÓ
Lorena Sánchez Rocha
Titular de la Unidad Administrativa

EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.
RECIBIDO
08 JUL. 2026
HOJA 1 DE 1
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General
ÁREA DE PROCEDENCIA: Contabilidad
FONDO: COLSAN
SECCIÓN: 5C Recursos Financieros
SERIE: 5C.18 Registro y Control de Polizas de Ingresos

NO. CONSEC.	NO. EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS ASUNTOS DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE		NO. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
				APERTURA	CIERRE		A	J/L	C/F	AT	AC	P	R	C		O	C
1	1	COLSAN/SEG/CON/5C.18/001/2026-2026	Polizas de Ingresos correspondientes al mes de ABRIL de la CTA 6161	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	
2	2	COLSAN/SEG/CON/5C.18/002/2026-2026	Polizas de Ingresos correspondientes al mes de MAYO de la CTA 6161	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	
3	3	COLSAN/SEG/CON/5C.18/003/2026-2026	Polizas de Ingresos correspondientes al mes de JUNIO de la CTA 6161	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	

"El presente inventario consta de _1_ fojas y ampara la cantidad de _3_ expedientes de los años de _2026___ a _2026__ contenidos en _1_ cajas, con un peso aproximado de _2_ Kg."

ELABORÓ
David Alejandro Cervantes Flores
Area de Contabilidad

REVISÓ
Miriam Noemi Sanchez Aleman
Responsable de Archivo de Tramite de la Dirección de Contabilidad

AUTORIZÓ
Lorena Sanchez Rocha
Titular de la Unidad Administrativa

EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE



HOJA 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General
ÁREA DE PROCEDENCIA: Contabilidad
FONDO: COLSAN
SECCIÓN: 5C Recursos Financieros
SERIE: 5C.19 Polizas de Diario

NO. CONSEC.	NO. EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS ASUNTOS DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE		NO. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
				APERTURA	CIERRE		A	J/L	C/F	AT	AC	P	R	C		O	C
1	1	COLSAN/SEG/CON/5C.19/001/2026-2026	Polizas de Diario correspondientes al mes de ABRIL	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	
2	2	COLSAN/SEG/CON/5C.19/002/2026-2026	Polizas de Diario correspondientes al mes de MAYO	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	
3	3	COLSAN/SEG/CON/5C.19/003/2026-2026	Polizas de Diario correspondientes al mes de JUNIO	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	

"El presente inventario consta de _1_ fojas y ampara la cantidad de _3_ expedientes de los años de _2026___ a _2026__ contenidos en _1_ cajas, con un peso aproximado de _2_ Kg."

ELABORO
David Alejandro Cervantes Flores
Area de Contabilidad

REVISO
Miriam Nohemi Sánchez Alcaraz
Responsable de Archivo de Tramite en la Direccion de Contabilidad.

AUTORIZO
Lorena Sánchez Rocha
Titular de la Unidad Administrativa

EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

EL COLEGIO DE SAN LUIS, AC
RECIBIDO
08 JUL. 2026
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria General
ÁREA DE PROCEDENCIA: Contabilidad
FONDO: COLSAN
SECCIÓN: 5C Recursos Financieros
SERIE: 5C 22 Control de Cheques

NO. CONSEC.	NO. EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS ASUNTOS DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE		NO. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
				APERTURA	CIERRE		A	J/L	C/F	AT	AC	P	R	C		O	C
1	1	COLSAN/SEG/CON/5C.22/001/2026-2026	Polizas de Cheque correspondientes al mes de ABRIL de la CTA 6161	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	
2	2	COLSAN/SEG/CON/5C.22/002/2026-2026	Polizas de Cheque correspondientes al mes de MAYO de la CTA 6161	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	
3	3	COLSAN/SEG/CON/5C.22/003/2026-2026	Polizas de Cheque correspondientes al mes de JUNIO de la CTA 6161	2026	2026		X		X	3	9	X			Archivo de Tramite del area de contabilidad	X	

"El presente inventario consta de _1_ fojas y ampara la cantidad de _3_ expedientes de los años de _2026___ a _2026__ contenidos en _1_ cajas, con un peso aproximado de _2_ Kg."

ELABORÓ
David Alejandro Cervantes Flores
Area de Contabilidad

REVISÓ
Miriam Yajaira Sánchez Aleman
Responsable de Archivo de Trámite en la Dirección de Contabilidad.

AUTORIZÓ
Lorena Sanchez Rocha
Titular de la Unidad Administrativa