

EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C. INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

HOJA: 1 DE:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General
 ÁREA DE PROCEDENCIA: Departamento de Personal
 FONDO: El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN)
 SECCIÓN: 4C Recursos Humanos
 SERIE: 4C.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos
 4C.5 Nómina de pago de personal
 4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
 4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (afiliaciones del IMSS)
 4C.16 Control de prestaciones en materia económica(FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, seguros, etc.)
 4C.20 Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado y condiciones laborales)
 4C.21 Servicios Sociales y culturales y de Seguridad e Higiene en el Trabajo
 4C.22 Capacitación continua y Desarrollo Profesional del personal de las áreas administrativas

| NO. CON SEC. | NO. EXP. | CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE | DESCRIPCIÓN DE LOS ASUNTOS DEL EXPEDIENTE | PERIODO DE TRÁMITE | | NO. DE FOLIOS | VALOR DOCUMENTAL | | | VIGENCIA DOCUMENTAL | | CONDICIONES DE ACCESO | | | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | TRADICIÓN DOCUMENTAL | |
|--------------|----------|---|--|--------------------|--------|---------------|------------------|-----|-----|---------------------|----|-----------------------|---|---|--|----------------------|---|
| | | | | APERTURA | CIERRE | | A | J/L | C/F | AT | AC | P | R | C | | O | C |
| 1 | 1 | COLSAN//SEG/DRH/4C.1/2023 | Informes y reportes de entidades globalizadoras | 2023 | | | X | | | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 6. Oficina de la titular del departamento. Dpto. de personal. | X | X |
| 2 | 2 | COLSAN//SEG/DRH/4C.1/2023 | Procedimientos generales de El Colegio de San Luis, A.C. | 2023 | | | X | | | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 6. Archivo de Trámite. Dpto. de Personal. | X | X |
| 3 | 3 | COLSAN//SEG/DRH/4C.1/2023 | Manual de Organización de El Colegio de San Luis, A.C. | 2023 | | | X | | | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 6. Archivo de Trámite. Dpto. de Personal. | X | X |
| 4 | 4 | COLSAN//SEG/DRH/4C.1/2023 | Procedimientos por área administrativa | 2023 | | | X | | | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 6. Archivo de Trámite. Dpto. de Personal. | X | X |
| 5 | 5 | COLSAN//SEG/DRH/4C.1/2023 | Valuación y validación de puestos | 2023 | | | X | | | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal. | X | X |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|------------------------------|---|------|--|--|--|---|--|---|---|---|---|--|--|---|---|---|
| 6 | 6 | COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2023 | Sistema Integral de Información de los ingresos y gasto público | 2023 | | | | | | X | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 7 | 7 | COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2023 | Impuesto 3% sobre nómina | 2023 | | | | | | X | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 8 | 8 | COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2023 | Registro único de Servidores Públicos | 2023 | | | | | | X | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 9 | 9 | COLSAN/SEG/DRH/4C.1/ 2023 | Encuesta de Clima y Cultura Organizacional | 2023 | | | | X | | | 2 | 8 | X | | | Librero 1, Cajón 2. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal. | X | X |
| 10 | 10 | COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2023 | Acumulados | 2023 | | | | | | X | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 11 | 11 | COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2023 | Solicitudes de cheque. Comprobantes de pago por conceptos de honorarios profesionales, servicios de terceros, capacitaciones. | 2023 | | | | | | X | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 12 | 12 | COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2023 | Nómina de Honorarios profesionales | 2023 | | | | | | X | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a set of initials in the middle, and a leaf-like mark at the bottom.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-------------------------------|--|------|--|--|--|---|--|---|---|---|---|--|--|---|---|---|
| 13 | 13 | COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2023 | Timbrado de nóminas | 2023 | | | | | | X | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 14 | 14 | COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2023 | Recibos de nómina | 2023 | | | | | | X | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 15 | 15 | COLSAN/SEG/DRH/4C.5/ 2023 | Honorarios profesionales | 2023 | | | | | | X | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal. | X | X |
| 16 | 16 | COLSAN/SEG/DRH/4C.8/ 2023 | Puntualidad y Asistencia | 2023 | | | | X | | | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 17 | 17 | COLSAN/SEG/DRH/4C.8/ 2023 | Asistencia de caseta de vigilancia | 2023 | | | | X | | | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 18 | 18 | COLSAN/SEG/DRH/4C.8/ 2023 | Listas de asistencia del personal por Honorarios Profesionales | 2023 | | | | X | | | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal. | X | X |
| 19 | 19 | COLSAN/SEG/DRH/4C.15/ 2023 | Instituto Mexicano del Seguro Social | 2023 | | | | | | X | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---------------------------|--|------|--|--|--|---|--|---|--|---|---|---|--|--|--|---|---|
| 20 | 20 | COLSAN/SEG/DRH/4C.16/2023 | Registros y Autorizaciones | 2023 | | | | X | | | | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 6. Oficina de la titular del departamento. Dpto. de personal. | X | X |
| 21 | 21 | COLSAN/SEG/DRH/4C.16/2023 | Sistema de Ahorro para el Retiro/ INFONAVIT | 2023 | | | | | | X | | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 22 | 22 | COLSAN/SEG/DRH/4C.16/2023 | Servicios y Prestaciones | 2023 | | | | X | | | | 2 | 8 | X | | | Credenza. Oficina de Remuneraciones y Prestaciones. Dpto. de Personal. | X | X |
| 23 | 23 | COLSAN/SEG/DRH/4C.16/2023 | Seguros (Gastos Médicos Mayores, Vida institucional y Accidentes Personales) | 2023 | | | | X | | | | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 7. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal. | X | X |
| 24 | 24 | COLSAN/SEG/DRH/4C.20/2023 | SIPAC | 2023 | | | | X | | | | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal. | X | X |
| 25 | 25 | COLSAN/SEG/DRH/4C.20/2023 | Sindicato Único de Trabajadores de El Colegio de San Luis, A.C. | 2023 | | | | | | X | | 2 | 8 | X | | | Librero 2, Cajón 6. Oficina de la titular del departamento. Dpto. de personal. | X | X |
| 26 | 26 | COLSAN/SEG/DRH/4C.20/2023 | Credenciales institucionales | 2023 | | | | X | | | | 2 | 8 | X | | | Librero 1, Cajón 2. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal. | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-------------------------------|--|------|--|--|--|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|
| 27 | 27 | COLSAN/SEG/DRH/4C.20/ 2023 | Constancias Laborales Institucionales | 2023 | | | | X | | | 2 | 8 | X | | Librero 1, Cajón 2. Oficina de Relaciones Laborales. Depto. de Personal. | X | X |
| 28 | 28 | COLSAN/SEG/DRH/4C.21/ 2023 | Eventos | 2023 | | | | X | | | 2 | 8 | X | | Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal. | X | X |
| 29 | 29 | COLSAN/SEG/DRH/4C.22/ 2023 | Capacitación | 2023 | | | | X | | | 2 | 8 | X | | Librero 2, Cajón 7. Oficina de Capacitación y Formación. Dpto. de Personal. | X | X |

"El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 29 expedientes de los años de 2023 ."

ELABORÓ



LIC. PAOLA LIZETH CASTRO
VILLANUEVA
BECARIA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

REVISÓ



LAE. MARCELA DEL CARMEN ÁLVAREZ
COLUNGA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

AUTORIZÓ



LRI. BELINDA RAMÍREZ QUIROZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE
PERSONAL