

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE INFORMACIÓN DE EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.
CI/I/2014**

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., el viernes 17 de enero de 2014 a las 10:00 horas, en la oficina de la Secretaría General de El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN) con domicilio en Parque de Macul #155, Fraccionamiento Colinas del Parque, C.P. 78299, se llevó a cabo la primera sesión ordinaria del Comité de Información del COLSAN, con base en lo que establecen los Artículos 29 y 30 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, de acuerdo con el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia
2. Aprobación del Programa de Trabajo 2014 del Comité de Información
3. Programa de Capacitación 2014 en Transparencia y acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados.
4. Resultados del Programa de Capacitación 2013.
5. Informe anual al IFAI.
6. Asuntos Generales.

1. LISTA DE ASISTENCIA.

El Titular de la Unidad de Enlace, Mtro. Humberto Dardón Hernández dio la bienvenida a los Integrantes del Comité de Información y a la Lic. Sandra Jessica Gómez Ochoa, por su incorporación como Coordinadora de Archivos. La sesión se llevó a cabo con la asistencia de:

- Mtro. J. Humberto Dardón Hernández. Secretario General y Titular de la Unidad de Enlace
- Lic. Norma Raquel Gauna Gonzalez. Directora de la Biblioteca "Rafael Montejano y Aguiñaga" y Servidor Público designado por la Presidencia
- C.P. Rocío García Vázquez. Titular del Órgano Interno de Control
- Lic. Sandra Jessica Gómez Ochoa. Coordinadora de Archivos
- Lic. Alicia Meza Rodríguez. Administrador de Programas de Control Institucional y Secretaria Técnica.

Se declaró formalmente instalada la primera sesión ordinaria 2014 del Comité de Información, y se tomó el acuerdo siguiente:

CI.I.01.2014

El Comité de Información resolvió realizar la primera sesión ordinaria del 17 de enero de 2014 con base en la lista de asistencia anexa.

1/4

Sandra Gómez

2. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2014 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.

El Mtro. J. Humberto Dardón informó que a efecto de dar cumplimiento a lo que establece el artículo 29 fracción VI de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se elaboró el Programa de Trabajo 2014, a partir del cual el Comité de Información deberá observar y dar cumplimiento, además, señaló que con la incorporación de la Lic. Sandra Jessica Gómez y Cynthia Guadalupe Nieto Martínez, desde el año pasado se iniciaron los trabajos para la implementación del Sistema Institucional de Archivos y como parte de este se comenzó el desarrollo de los instrumentos de consulta y control archivística, como el Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos e Inventarios Documentales. Además señaló que en fecha próxima se enviará para su registro, al Archivo General de la Nación el Cuadro General y posteriormente el Catálogo y se espera que a partir del segundo semestre se cuente con los documentos dictaminados y aprobados.

En uso de la palabra, la C.P. Rocío García Vázquez sometió a la consideración del Comité de Información que hubiese dos reuniones anuales, que bien podría ser la siguiente en el mes de junio o julio.

Respecto del procedimiento para la atención de solicitudes de información que la Unidad de Enlace recibe a través de INFOMEX, la Lic. Alicia Meza informó que además de enviar la solicitud de información a la unidad administrativa en posesión de la información, también se le enviará la respuesta tal y como se dio a conocer al solicitante.

Habiéndose manifestado todos a favor, se tomó el acuerdo siguiente:

CI.I.02.2014

Se aprobó por unanimidad el Programa de Trabajo 2014 del Comité de Información de El Colegio de San Luis, A.C. que entrará en vigor a partir de la celebración de la presente sesión, con la aprobación de llevar a cabo dos reuniones ordinarias en el año.

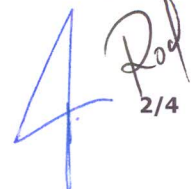
3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2014 EN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS.

El Mtro. Humberto Dardón señaló que el IFAI pone a disposición de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal sus programas de capacitación de forma presencial en las instalaciones del IFAI y a través del Centro Virtual de Formación en Acceso a la Información y Protección de Datos (CEVIFAI), debido a la ubicación de El Colegio, se hace necesario que la mayoría de éstos se tomen a través del CEVIFAI, por lo que solicita a los presentes señalen si les interesa algún curso de capacitación nos lo hagan saber para posteriormente enviar para su aprobación el Programa de Capacitación 2014.

Habiéndose manifestado todos a favor, se tomó el acuerdo siguiente:

CI.I.03.2014

El Comité de Información tomó conocimiento del Programa de Capacitación 2013, y acordó reunir los cursos que son de interés para el personal de El Colegio y posteriormente enviarlo a la Dirección de Capacitación del IFAI.



Sandra Jessica Gómez

4. RESULTADOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2013.

El Mtro. Humberto Dardón informó que el IFAI realizó un esfuerzo a través de la “Red por una Cultura de Transparencia en la APF”, de diseñar y poner en práctica un conjunto de talleres y seminarios de capacitación para fortalecer el conocimiento de las leyes de parte de los sujetos obligados y señaló que El Colegio participó en 7 siete cursos de capacitación y acudieron un total de 12 servidores públicos, lo que resultó por debajo de lo programado, por lo que espera que en este ejercicio los servidores públicos se unan y se interesen por los temas en materia de transparencia, a la vez señaló que se implementarán estrategias para ello.

Habiéndose manifestado todos a favor, se tomó el acuerdo siguiente:

CI.I.04.2014

El Comité de Información tomó conocimiento de los resultados del Programa de Capacitación 2013, tomando en consideración la propuesta del Mtro. Humberto Dardón para implementar estrategias e impulsar la participación de los servidores públicos a los talleres y cursos de capacitación en materia de transparencia.

5. INFORME ANUAL AL IFAI

El Mtro. J. Humberto Dardón indicó que como cada año, El Colegio prepara un informe al IFAI en el que se reporta el número de solicitudes de información que se recibieron en el año, qué tipo de información solicitan, si el comité de Información se reunió, las dificultades observadas en el cumplimiento de la Ley, Reglamento, Lineamientos u otras disposiciones aplicables, entre otras cosas y que se envía a través de la Herramienta de Comunicación que administra el IFAI.

Habiéndose manifestado todos a favor, se tomó el acuerdo siguiente:

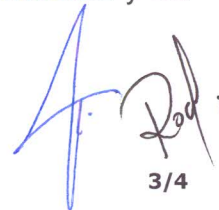
CI.I.05.2014

El Comité de Información aprobó el Informe anual al IFAI 2013 que el Titular de la Unidad de Enlace enviará al IFAI a través de la Herramienta de Comunicación.

6. ASUNTOS GENERALES

- Se aprueba la reubicación del módulo de la Unidad de Enlace en el edificio 4 en el área del vestíbulo.

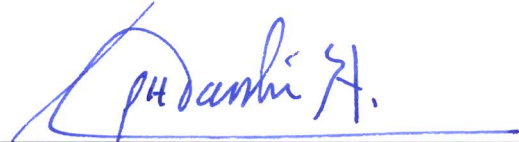
Una vez resueltos los puntos de la Orden del Día y sin más asuntos que tratar, se dio por terminada la primera sesión ordinaria del Comité de Información a las 11:00 horas del mismo día de su inicio y se levantó la presente Acta que firman los asistentes, para constancia y los efectos que procedan.




3/4

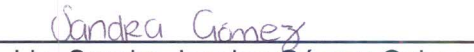
Scindira Gomez




Lic. J. Humberto Dardón Hernández
Secretario General y
Titular de la Unidad de Enlace


Lic. Norma Raquel Gauna González
Directora de la Biblioteca "Rafael Montejano y
Aguiñaga" y
Servidor Público designado por la Presidencia.


C.P. Rocío García Vázquez
Titular del Órgano Interno de Control.

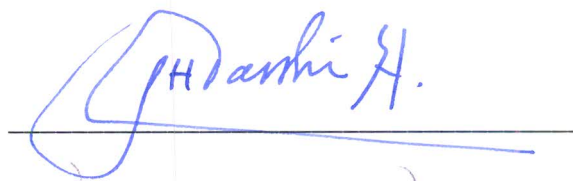

Lic. Sandra Jessica Gómez Ochoa
Coordinadora de Archivos


Lic. Alicia Meza Rodríguez
Administrador de Programas de Control
Institucional y Secretaria Técnica.

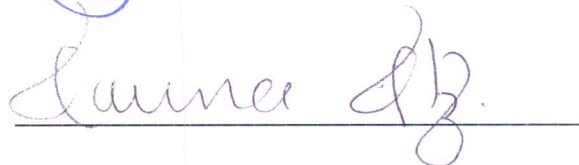
Esta foja número cuatro corresponde a la primera sesión ordinaria del Comité de Información que se llevó a cabo el 17 de enero de 2014 en las oficinas de la Secretaría General de El Colegio de San Luis, A.C.

LISTA DE ASISTENCIA
DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE INFORMACIÓN
17-Enero-2014

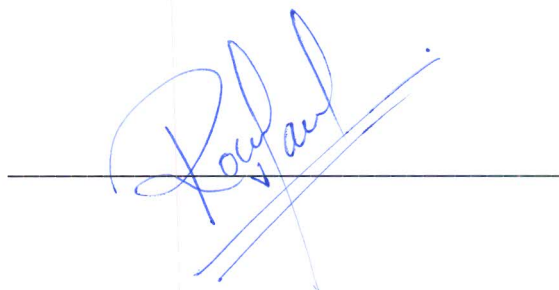
Mtro. J. Humberto Dardón Hernández
Secretario General y
Titular de la Unidad de Enlace



Lic. Norma Raquel Gauna González
Directora de la Biblioteca "Rafael
Montejano y Aguiñaga" y
Servidor Público designado por la
Presidencia.



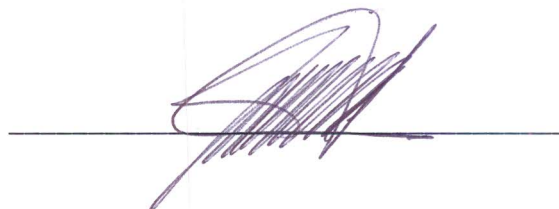
C.P. Rocío García Vázquez.
Titular del Órgano Interno de Control



Lic. Sandra Jessica Gómez Ochoa.
Coordinadora de Archivo



Lic. Alicia Meza Rodríguez
Administrador de Programas de Control
Institucional y Secretaria Técnica.



**PROGRAMA DE TRABAJO 2014 DEL
COMITÉ DE INFORMACIÓN DE
EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.**

San Luis Potosí, S.L.P.; 17 de enero de 2014

1. Elaborar y enviar al IFAI los datos necesarios para el Informe que se presentará al H. Congreso de la Unión.
2. Verificar y aprobar el Programa de Capacitación 2014 en materia de Transparencia y acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados.
3. Verificar la información a que se refiere el Artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como su contenido y actualización, en los términos que establezca el Reglamento de la Ley y los Lineamientos, en el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) de la institución.
4. Publicar en la página de Internet de El Colegio de San Luis, A.C., las resoluciones que expida el Comité de Información.
5. Solicitar a los Titulares de las Unidades Administrativas que actualicen la información que se publica en el POT, el SIER y el SP.
6. Publicar en el POT el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, así como Inventarios Documentales.
7. Cumplir con el programa de trabajo que envíe el IFAI respecto a la actualización del Sistema de Índice de Expedientes Reservados (SIER) y el Sistema Persona (SP).
8. Evaluar la eficacia del procedimiento para la atención de solicitudes de información que la Unidad de Enlace recibe a través de INFOMEX y realizar los ajustes necesarios.
9. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información respecto de los Índices de Expedientes Reservados hecha por los Titulares de las Unidades Administrativas.
10. Sesionar cuando en su caso se requiera la presencia y resolución de los miembros del Comité de Información y/o de algún titular de las Unidades Administrativas.



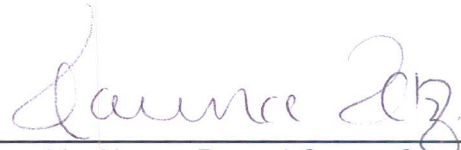


PROGRAMA DE TRABAJO 2014 DEL
COMITÉ DE INFORMACIÓN DE
EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

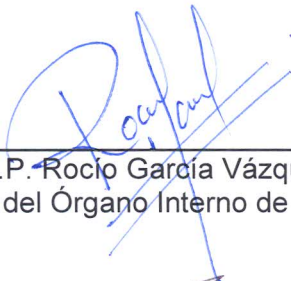
11. Ejecutar las acciones encaminadas a promover y dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de las atribuciones conferidas a las Unidades Administrativas de El Colegio de San Luis, A.C., así como aquellas de obligatoriedad para el Comité de Información.



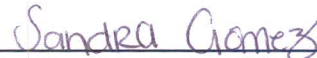
Mtro. J. Humberto Dardón Hernández
Secretario General y
Titular de la Unidad de Enlace



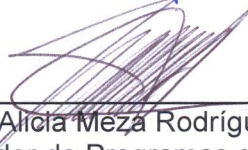
Lic. Norma Raquel Gauna González
Directora de la Biblioteca "Rafael Montejano y
Aguñaga" y
Servidor Público designado por la Presidencia.



C.P. Rocío García Vázquez
Titular del Órgano Interno de Control.



Lic. Sandra Jesica Gómez Ochoa
Coordinadora de Archivos



L.A. Alicia Meza Rodríguez
Administrador de Programas de Control
Institucional y Secretaria Técnica.