

EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C. INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

HOJA: 1 DE:1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Académica
 ÁREA DE PROCEDENCIA: Coordinación Antropología
 FONDO: El Colegio de San Luis
 SECCIÓN: 3S Docencia
 SERIE: 3S.3 Administración escolar

NO. CON SEC.	NO. EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS ASUNTOS DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE		NO. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
				APERTURA	CIERRE		A	J/L	C/F	AT	AC	P	R	C		O	C
1	1	colsan/SA/CoordAntro/3S.3 Proceso de admisiónMAS2022-2024	Proceso de admisión de la 11a promoción de la MAS	feb-22	may-22	30	X			X		X			En la computadora de la coordinación en el apartado Escritorio/ Maestria/ alumnos/ 11a promoción / proceso de admisión	X	
2	2	colsan/SA/CoordAntro/3S.3 Proceso de admisiónDEA2022-2026	Proceso de admisión de la 2a promoción del DEA	feb-22	may-22	25	x			x		x			En la computadora de la coordinación en el apartado Escritorio/Doctorado/ alumnos/ 2a promoción / proceso de admisión	X	
3	3	colsan/SA/CoordAntro/1S.1 Actas NAB-MAS 2022	Actas de los claustros del NAB-MAS	ene-22		5	x			x		x			En la computadora de la coordinación Programa/ Claustro/2022	X	

4	4	colsan/SA/CoordAntro/1S. 1 Actas NAB-DEA 2022	Actas de los claustros del NAB-DEA	ene-22		5	x			x		x			En la computadora de la coordinación Programa/ Claustro/2022	X	
5	5	colsan/SA/CoordAntro/4S. 1 Catedra institucional 2022	Documentacion respectiva a la catedra institucional 2022 a cargo del Dr. Hubert Carton	jun-22	jul-22	4	x			x		x			En la computadora de la coordinación Programa/ Catedra /2022	X	
6		colsan/SA/CoordAntro/3S. 3 Posdoctorados 2022	Documentacion respectiva al posdoctorante a cargo del Dr. Javier Maisterrena	2022		1	x			x		x			En la computadora de la coordinación Programa/Posdo ctorados /2022	X	

"El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes deL año 2022."

ELABORÓ

**Beatriz Castro Asistente
Administrativa del Programa de
Estudios Antropologicos**

REVISÓ

Nombre, firma, cargo y área de adscripción del
Responsable de Archivo de Trámite

AUTORIZÓ

Nombre y firma del Titular del área o Unidad
Administrativa