

EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

PRIMER REPORTE DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS

	SI	NO	No. OFICIO		SI	NO
DESIGNACIÓN DE CIR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	379-2017	INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN INTERNA DE TRANSICIÓN DE ENTREGA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SG/218/2017	CARTA DE ACEPTACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DEL RFC CON HOMOCLAVE Y CONTRASEÑA COMO FIRMA EN LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RELACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	073-2018			
RELACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	073-2018			

ASPECTOS RELEVANTES DEL PROCESO ENTREGA - RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS

A) COMISIÓN INTERNA DE TRANSICIÓN DE ENTREGA

La Comisión Interna se ha encargado de reunir la información que se entregará en la Primera Etapa por el periodo 2012-2017.

B) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Las actividades se han llevado a cabo conforme lo señalado en el Cronograma de Actividades, logrando un avance del 70%.

C) LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES

El Colegio de San Luis, A.C. no presentará Libros Blancos y memorias documentales, y así lo hizo del conocimiento al Titular de la Unidad de Control y

D) AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE LA PRIMERA ETAPA

I.- Marco Jurídico de actuación: CONCLUIDO

II.- El resultado de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes y/o prioritarios: CONCLUIDO

III.- Los principales logros alcanzados: CONCLUIDO

IV.- Los recursos presupuestarios, financieros, humanos y materiales: EN PROCESO

V.- Los Convenios, procesos y procedimientos: EN PROCESO

VI.- Las prospectivas y recomendaciones: EN PROCESO

VII.- Los Archivos: EN PROCESO