EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General
ÁREA DE PROCEDENCIA: Departamento de Recursos Humanos
FONDO: El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN)
SECCIÓN: 4C Recursos Humanos
SERIE: 4C.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos
4C.5 Nómina de pago de personal
4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (afiliaciones del IMSS)
4C.16 Control de prestaciones en materia económica(FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, seguros, etc.)
4C.20 Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado y condiciones laborales)
4C.21 Servicios Sociales y culturales y de Seguridad e Higiene en el Trabajo
4C.22 Capacitación continua y Desarrollo Profesional del personal de las áreas administrativas

NO. CON SEC.	NO. EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS ASUNTOS DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE		NO. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
				APERTURA	CIERRE		A	J/L	C/F	AT	AC	P	R	C		O	C
1	1	COLSAN//SEG/DRH/4C.1/ 2026	Informes y reportes de entidades globalizadoras	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 6. Oficina de la titular del departamento. Dpto. de personal.	X	X
2	2	COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2026	Procedimientos generales de El Colegio de San Luis, A.C.	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 6. Archivo de Trámite. Dpto. de Personal.	X	X
3	3	COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2026	Manual de Organización de El Colegio de San Luis, A.C.	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 6. Archivo de Trámite. Dpto. de Personal.	X	X
4	4	COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2026	Procedimientos por área administrativa	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 6. Archivo de Trámite. Dpto. de Personal.	X	X
5	5	COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2026	Descripción de Puestos	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Archivo de Trámite. Dpto. de Personal.	X	X

6	6	COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2026	Valuación y validación de puestos	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal.	X	X
7	7	COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2026	Escenarios RHNet	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal.	X	X
8	8	COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2026	Sistema Integral de Información de los ingresos y gasto público	2026					X	2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal.	X	X
9	9	COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2026	Sistema Integral de Información de los ingresos y gasto público	2026					X	2	8	X			Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal.	X	X
10	10	COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2026	Registro único de Servidores Públicos	2026					X	2	8	X			Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal.	X	X
11	11	COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2026	Encuesta de Clima y Cultura Organizacional	2026			X			2	8	X			Librero 1, Cajón 2. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal y Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal.	X	X
12	12	COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2026	Acumulados	2026					X	2	8	X			Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal.	X	X
13	13	COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2026	Solicitudes de cheque. Comprobantes de pago por conceptos de Seguro Social, INFONAVIT, FONACOT, pensiones, vales de despensa, servicios	2026					X	2	8	X			Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal.	X	X

14	14	COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2026	Nómina de Honorarios profesionales	2026					X	2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal.	X	X
15	15	COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2026	Honorarios profesionales	2026					X	2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal.	X	X
16	16	COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2026	Impuesto sobre nómina 3%	2026					X	2	8	X			Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal.	X	X
17	17	COLSAN/SEG/DRH/4C.8/ 2026	Asistencia de caseta de vigilancia	2026			X			2	8	X			Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal.	X	X
18	18	COLSAN/SEG/DRH/4C.8/ 2026	Listas de asistencia del personal por Honorarios Profesionales	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal.	X	X
19	19	COLSAN/SEG/DRH/4C.15/ 2026	Instituto Mexicano del Seguro Social	2026					X	2	8	X			Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal.	X	X
20	20	COLSAN/SEG/DRH/4C.16/ 2026	Registros y Autorizaciones	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 6. Oficina de la titular del departamento. Dpto. de personal.	X	X
21	21	COLSAN/SEG/DRH/4C.16/ 2026	Sistema de Ahorro para el Retiro/ INFONAVIT	2026					X	2	8	X			Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal.	X	X
22	22	COLSAN/SEG/DRH/4C.16/ 2026	Servicios y Prestaciones	2026			X			2	8	X			Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal.	X	X

23	23	COLSAN/SEG/DRH/4C.16/ 2026	Seguros (Gastos Médicos Mayores, Vida institucional y Accidentes Personales)	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal.	X	X
24	24	COLSAN/SEG/DRH/4C.16/ 2026	Servicio de Enfermería	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 5. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal.	X	X
25	25	COLSAN/SEG/DRH/4C.16/ 2026	Servicio Integral de Transporte de Personal	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 6. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal.	X	X

26	26	COLSAN/SEG/DRH/4C.20/ 2026	SIPAC	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal.	X	X
27	27	COLSAN/SEG/DRH/4C.20/ 2026	Sindicato Único de Trabajadores de El Colegio de San Luis, A.C.	2026				X		2	8	X			Librero 2, Cajón 6. Oficina de la titular del departamento. Dpto. de personal.	X	X
28	28	COLSAN/SEG/DRH/4C.20/ 2026	Credenciales institucionales	2026			X			2	8	X			Librero 1, Cajón 2. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal.	X	X
29	29	COLSAN/SEG/DRH/4C.20/ 2026	Constancias Laborales Institucionales	2026			X			2	8	X			Librero 1, Cajón 2. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal.	X	X
30	30	COLSAN/SEG/DRH/4C.20/ 2026	Constancias de No adscripción para personas que no se encuentran vinculadas directamente a El Colegio	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal.	X	X
31	31	COLSAN/SEG/DRH/4C.21/ 2026	Eventos	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal.	X	X
32	32	COLSAN/SEG/DRH/4C.22/ 2026	Capacitación	2026			X			2	8	X			Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal.	X	X

"El presente inventario consta de **5** fojas y ampara la cantidad de **32** expedientes de los años de **julio a septiembre 2026**."

ELABORÓ

L.A.E. MARCELA DEL CARMEN ÁLVAREZ COLUNGA
ASISTENTE DE RELACIONES LABORALES
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

REVISÓ

L.A.E. MARCELA DEL CARMEN ÁLVAREZ COLUNGA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

AUTORIZÓ

C.P. NORMA LUCIA VALADEZ LÓPEZ
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL