

5.2 INFORME SOBRE EL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.

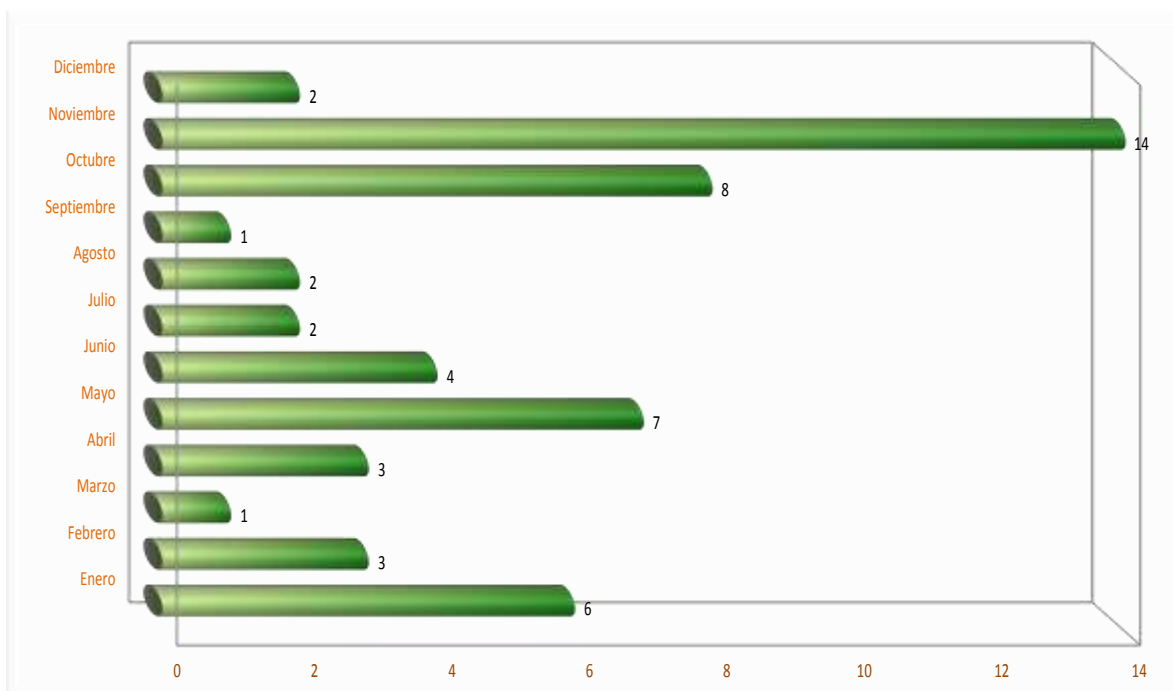
5.2 DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

El Secretario General, tiene a su cargo los trabajos relativos al cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como la operación de los sistemas informáticos establecidos por el Instituto Federal Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), ADEMÁS, funge como Titular de la Unidad de Enlace.

CUMPLIMIENTO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (LEY)

A través de la operación de los sistemas informáticos establecidos por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), durante el ejercicio 2013 se recibieron un total de 53 solicitudes de información, de las cuales se respondieron en los plazos establecidos por la Ley Federal de Transparencia.

SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS



Del total de solicitudes que se recibieron, 48 de ellas se respondieron mediante “Entrega de información en medio electrónico” y 5 con el rubro Inexistencia de la información solicitada”.



PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

El IFAI realiza el seguimiento al cumplimiento de Obligaciones de Transparencia a través del estado de actualización de las fracciones del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT). Esta evaluación ha reportado resultados positivos debido a que las Unidades Administrativas en posesión de la información, realizan un esfuerzo continuo para mantener actualizada la información que se publica en los términos del Art. 7 de la Ley Federal de Transparencia.

En otros sistemas, particularmente en el **Sistema Persona** y en el **Sistema de Índice de Expedientes Reservados**, en el periodo, no se reportaron cambios.

De las solicitudes que fueron atendidas, durante el segundo semestre del año 2013, la Unidad de Enlace recibió para su atención un recurso de revisión (solicitud de información No. 5312300002113) por lo que fue necesario modificar la respuesta a la solicitud original y se puso a disposición del solicitante, la información requerida.

RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL EMITIDOS POR EL IFAI EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2013. INDICADORES ODT, RSI, AUE, A3C.

En la tabla siguiente, se presentan los resultados de la evaluación que el IFAI realizó en cuanto a los Indicadores de Alineación de Criterios, siguientes: Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento (A3C); Atención Prestada por las Unidades de Enlace (AUE), Obligaciones de Transparencia (ODT), y Respuestas a las Solicitudes de Información (RSI), correspondientes al segundo semestre de 2013.

Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento (A3C)			
Total	Componente 1	Componente 2	Componente 3
75	50	50	100

La Unidad de Enlace de El Colegio modificó la respuesta emitida como una primera instancia al solicitante.

Atención prestada por las Unidades de Enlace (AUE)		
Total	Infraestructura de la Unidad de Enlace	Atención al solicitante
N.D.	N.D.	N.D.

En el Indicador AUE, el resultado de los tres componentes es ND (No Disponible), debido a que no fue aplicada la evaluación correspondiente. Esto se debe a que El Colegio no se encuentra dentro del área metropolitana de la Ciudad de México.

Obligaciones de Transparencia (ODT)					
Evaluación Total (% de avance)	Apartados				
	Financiero	Regulatorio y toma de decisiones	Relación con la sociedad	Organización Interna	Información Relevante
94.03	94.16	98.15	96.83	89.29	77.08

Indicador de Respuestas a Solicitudes de Información (RSI)				
Evaluación Total (% de avance)	Atributos			
	Consistencia	Compleción	Confiabilidad	Oportunidad
96.91	87.64	100	100.00	100

COMITÉ DE INFORMACIÓN:

El Comité de Información sesionó en cuatro ocasiones, en las cuales se atendieron 5 casos y se tomaron 7 resoluciones. Las actas de las sesiones se encuentran publicadas en la página web de El Colegio, en el apartado de Transparencia Focalizada.

ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVOS

Las actividades realizadas por la Coordinación de Archivos, comprenden el periodo de Mayo a Diciembre del año 2013, fecha en que el área inició sus actividades. Las principales acciones desarrolladas establecieron como propósito la implantación del “Sistema Institucional de Archivos” (SIA), estrategia para formalizar el proceso de clasificación y ordenación de la documentación administrativa de El Colegio con la finalidad de cumplir con la normatividad vigente en materia de archivos.

De esta manera, la implementación del SIA en El Colegio inició con las labores de identificación institucional, a través de la revisión de instrumentos jurídicos y normatividad interna y archivística, tales como: leyes, reglamentos, decreto de creación, acta constitutiva, estatutos, organigrama, manuales de organización y procedimientos, entre otros, lo que permitió a los responsables del proyecto conocer a la institución, tener un marco de referencia y contar con los cimientos para establecer las bases de operación del SIA.

Con la identificación institucional se procedió a realizar un diagnóstico archivístico que permitiría conocer información relativa a los archivos de El Colegio y determinar de este modo la situación que guardaban. El diagnóstico se realizó mediante una serie de entrevistas con los titulares de las áreas administrativas así como con el personal bajo su mando, mediante la aplicación de un cuestionario. Durante las entrevistas se procedió a tomar nota de la información requerida, así como toma de audio y de evidencia fotográfica como respaldo.

Posteriormente se inició la elaboración de los “Instrumentos de Consulta y Control Archivístico”:

Cuadro General de Clasificación Archivística

Catálogo de disposición Documental

Guía Simple de Archivos, e

Inventario General, de Transferencia y de Baja Documental

Se dio prioridad a la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) ya que es el elemento detonante para la clasificación de los archivos de El Colegio y de él se desprenden los demás instrumentos archivísticos.

Otra de las actividades realizadas fue la elaboración del Manual de Procedimientos Archivísticos, que incluye procedimientos correspondientes a cada una de las unidades de Archivo (Unidad Central de Correspondencia, Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico).

RED POR UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA EN LA APF

En un esfuerzo del IFAI, de diseñar y poner en práctica un conjunto de talleres y seminarios de capacitación para fortalecer el conocimiento de las leyes de parte de los sujetos obligados; la Dirección General de Capacitación conformó la “Red por una Cultura de Transparencia en la APF”, a través de la cual El Colegio participó en 7 siete cursos de capacitación y acudieron un total de 12 servidores públicos.

PROGRAMA TRANSVERSAL PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO:

En el ejercicio 2013 El Colegio realizó diversos trabajos relacionados con el tema de **TRANSPARENCIA FOCALIZADA** y obtuvo los resultados siguientes:

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA UNIDAD DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD									
TRANSPARENCIA FOCALIZADA 2013									
Nº	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	URL	ACTIVIDAD 1 (Homologación)	ACTIVIDAD 2 (Anexo 2)	ACTIVIDAD 3 (Anexo 2)	ACTIVIDAD 4 (Entadística)	ACTIVIDAD 5 (Inventario)	ACTIVIDAD 6 (Anexo 4)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
100	EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.	http://www.coloslanluis.mx/	1	1	1	1	1	1	100.00

LINEAMIENTOS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA

En el marco de las acciones establecidas en los lineamientos generales para el establecimiento de acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, el Comité de Ética de El Colegio elaboró la encuesta que permite conocer la información acerca del nivel de conocimiento por parte de personal de El Colegio, en cuanto a la aplicación, atención a principios y compromisos contenidos en el Código de Conducta.

Mediante la aplicación de la metodología recomendada, se desarrollaron las actividades siguientes:



- Diseño y elaboración de la encuesta.

- Aplicación de la encuesta a una muestra de 30 empleados, de un universo de 100, El nivel de respuesta fue de 56%.
- Aplicación de la encuesta a proveedores que tienen relación con servidores públicos de El Colegio.
- La muestra de proveedores fue de 11 y el nivel de respuesta fue del 100%.
- La encuesta estuvo disponible durante 4 días.

De los principales indicadores comprometidos en el Programa Anual 2013, El Colegio obtuvo los resultados siguientes:

1. Quejas presentadas por el incumplimiento del Código de Conducta durante 2013, se presenta el indicador siguiente: NINGUNA
Este indicador reporta un grado de cumplimiento del 100% en virtud de que el Comité de Ética no recibió queja alguna durante el periodo.
2. Actualizar el Código de Conducta durante el segundo semestre del año, que incluya el lenguaje "No sexista".
El Indicador se cumple al 100%. El Comité de Ética aprobó la actualización del Código el 29 de octubre de 2013.
3. Porcentaje de trabajadores que conocen el Código de Conducta.
Con base a los resultados obtenidos mediante la aplicación de la encuesta, se tiene que una buena proporción del personal conoce el Código de Conducta.

Derivado de la evaluación al Programa, se obtuvieron los resultados siguientes:

  PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA 2013			
No.	Institución	Siglas	PUNTAJE TOTAL
119	El Colegio de San Luis	COLSAN	100

ESTADO QUE GUARDAN LOS PASIVOS LABORALES CONTINGENTES Y ASUNTOS CONTENCIOSOS RELEVANTES

De acuerdo a los estados financieros dictaminados al 31 de diciembre de 2013 las obligaciones laborales que se desprenden del estudio actuarial realizado por el Despacho Towers Watson bajo la metodología de la Norma de Información Financiera D3 y considerando los postulados

básicos de la Contabilidad Gubernamental, el pasivo laboral asciende 36'758.061 pesos. El pasivo laboral incluye los costos del Plan de Pensiones por Jubilación, prima de antigüedad y beneficios por terminación de la relación laboral.

Al cierre del ejercicio 2013 no existen pasivos laborales contingentes y asuntos contenciosos relevantes.

AVANCE EN LA ATENCIÓN A OBSERVACIONES DE INSTANCIAS FISCALIZADORAS

- **Órgano Interno de Control**

Al cierre del ejercicio 2013 el Órgano Interno de Control y de acuerdo a las auditorías practicadas, no determinaron observaciones.

- **Auditoría Superior de la Federación**

No se tienen observaciones.

- **Despacho de Auditoría Externa**

En los términos de la Carta de Observaciones Preliminar del Despacho de Auditoría Del Barrio y Cia. S.C. no se determinaron observaciones.

INFORMACIÓN FINANCIERA DE FONDOS INSTITUCIONALES, MIXTOS, SECTORIALES Y TRANSFERENCIAS DEL CONACYT PARA CONVENIOS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS REALIZADOS DURANTE EL EJERCICIO, COMPARADO CON LO RECIBIDO EL AÑO ANTERIOR.

El financiamiento que tiene origen en fondos institucionales mixtos, sectoriales, transferencias y convenios específicos durante el ejercicio 2013 ascendió a \$6,887.2 miles de pesos. El monto de estos ingresos representó el 36% respecto al año anterior. Es importante mencionar que, la comparación directa de estos apoyos de un año a otro no es susceptible de realizarse en virtud de que su comportamiento es cíclico de un año a otro. Algunos proyectos concluyen en el año corriente y otros pueden tener continuidad de un año a otro.

CUMPLIMIENTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2014

Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos por clasificación económica y por objeto del gasto.

En 2013 el presupuesto pagado de El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN) fue de 109,089.9 miles de pesos, cifra superior en 10.6% con relación al presupuesto aprobado. Este comportamiento se debió principalmente al mayor ejercicio presupuestario en los rubros de Gastos de Operación (5.9%), Subsidios (14.8%) y de Inversión Física (302.1%).

GASTO CORRIENTE

El gasto corriente pagado observó un mayor ejercicio presupuestario de 2.7%, en comparación al presupuesto aprobado para 2013. El comportamiento por rubro de gasto se presenta a continuación:

Las erogaciones en Servicios Personales registraron un menor ejercicio presupuestario en 1.4%, respecto al presupuesto aprobado, debido principalmente a lo siguiente:

Reducción líquida para transferir recursos al Ramo 23 “Provisiones Salariales y Económicas” los ahorros presupuestales de servicios personales, derivado de subejercicios del periodo enero-octubre.

En el rubro Gasto de Operación se registró un mayor ejercicio presupuestario de 5.9%, en comparación con el presupuesto aprobado. Las causas que explican esta variación son las siguientes:

En Materiales y Suministros se observó un mayor ejercicio presupuestario de 10.4%, con relación al presupuesto aprobado, debido a que se adquirió material para información para ampliar la oferta del acervo de libros en la biblioteca.

El crecimiento natural que ha experimentado la Institución, ha requerido a su vez de mayores insumos, como el uso del papel, no obstante se ha tratado invitado a la comunidad y a los usuarios a reducir la cantidad de impresiones.

En Servicios Generales el ejercicio del presupuesto registró un gasto mayor en 5.1%, respecto al presupuesto aprobado, debido principalmente a que se ejercieron recursos en patentes, regalías y otras asesorías, para la adquisición de un nuevo software de contabilidad para cumplir con los requerimientos que establece El Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En el rubro de Subsidios se observó un mayor ejercicio presupuestario en 14.8%, con relación al presupuesto aprobado, se explica por las erogaciones efectuadas en el programa de Becas con cargo a recursos propios por la mayor cantidad de proyectos captados que requirieron del apoyo de nuevos becarios.

En el rubro Otros Gasto de Corriente, el ejercicio presupuestario resultó diferente respecto al presupuesto aprobado, por el registro de las operaciones ajenas.

GASTO DE INVERSIÓN

El Gasto de Inversión fue mayor en 313.8%, con relación al presupuesto aprobado. La inversión física el ejercicio del presupuesto registró un incremento importante con relación al presupuesto aprobado, debido a lo siguiente:

En inversión pública, se observó un mayor ejercicio presupuestario de 302.1% respecto al presupuesto aprobado, debido principalmente a los trabajos de ampliación de la Biblioteca “Rafael Montejano y Aguiñaga” y a la realización de otras obras exteriores.

En lo correspondiente a Otros de Inversión, no se aplicaron recursos.

Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional programática.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Durante 2013 el presupuesto pagado de El Colegio se ejerció a través de dos finalidades: Gobierno y Desarrollo Económico. La primera comprende la función Coordinación de la Política de Gobierno y la segunda considera la función Ciencia, Tecnología e Innovación.

La finalidad Desarrollo Económico fue la que registró el mayor monto de recursos ejercidos, al representar el 99.0% del presupuesto total pagado, y significó un incremento del 10.8%, respecto al presupuesto aprobado. Lo anterior refleja el carácter prioritario en la asignación y ejercicio de los recursos para atender las actividades fundamentales de investigación científica.

A través de la función Ciencia, Tecnología e Innovación se erogó el 99.0% del total, en tanto que la función de Coordinación de la Política de Gobierno participó en un 1.0%.

Mediante la función Ciencia, Tecnología e Innovación se realizaron las actividades sustantivas de Docencia, Investigación, Difusión y Extensión, actividades sustantivas contempladas en el instrumento de creación.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

En 2013 el presupuesto pagado de El Colegio se ejerció a través de la operación de 5 programas presupuestarios, siguientes:

E001 Realización de investigación científica y elaboración de publicaciones. En este programa se erogaron 79,558.1 miles de pesos, lo que representó un incremento de 3.1% con relación al presupuesto aprobado. El incremento de gasto en este programa se deriva de los recursos se utilizaron para la creación de tres plazas de personal científico y tecnológico y para cubrir el pago del arrendamiento de equipo de cómputo y el arrendamiento de flotilla vehicular.

K010 Proyectos de la Infraestructura Social de Ciencia y Tecnología. En este programa se erogaron 10,051.9 miles de pesos, lo que representó un incremento de 302.1% con relación al presupuesto aprobado. Los recursos de este programa se destinaron a la obra de ampliación de la biblioteca "Rafael Montejano y Aguiñaga".

Cumplimiento a las Disposiciones de Austeridad, Ajuste de Gasto Corriente, Mejora y Modernización de la Gestión Pública

El avance en el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal. (DOF 10-diciembre-2013) y los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente, eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal. (DOF 30-01-2013) se muestran a continuación:

Medidas específicas para reducir el gasto de operación.

La fracción I del Artículo Décimo Primero del Decreto, establece la prohibición del gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la dependencia o entidad de que se trate. Para la atención de esta disposición es importante explicar lo siguiente:

- El Colegio de San Luis, que de conformidad con lo que establecen sus Estatutos vigentes, tiene por objeto establecer y desarrollar programas y proyectos de investigación para la construcción de nuevos conocimientos, y programas de docencia para la formación de profesionales de alto nivel en el campo de las Ciencias Sociales y Humanidades; promover la divulgación de la ciencia y facilitar el acceso a la información científica; ampliar la colaboración científica y académica con instituciones afines y, con ello, contribuir al desarrollo de una comunidad científica más numerosa y vigorosa y al fortalecimiento de la infraestructura científica nacional y regional. Por esta razón, el programa editorial atiende exclusivamente a la difusión de los resultados del quehacer sustantivo a través de la publicación de libros y artículos de carácter científico.

Se promueve la reducción del gasto en los servicios de fotocopiado, telefonía, vigilancia, mensajería y demás servicios generales, a través de contrataciones consolidadas, así como la racionalización en su consumo y el uso intensivo de medios electrónicos. En el caso de los servicios de telefonía móvil, se observan las disposiciones establecidas en el Decreto y los Lineamientos, considerando la función y grupo jerárquico de los servidores públicos.

- Sólo el personal con categoría LB1, MA1-13 y M1, cuentan con la prestación de telefonía celular, esta prestación es inherente al puesto. Para el resto del personal, además de no contar con esta herramienta de trabajo, se tiene la restricción de llamadas a celular desde cualquier teléfono fijo de la Institución.
- Para el servicio de fotocopiado, se lleva un control de la cantidad de impresiones por persona y el costo es cargado directamente al área, departamento o programa de investigación al que se encuentra adscrito.
- En el caso de la telefonía fija, se tiene restringido el acceso a llamadas de telefonía celular y larga distancia a todo el personal de apoyo, administrativo y de investigación. Las llamadas solo se realizan con la autorización expresa del jefe inmediato y previa justificación, el personal podrá realizar llamadas de larga distancia.
- En lo que se refiere al servicio de mensajería, el personal de investigación tiene autorizado al año sólo dos envíos nacionales y uno al extranjero. El servicio de mensajería está centralizado en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
- De conformidad a lo que establece el antepenúltimo párrafo del artículo 1 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, el servicio de vigilancia, se tiene contratado con una corporación policiaca oficial del Estado de San Luis Potosí, es decir, el contrato se celebra entre dependencias o entidades.

Sólo se podrán realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.

- Para el Colegio de San Luis, A.C., esta medida no aplica, puesto que en el Presupuesto de Egresos autorizado para este ejercicio, no se contempla partida destinada para este fin.

En los casos en que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles que ocupen las dependencias y entidades, y con el objeto de reducir la generación de contaminantes, o bien, propiciar el consumo eficiente de energía, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes, entre otras, cuando se demuestre su costo beneficio.

- Para este año en curso se autorizó la ampliación de la biblioteca “Rafael Montejano y Aguiñaga”. Con esta obra, se dotará al acervo bibliográfico de El Colegio, valuado en más de 10 millones de pesos, de condiciones de mayor seguridad, control, preservación y consulta para sus más de 80,000 volúmenes, así como brindar de condiciones adecuadas de consulta a sus más de 7,000 usuarios. Además, contará con instalaciones eléctricas, mecánicas y de iluminación diseñadas bajo estándares de eficiencia energética, así como de equipos altamente especializados que permitirán incrementar los servicios que se proporcionan en El Colegio y en la región. Los beneficios son los siguientes:
 - ✓ Mejorar el servicio que se brinda a los usuarios.
 - ✓ Incrementar la capacidad instalada de la biblioteca.
 - ✓ Optimizar el estado físico de la edificación.
 - ✓ Mejorar las condiciones de trabajo del personal que utiliza dichas instalaciones.
- El Colegio, está realizando un estudio de sus instalaciones eléctricas para identificar oportunidades de ahorros inmediatos a través de:
 - ✓ Reducir el consumo en iluminación
 - ✓ Evaluar el factor de potencia
 - ✓ Evaluar la posible utilización de sistemas generadores de energía eléctrica a partir del aprovechamiento de la energía solar e,
 - ✓ Interconectar el sistema eléctrico a la red de la CFE.

Se promoverá el uso del correo electrónico, en lugar de las comunicaciones impresas.

- El correo electrónico es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos rápidamente mediante sistemas de comunicación electrónicos. Por medio de mensajes de correo electrónico se puede enviar, no solamente texto, sino todo tipo de documentos digitales dependiendo del sistema que se use. Su eficiencia, conveniencia y bajo costo están logrando que el correo electrónico desplace al correo ordinario para muchos usos habituales.[]

Se fomentará el uso obligatorio y extensivo de la firma electrónica avanzada para la realización de aquellos trámites que la normativa permita y que coadyuven a la reducción en el consumo de papel

- Derivado de la implementación de un nuevo sistema de contabilidad, se establece la obligatoriedad de utilizar la Firma Electrónica Avanzadas (FIEL) para la firma de todas aquellas requisiciones, solicitudes y autorizaciones, evitando así, la utilización de papel.

Se deberá incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.

- La flotilla vehicular con la que cuenta el Colegio es su mayoría de 4 cilindros.

Se promoverá la celebración de conferencias remotas a través de Internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.

- Además del uso de correo electrónico, El Colegio de San Luis implementó una nueva herramienta llamada Microsoft Lync, en este sentido, Microsoft Lync es capaz de llevar a cabo todas las tareas propias de una reunión virtual presencial, ya que no sólo se puede incorporar video y audio conferencia, sino que además permite el uso compartido de una aplicación o del escritorio e incluye tanto mensajería instantánea como telefonía y trabaja en las aplicaciones más extendidas en la actualidad, incluyendo Microsoft Office, SharePoint y Exchange, lo que ayuda a El Colegio a reducir los obstáculos de adopción que puedan tener sus usuarios gracias a la familiaridad de su interface.

Por otra parte, el personal de la Institución se beneficia de trabajar con una infraestructura de gestión única y segura, que dispone de nuevas capacidades para aumentar la inter operar con los sistemas existentes, permitiendo así un despliegue y una cobertura mayor que da como resultado un menor costo y una mayor flexibilidad.

- **Estado de Ingresos y Egresos con cifras comparativas entre el periodo del Informe de Autoevaluación (Enero-diciembre 2013) y el mismo período del año anterior.**

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
Periodo Enero Diciembre
(Miles de pesos)

Concepto	2012				2013				Avance % Ejer/Mod
	Asignación Original Anual	Asignación Modificada Anual	Ejercido Enero-Dic	Diferencia	Asignación Original Anual	Asignación Modificada Anual	Ejercido Enero-Dic	Diferencia	
INGRESOS	91,003.4	90,816.0	104,667.4	-13,851.5	98,629.8	122,364.3	126,826.9	-4,462.6	103.6
Subsidios y transferencias	87,503.4	87,316.0	87,316.0	0.0	93,946.8	117,681.3	117,681.3	0.0	100.0
Recursos propios	3,500.0	3,500.0	17,351.5	-13,851.5	4,683.0	4,683.0	9,145.6	-4,462.6	195.3
EGRESOS	91,003.4	90,816.0	96,137.6	-5,321.7	98,629.8	122,364.3	122,781.7	-417.4	100.3
Gasto Corriente	88,003.4	83,316.0	85,496.7	-2,180.7	96,129.8	97,064.3	97,481.7	-417.4	100.4
Servicios Personales	58,654.2	60,216.5	61,148.6	-932.1	65,801.4	66,735.9	64,853.9	1,882.0	97.2
Materiales y Suministros	3,344.7	3,370.3	3,171.1	199.3	3,780.3	3,780.3	4,172.4	-392.1	110.4
Servicios Generales	20,445.3	15,645.3	16,137.9	-492.6	20,759.5	20,759.5	21,816.3	-1,056.8	105.1
Otras Erogaciones	5,559.3	4,083.9	5,039.2	-955.3	5,788.6	5,788.6	6,639.1	-850.5	114.7
Gasto de Capital	3,000.0	7,500.0	10,640.9	-3,140.9	2,500.0	25,300.0	25,300.0	0.0	100.0
Bienes Muebles e Inmuebles	0.0	0.0	5,480.1	-5,480.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Obra Pública	3,000.0	7,500.0	5,160.8	2,339.2	2,500.0	25,300.0	25,300.0	0.0	100.0
REMANENTE NETO DEL EJERCICIO	0.0	0.0	8,529.8	-8,529.8	0.0	0.0	4,045.2	-4,045.2	

JUSTIFICACIÓN DE LAS VARIACIONES:

El presupuesto total autorizado en el año 2012 fue de 104,667.4 miles de pesos, mientras que para el año 2013 este ascendió a 122,364.3 miles de pesos. Esto significa que el presupuesto total se incrementó en 17,696.9 miles de pesos de un año a otro, lo que significó un incremento del 16% aproximadamente.

El incremento de un año a otro se explica fundamentalmente por los recursos que se obtuvieron para la ampliación de la Biblioteca Rafael Montejano y Aguiñaga y a los recursos que se recibieron para la creación de plazas académicas y para la realización de proyectos de investigación a través de convenios.

En cuanto a los egresos se refiere, el gasto corriente representó un ejercicio de 85,496.7 miles de pesos en 2012; para el año 2013 el ejercido ascendió a 97,481.7 miles de pesos, es decir, 11,985.0 miles de pesos más respecto al año anterior.

Esto se debe principalmente, a la incorporación de nuevas plazas académicas, la renovación de la plataforma tecnológica y del parque vehicular mediante contratos de arrendamiento.

La inversión en bienes de capital pasó de 10,640.9 miles de pesos en 2012 a 25,300.0 miles de pesos, principalmente por la inversión destinada a la ampliación de la biblioteca.

- **Estado de Situación financiera al 31 de diciembre del 2013 comparado con el 2012.**



BALANCE GENERAL COMPARATIVO DICIEMBRE 2012 - DICIEMBRE 2013

AL 31-DIC-2012		AL 31-DIC-2013	
ACTIVO		ACTIVO	
ACTIVO CIRCULANTE		ACTIVO CIRCULANTE	
11100 Efectivo y Equivalentes	19,148,570.24	Efectivo y Equivalentes	36,077,521.84
11200 Derechos a recibir efectivo o equivalent	1,047,034.99	Derechos a recibir efectivo o equivalent	849,257.59
11300 Derechos a recibir bienes o servicios	0.00	Derechos a recibir bienes o servicios	0.00
11400 Inventarios	4,523,412.44	Inventarios	5,444,741.68
11500 Almacén	0.00	Almacén	0.00
11600 (Estimación por pérdidas o deterioro de	-1,301,987.34	(Estimación por pérdidas o deterioro de	-1,301,987.34
11900 Otros Activos Circulantes	0.00	Otros Activos Circulantes	0.00
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	23,417,030.33	TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	41,069,533.77
ACTIVO NO CIRCULANTE		ACTIVO NO CIRCULANTE	
12100 Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00
12200 Derechos a recibir efectivo o equivalent	0.00	Derechos a recibir efectivo o equivalent	0.00
12300 Bienes Inmuebles	131,515,227.73	Bienes Inmuebles	143,906,265.98
12400 Bienes Muebles	52,245,621.78	Bienes Muebles	53,297,827.44
12500 Activos Intangibles	0.00	Activos Intangibles	0.00
12600 (Depreciaciones, Deterioro y Amortización	-51,881,914.59	(Depreciaciones, Deterioro y Amortización	-55,810,877.11
12700 Activos Diferidos	67,601.00	Activos Diferidos	67,601.00
12800 (Estimación por pérdidas o deterioro de	0.00	(Estimación por pérdidas o deterioro de	0.00
12900 Otros Activos no Circulantes	0.00	Otros Activos no Circulantes	0.00
TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE	131,946,535.92	TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE	141,460,817.31
TOTAL DEL ACTIVO	<u>155,363,566.25</u>	SUMA DEL ACTIVO	<u>182,530,351.08</u>
PASIVO		PASIVO	
PASIVO CIRCULANTE		PASIVO CORTO PLAZO	
21100 Cuentas por pagar a Corto Plazo	8,817,719.60	Cuentas por pagar a Corto Plazo	7,062,379.04
21200 Documentos por pagar a Corto Plazo	0.00	Documentos por pagar a Corto Plazo	0.00
21300 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00
21400 Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00
21500 Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00
21600 Fondos y Bienes de Terceros en Administr	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Administr	0.00
21700 Provisiones a Corto Plazo	0.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00
21900 Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00
TOTAL PASIVO CIRCULANTE	8,817,719.60	TOTAL PASIVO CORTO PLAZO	7,062,379.04
PASIVO NO CIRCULANTE		PASIVO NO CIRCULANTE	
22100 Cuentas por pagar a Largo Plazo	0.00	Cuentas por pagar a Largo Plazo	0.00
22200 Documentos por pagar a Largo Plazo	0.00	Documentos por pagar a Largo Plazo	0.00
22300 Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00
22400 Pasivos Diferidos a Largo Plazo	961,362.70	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	760,220.82
22500 Fondos y Bienes de Terceros en Administr	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Administr	0.00
22600 Provisiones a Largo Plazo	31,699,341.00	Provisiones a Largo Plazo	36,758,061.00
TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE	32,660,703.70	TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE	37,518,281.82
TOTAL DE PASIVO	<u>41,478,423.30</u>	TOTAL DE PASIVO	<u>44,580,660.86</u>

NOTAS AL BALANCE GENERAL

Nota (1)

En cumplimiento al Manual de Contabilidad Gubernamental, y en razón de que la normatividad continúa actualizándose de manera permanente, El Colegio de San Luis, ha continuado con los trabajos de la Armonización Contable de acuerdo a las últimas disposiciones que marca el CONAC. La estructura que se presenta con cifras al 31 de Diciembre de 2013, es de acuerdo al *Plan de Cuentas*.

Nota (2)

En los avances de la segunda etapa del SIG, se incorporó el registro automático de las operaciones presupuestarias. Se incorporaron los siguientes reportes: Situación Financiera (detallado), Situación Financiera, Actividades (detallado), Actividades, Resultados, Flujo de Efectivo, Analítico del Activo, Analítico del Activo No Circulante, Analítico de Pasivos.

Las notas adjuntas son parte integrante de este Estado Financiero

C.P. Lorena Sánchez Rocha
Titular de Contabilidad

Lic. Javier Villa Torres
Director de Presupuestos y Finanzas

SAN LUIS POTOSI, S.L.P. A 14 de Abril de 2014.

- **Estado de Resultados o de actividades del 1º de enero al 31 de diciembre de 2013 comparado con el año anterior (agregar notas explicativas)**



ESTADO DE ACTIVIDADES.COMPARATIVO DICIEMBRE 2012 - DICIEMBRE 2013

ENERO-DICIEMBRE 2012		ENERO-DICIEMBRE 2013	
INGRESOS		INGRESOS	
1702 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	328,592.15	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	2,330,194.37
3409 OTROS INGRESOS VARIOS	16,792,067.54	OTROS INGRESOS VARIOS	6,506,286.08
2202 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR P-BLI	87,315,976.20	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR P-BLI	117,681,348.00
3102 INTERESES GANADOS DE VALORES, CREDITOS,	230,811.07	INTERESES GANADOS DE VALORES, CREDITOS,	309,117.07
Total de INGRESOS	<u>104,667,446.96</u>	Total INGRESOS	<u>126,826,945.52</u>
EGRESOS		EGRESOS	
1101 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER P	22,857,558.45	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER P	23,095,200.46
1102 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER T	1,119,497.48	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER T	1,399,302.37
1103 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	8,417,726.30	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	9,237,878.24
1104 SEGURIDAD SOCIAL	7,634,116.69	SEGURIDAD SOCIAL	8,105,108.04
1105 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	10,415,239.59	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	11,215,526.10
1107 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	10,704,413.00	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	10,026,780.75
1108 IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE D	0.00	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE D	0.00
1201 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE	1,552,181.97	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE	2,412,013.80
1202 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	551,275.72	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	440,290.66
1204 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y	400,991.33	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y	97,725.40
1205 PRODUCTOS QUIMICOS , FARMACEUTICOS Y DE L	234.00	PRODUCTOS QUIMICOS , FARMACEUTICOS Y DE L	449.89
1209 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS M	119,946.03	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS M	376,535.88
1206 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	482,374.86	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	570,759.93
1207 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION	64,055.20	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION	96,480.20
1301 SERVICIOS BASICOS	1,015,070.21	SERVICIOS BASICOS	1,253,027.30
1302 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	1,888,196.07	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	4,386,241.44
1303 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y T	6,967,626.67	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y T	7,636,402.53
1304 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER	281,786.77	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER	504,639.03
1305 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MA	2,178,861.56	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MA	2,385,614.32
1307 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2,216,010.22	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2,728,487.07
1308 SERVICIOS OFICIALES	163,017.05	SERVICIOS OFICIALES	636,064.20
1309 OTROS SERVICIOS GENERALES	982,396.35	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,405,115.52
2301 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	5,039,206.09	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	6,639,092.47
5103 DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES	2,741,713.92	DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES	1,634,120.64
5104 DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	1,798,682.26	DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	2,294,841.88
5108 PROVISIONES DE LOS PASIVOS A LARGO PLAZO	27,566,888.00	PROVISIONES DE LOS PASIVOS A LARGO PLAZO	5,058,720.00
Total de EGRESOS	<u>117,159,065.79</u>	Total EGRESOS	<u>103,636,418.12</u>
Resultado	<u>-12,491,618.83</u>	Resultado	<u>23,190,527.40</u>

NOTAS AL ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

Nota (1)

En cumplimiento al Manual de Contabilidad Gubernamental, y en razón de que la normatividad continúa actualizándose de manera permanente, El Colegio de San Luis, ha continuado con los trabajos de la Armonización Contable de acuerdo a las últimas disposiciones que marca el CONAC. La estructura que se presenta con cifras al 31 de Diciembre de 2013, es de acuerdo al *Plan de Cuentas*.

Nota (2)

Al 31 de Diciembre El Colegio de San Luis, recibió Recursos de Gobierno del Estado por \$1'970,623.00, de los cuales \$ 827,343 corresponden a las ministraciones del segundo semestre del 2012, y \$ 1'143,280.00 de Enero al mes de Agosto del 2013.

Nota (3)

El programa anual de Becas del COLSAN, ha beneficiado a los estudiantes de las principales universidades locales y ha dado impulso en participaciones en el extranjero a los estudiantes de los programas docentes.

Las notas adjuntas son parte integrante de este Estado Financiero

C.P. Lorena Sánchez Rocha
Titular de Contabilidad

LIC. Javier Villa Torres
Director de Presupuestos y Finanzas

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A 14 de Abril de 2014.

- **Elaboración y presentación, en tiempo, a la SHCP y la SFP de los inventarios totales de bienes y acciones de enajenación de bienes muebles e inmuebles.**

El Colegio de San Luis presentó en la página de Internet "Sistema Integral de Administración de Riesgos": www.siar.hacienda.gob.mx la relación de los inventarios totales de la institución así como de sus pólizas de seguro contratadas para el ejercicio fiscal 2013.

- **Inventario de bienes para enajenación, donativos, comunicación social, obligaciones presupuestales para futuros ejercicios y modernización de la gestión pública.**

En sesiones anteriores, el Órgano de Gobierno aprobó la desincorporación de un lote de bienes muebles, con ese motivo y a fin de instrumentar los procedimientos de desincorporación de

bienes conforme a las normas aplicables, El Colegio formalizó un convenio de colaboración con el Servicio de Administración de Enajenación de Bienes (SAE). Una vez formalizado el convenio de colaboración con al SAE El Colegio transfirió los bienes para su enajenación y destino final, mediante los procedimientos que establece la Ley para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector público y su Reglamento. El 31 de diciembre de 2013, mediante subasta electrónica SEBM 2513, el SAE llevó a cabo el remate de una parte del lote de los bienes muebles transferidos, quedando únicamente por subastar un lote de once impresoras.

➤ **Informe de avance en la integración del inventario de bienes muebles e inmuebles, para posibles enajenaciones.**

Como resultado de la sustitución de equipo de cómputo que ha cumplido con su ciclo de vida, actualmente se están documentando diversos dictámenes de obsolescencia, los cuales integrarán la información correspondiente de bienes muebles para su desincorporación.

➤ **Presentación de la estructura orgánica y administrativa al 31 de diciembre de 2013 comparado con el mismo periodo del ejercicio anterior, indicando si hubo alguna modificación, así como la cifra presupuestal global que incluya tanto el Programa de Honorarios y Eventuales, Capítulo 1000.**

Al inicio del 2013, la estructura ocupacional de El Colegio era de 96 plazas, al término del ejercicio se contaba ya con 99 plazas, porque le fueron autorizadas tres plazas de personal científico y tecnológico. La estructura ocupacional general no tuvo cambios en el periodo.

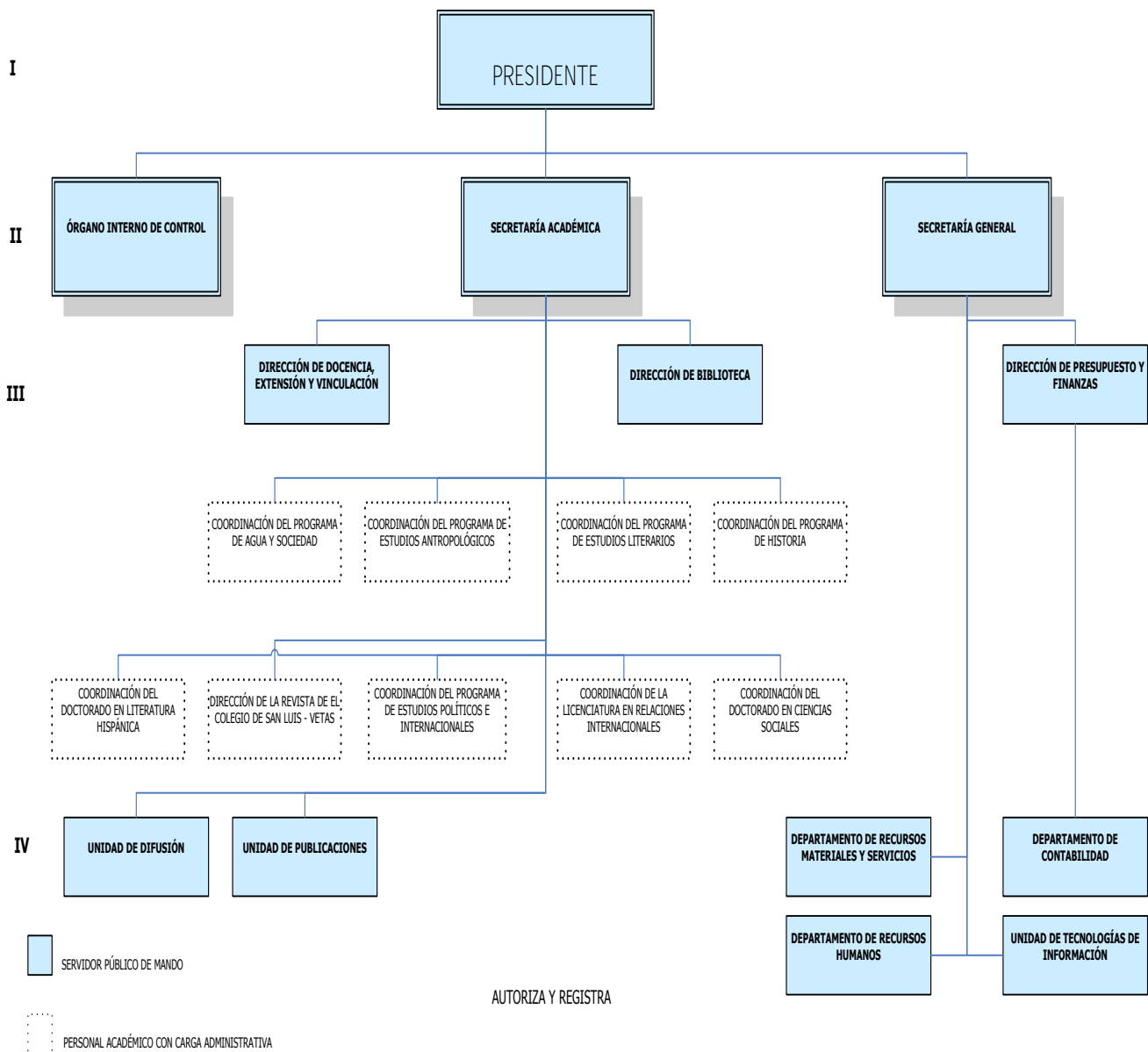
Durante 2013, El Colegio cumplió con las disposiciones que en materia de Servicios Personales establece el Capítulo III, artículos 21 y 22 del Presupuesto de Egresos de la Federación, en virtud de que los incrementos a las percepciones y prestaciones económicas únicamente fueron aplicadas al personal científico y tecnológico, administrativo y de apoyo, excluyendo a los Servidores Públicos Superiores y Mandos Medios percibiendo únicamente las prestaciones que refiere el artículo 66 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

El Colegio de San Luis registró y envió a las instancias normativas los informes trimestrales que incluye el detalle de todas las prestaciones que perciben los servidores públicos y el gasto total destinado al pago de las mismas.

A continuación se presenta la Estructura básica autorizada:

ENTIDAD: 91K-38152

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.
ESTRUCTURA BÁSICA
VIGENCIA: 1º DE ENERO DE 2012



SECRETARÍA GENERAL / OFICIAL MAYOR
LIC. J. HUMBERTO DARDÓN HERNÁNDEZ

- Cumplimiento al art. 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), así como al 43 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM).

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD
UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS Y PATRIMONIO FEDERAL

CALCULO Y DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE LA LAASSP
(Miles de Pesos)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: El Colegio de San Luis, A.C.

Periodo: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013

Concepto		Presupuesto anual autorizado (Incluyendo Modificaciones) (A)	Contrataciones formalizadas (Contratos firmados)							
Clave	Descripción		Conforme al Tercer Párrafo Art. 1 LAASSP (B)	Artículo 42 - LAASSP		Artículo 41 - LAASSP				Licitación Pública (ARTS. 27 Y 28) (I)
				Adjudicación Directa (C)	Invitación a cuando menos 3 personas (D)	Patente I (E)	Costos Adicionales III (F)	Marca Determinada VIII (G)	(Otros II, IV a VII y IX a XVIII) (H)	
Capítulo 2000 - Materiales y suministros		3,400.3	0.0	1,613.7	0.0	1,019.8	0.0	1,174.2	0.0	0.0
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1,957.8		462.1		1,019.8		804.5		
2200	Alimentos y utensilios	341.3		432.1						
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	411.2		97.7						
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	3.6		0.4						
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	426.9		521.7						
2700	Artículos deportivos	77.9		96.5						
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	181.7		3.1				369.8		
Capítulo 3000 - Servicios generales (1)		14,113.7	2,069.7	2,601.6	0.0	422.0	4,925.4	579.2	2,587.9	449.4
3100	Servicios básicos	1,177.7	1,044.1				69.3	138.0		
3200 (2)	Servicios de arrendamiento	1,125.0				415.3				
3300	Servicios de asesoría, consultoría, informáticos, estudios e investigaciones	8,185.7	1,025.5	604.7		6.7	3,659.0		2,587.9	
3400 (3)	Servicios financieros, bancarios y comerciales	295.0		8.6						449.4
3500 (4)	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	2,194.3		313.0			1,197.0	441.2		
3700 (5)	Servicio de traslado y viáticos	743.8		1,096.2						
3800	Servicios oficiales	392.2		579.1						
3900 (6)	Otros servicios generales	0.0	0.0							
Capítulo 5000 - Bienes muebles e inmuebles (1)		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2,053.1
5100(7)	Mobiliario y equipo de administración	0.0								2,053.1
5200	Maquinaria y equipo agropecuario, industrial de comunicación	0.0								
5300	Vehículos y equipo de transporte	0.0								
5400	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.0								
5500	Herramientas y refacciones	0.0								
5600	Animales de trabajo y reproducción	0.0								
5800	Maquinaria y equipo de defensa y seguridad pública	0.0								
5900(8)	Otros bienes e inmuebles	0.0								
TOTAL		17,514.0	2,069.7	4,215.2	0.0	1,441.8	4,925.4	1,753.4	2,587.9	2,502.0

(1) EXCEPTO LOS CONCEPTOS 3900 Y 5700

(2) EXCEPTO LAS PARTIDAS 32101, 32201 y 32701

(3) EXCEPTO LAS PARTIDAS 34101

(4) EXCEPTO LA PARTIDA 35101

- LOS INCREMENTOS EN LAS CANTIDADES CONFORME AL ARTICULO 52 DE LA LAASSP, SE INCLUIRAN EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA AL CONTRATO ORIGINAL QUE SE HAYA MODIFICADO

- LAS CONTRATACIONES QUE SE REALICEN POR LA RESCION DE CONTRATOS (ART. 41-VI-LAASSP), SE ADICIONARA EN LA COLUMNA H Y SE RESTARA DE LO QUE CORRESPONDA AL CONTRATO RESCINDIDO

- PORCENTAJE DE CONTRATACIONES FORMALIZADAS CONFORME AL ARTICULO 42 LAASSP = $\frac{C+D}{A} \times 100\%$

NOTA: Podrán considerarse o excluirse otras partidas, de existir particularidades que así lo justifiquen.

EL PORCENTAJE RESTANTE ESTARA INTEGRADO POR:
 $\frac{B+E+F+G+H+I}{A} \times 100\%$

AD-1
Abril 2011

Fuente: Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal, publicado en el D.O.F. el 28 de diciembre de 2010.

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD
UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS Y PATRIMONIO FEDERAL

CALCULO Y DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE LA LOPSRM
(MILES DE PESOS)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: El Colegio de San Luis, A.C.

PERIODO: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013

Concepto		Presupuesto Anual Autorizado (Incluyendo Modificaciones en su caso) (A)	CONTRATACIONES FORMALIZADAS (CONTRATOS FIRMADOS)							
Clave	Descripción		Conforme al tercer párrafo Art. 1 LOPSRM (B)	Artículo 43 - LOPSRM		Artículo 42 - LOPSRM				Licitación Pública (Arts. 27 Y 28) (I)
				Adjudicación directa (C)	Invitación a cuando menos tres personas (D)	Patente I (E)	Costos Adicionales III (F)	Servicios Relacionados X (G)	(Otros II, IV a IX y XI a XIV) (H)	
Capítulo 6000 - Obras Públicas										
6101	Obras de preedificación en terrenos de construcción	0.0								
6102	Obras de construcción para edificios	25,300.0							10,051.9	
6103	Obras de construcción de ingeniería civil	0.0								
6104	Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas	0.0								
6105	Instalaciones y obras de construcción especializada	0.0								
6106	Obras de terminación y acabados de edificios	0.0								
6107	Servicios relacionados con obras públicas	0.0						842.1		
6108	Mantenimiento y rehabilitación de obras públicas	0.0								
TOTAL		25,300.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	842.1	0.0	
									10,051.9	

NOTA:

El gasto ejercido en Obra Pública, proviene de Recursos Fiscales y de recursos de Gobierno del Estado que en el ejercicio 2009 no fueron ministrados, sino hasta 2010.

NOTA: PODRAN CONSIDERARSE O EXCLUIRSE OTRAS PARTIDAS,
DE EXISTIR PARTICULARIDADES QUE ASI LO JUSTIFIQUEN

- LOS INCREMENTOS EN LAS CANTIDADES CONFORME AL ARTICULO 59 DE LA LOPSRM, SE INCLUIRAN EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA AL CONTRATO ORIGINAL QUE SE HAYA MODIFICADO
- LAS CONTRATACIONES QUE SE REALICEN POR LA RESCISION DE CONTRATOS (ART. 42-VI-LOPSRM), SE ADICIONARA EN LA COLUMNA H Y SE RESTARA DE LO QUE CORRESPONDA AL CONTRATO RESCINDIDO

- PORCENTAJE DE CONTRATACIONES FORMALIZADAS CONFORME AL ARTICULO 43 LOPSRM = $\frac{C+D}{A} \times 100\%$

EL PORCENTAJE RESTANTE ESTARA INTEGRADO POR:
 $\frac{B+E+F+G+H+I}{A} \times 100\%$

AD-1
abril-14

FUENTE: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

➤ Informe del comportamiento del Programa Cadenas Productivas

El Colegio de San Luis, A.C. se incorporó al Programa Cadenas productivas, mediante el convenio firmado el 31 de mayo de 2007 con Nacional Financiera, S.C., sin embargo, a la fecha los proveedores no han hecho uso de los beneficios del programa.

Ministerio de Economía y Finanzas
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL

07-ene-2014

INFORME DE REGISTRO Y OPERACIÓN EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

Mensual del 01-diciembre-2013 al 31-diciembre-2013

Concepto	Subconcepto	Moneda Nacional
Proveedores	Proveedores registrados	586
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	84
Documentos Registrados	Documentos	477
	Monto Total	\$10,824,720.97
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	41
	Plazo Promedio de Pago	11
	Documentos Susceptibles de Factoraje	307
	Monto Susceptible de Factoraje	\$6,025,205.34
Factoraje	Documento Operados	0
	Monto de los Documentos Operados	\$0.00
	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	\$0.00
Estadísticas	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	14.33%
	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Anual del 01-enero-2013 al 31-diciembre-2013

Concepto	Subconcepto	Moneda Nacional
Proveedores	Proveedores registrados	586
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	110
Documentos Registrados	Documentos	1,086
	Monto Total	\$18,970,285.21
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	29
	Plazo Promedio de Pago	21
	Documentos Susceptibles de Factoraje	889
	Monto Susceptible de Factoraje	\$13,921,355.75
Factoraje	Documento Operados	0
	Monto de los Documentos Operados	\$0.00
	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	\$0.00
Estadísticas	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	18.77%
	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Acumulado al 31-diciembre-2013

Concepto	Subconcepto	Total	Moneda Nacional	Dólar Americano
Proveedores	Proveedores registrados	586	-	-
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	511	-	-
Documentos Registrados	Documentos	5,179	5,172	7
	Monto Total	-	\$120,044,327.10	\$18,403.40
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	19	-	-
	Plazo Promedio de Pago	6	-	-
	Documentos Susceptibles de Factoraje	1,192	1,190	2
	Monto Susceptible de Factoraje	-	\$20,070,561.61	\$2,847.57
Factoraje	Documento Operados	0	0	0
	Monto de los Documentos Operados	-	\$0.00	\$0.00
	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	-	\$0.00	\$0.00
Estadísticas	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	87.20%	-	-
	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%	0.00%	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	-	0.00%	0.00%