



**Dirección de Asuntos Normativos, Consulta y
Despachos Aduanales**

Ciudad de México, el 4 de septiembre de 2013
Oficio núm. 1100/208/2013

MTRO. J. HUMBERTO DARDÓN H.
Secretario General
P r e s e n t e

En respuesta al oficio SG/82/2013, por medio del cual nos solicita la revisión y validación del Reglamento Interior de Trabajo de El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN), me permito manifestar lo siguiente:

Una vez realizado el análisis al documento en cuestión, desde el punto de vista jurídico-normativo no se encuentra inconveniente alguno en su contenido.

Lo anterior, para los efectos que correspondan.

La opinión que se emite se fundamenta en lo dispuesto por el artículo 32, fracciones I y III, del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

Al agradecer su atención, reciba un cordial saludo.

Atentamente,


LIC. JOSE ANTONIO MEDINA FANJUL
Director de Área

C.c.p.

Dr. José Rodrigo Roque Díaz.- Director Adjunto de Asuntos Jurídicos. Presente
Dr. Inocencio Higuera Ciapara.- Director Adjunto de Centros de Investigación. Presente

REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Reglamento establece los derechos y obligaciones de El Colegio de San Luis, y de los trabajadores en el desempeño y desarrollo de sus actividades. Es de aplicación en todas sus instalaciones, las que actualmente tiene establecidas en Parque de Macul # 155, Fraccionamiento Colinas del Parque, San Luis Potosí, S.L.P., como en cualesquiera otras instalaciones que llegare a establecer, de manera permanente o temporal.

En los términos de lo ordenado en el último párrafo del artículo 422 de la Ley Federal de Trabajo no son materia de este Reglamento las normas de orden técnico y administrativo que formule directamente El Colegio para la ejecución de los trabajos.

Artículo 2. Para la correcta aplicación e interpretación del presente Reglamento, se estipulan las definiciones siguientes:

El Colegio. El Colegio de San Luis.

Trabajador. Es la persona física que presta sus servicios de manera personal y subordinada bajo la dirección de El Colegio.

Trabajador Académico. La persona física que presta sus servicios de docencia o investigación conforme a los planes y programas establecidos por El Colegio.

Trabajador Administrativo y de Apoyo. Conforme lo establece el artículo 353-K de la Ley Federal del Trabajo, es la persona física que presta sus servicios no académicos a El Colegio.

Contrato Individual. El contrato individual de trabajo celebrado entre El Colegio y cada uno de sus trabajadores.

Sueldo base. Los importes que se consignan en los tabuladores de sueldos y salarios, autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que constituyen la base de cálculo aplicable para computar las prestaciones a favor de los trabajadores, así como las cuotas y aportaciones por concepto de seguridad social.

Sueldos y Salarios. Las remuneraciones que se cubren a los trabajadores por concepto de sueldo base tabular y compensaciones por los servicios prestados, conforme al contrato individual de trabajo respectivo.

Tabulador de Sueldos y Salarios. El instrumento que permite representar los valores monetarios con los que se identifican los importes por concepto de sueldos y salarios en términos mensuales, que aplican a un puesto o categorías determinados, en función del grupo, grado, nivel y código autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo con los distintos tipos de personal.

Cuadro de Prestaciones. El documento autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante el cual se establecen las prestaciones y los montos de cada una de ellas para cada grupo de personal.

Plaza. Posición presupuestaria que respalda un puesto en la estructura ocupacional o plantilla, que sólo puede ser ocupada por un trabajador y tiene una adscripción determinada.

Puesto. Unidad impersonal de trabajo establecida en el Catálogo General de Puestos de la Administración Pública Federal que implica deberes específicos, funciones y delimita jerarquías, capacidades y requisitos para su desempeño.

Reglamento. El presente Reglamento Interior de Trabajo.

Reglamentos Específicos. Los documentos que se aprueben por las partes para el funcionamiento de las Comisiones Mixtas Permanentes de Capacitación y Adiestramiento y de Higiene y Seguridad.

Representante(s) de El Colegio. El titular de la Presidencia, y los titulares de la Secretaría General, Secretaría Académica, y los titulares de la Biblioteca, Docencia, Tecnologías de Información, Difusión, Publicaciones, Presupuesto y Finanzas, Recursos Materiales y Servicios y Recursos Humanos.

LFT. La Ley Federal del Trabajo.

LSS. La Ley del Seguro Social.

IMSS. El Instituto Mexicano del Seguro Social.

Manual. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 12 de Julio de 2010, en Materia de Recursos Humanos y sus respectivas actualizaciones.

SHCP. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 3. El presente Reglamento se da a conocer y se entrega en forma impresa a todos y cada uno de los trabajadores. Es de observancia obligatoria para los representantes de El Colegio y para los trabajadores administrativos y de apoyo. En lo general es de aplicación a todos los trabajadores, excepto en lo relativo a los asuntos académicos o de investigación, cuya regulación corresponde al Estatuto del Personal Académico.

CAPITULO II DEL INGRESO Y CONTRATACION

Artículo 4. Para ingresar al servicio de El Colegio, los aspirantes deberán cumplir los requisitos siguientes:

- a. Tener 16 años cumplidos
- b. Reunir los conocimientos, experiencias y habilidades intelectuales, profesionales, técnicas y manuales propias del puesto a desempeñar establecidas en las descripciones de puesto autorizadas y contar con los documentos que lo acrediten.
- c. Presentar original para cotejo y copia del documento oficial de identificación personal.
- d. Comprobante de domicilio.
- e. Presentar original o copia certificada del acta de nacimiento.
- f. Con base a lo dispuesto en el Manual, manifestación por escrito con respecto a la inexistencia de alguna situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses, que no es parte en algún juicio de cualquier naturaleza en contra de la Institución u otra y que no se desempeña otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal, y en caso contrario, que cuenta con el dictamen de compatibilidad de empleos respectivo.
- g. Entregar cuando así corresponda el comprobante de afiliación al IMSS.
- h. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes
- i. La Cédula Única de Registro de Población (CURP).
- j. En el caso de extranjeros, acreditar su calidad migratoria y la autorización para trabajar en el país.

Artículo 5. Las relaciones de trabajo podrán ser por tiempo indefinido, por obra determinada o por tiempo determinado.

Artículo 6. Los contratos individuales de trabajo se formularán por escrito y observarán en su contenido lo dispuesto por el Artículo 25 de la Ley Federal del Trabajo.

Artículo 7. En el caso de que El Colegio requiera cubrir una vacante, en primer lugar valorará hacerlo mediante la promoción interna de los trabajadores, considerando para ello las capacidades, habilidades y requisitos solicitados por el puesto.

En caso de no encontrar internamente al candidato idóneo, procederá a contratar trabajadores de nuevo ingreso.

En los términos del artículo 158 de la Ley, ambas partes formularán el cuadro general de antigüedades que será difundido en la Intranet institucional.

CAPITULO III

JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS LEGALES, LICENCIAS Y VACACIONES

Artículo 8. La jornada de trabajo será de 35 horas a la semana en jornada diurna continua de lunes a viernes, iniciando a las 8:00 horas para terminar a las 15:00 horas. Considerando las características particulares de las actividades y funciones de los puestos, y previo acuerdo de las partes, la jornada de trabajo podrá desempeñarse en otras instalaciones y horarios, sin que pueda superarse la jornada máxima establecida en este artículo.

Artículo 9. Los trabajadores disfrutarán dentro de la jornada de trabajo de treinta minutos para descansar y/o tomar alimentos que se computará como tiempo efectivo trabajado.

Artículo 10. Son días de descanso obligatorio con goce de salario los siguientes:

El 1° de Enero, el primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero; el tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo; jueves y viernes de la Semana Santa, el 1° de mayo; el 16 de septiembre; el tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre; el 1° de diciembre de cada seis años, cuando corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal; el 25 de diciembre y los que determinen las leyes federales y locales, en caso de elecciones ordinarias, para efectuar la jornada electoral.

Se considerarán días de descanso adicionales los establecidos en el calendario anual institucional.

De conformidad con el artículo 132 fracciones XXVII Bis de la Ley, en el caso de los varones se otorgaran 5 días hábiles con goce de sueldo por paternidad por el nacimiento de sus hijos o en el caso de adopción de un infante.

Artículo 11. El trabajo en tiempo extraordinario requerirá siempre de la autorización por escrito del representante de El Colegio del área correspondiente y del Jefe del Departamento de Recursos Humanos. En su caso, el tiempo extraordinario se pagará de conformidad con lo establecido en los artículos 66 y 67 de la Ley Federal del Trabajo.

Artículo 12. Los trabajadores deben iniciar puntualmente sus labores y registrar su hora de entrada y salida a través de los medios que establezca El Colegio. Los trabajadores gozaran de una tolerancia máxima de diez minutos para iniciar sus labores.

El Colegio podrá requerir al trabajador tiempo de reposición de la jornada laboral siempre y cuando no exceda de tres ocasiones por quincena y el retardo no sea mayor de 30 minutos o no concurra permiso o causa justificada. A partir del cuarto retardo sin permiso o causa justificada, se considerará como falta de asistencia, por lo que El Colegio procederá efectuar el descuento correspondiente. Toda reposición de tiempo únicamente es válida por petición de El Colegio.

Sin causa justificada, después de las 8:30 no se permitirá el ingreso al personal de apoyo y administrativo, y se considera como falta de asistencia por lo que el Colegio procederá a efectuar el descuento correspondiente.

Artículo 13. Las horas de entrada y salida, serán registradas por los trabajadores utilizando los sistemas de control de asistencia y observando los procedimientos que para tal efecto establezca El Colegio a través del Departamento de Recursos Humanos.

Artículo 14. Los trabajadores que no puedan asistir a sus labores por enfermedad general o por riesgo de trabajo, darán aviso al Departamento de Recursos Humanos dentro de las 48 horas posteriores al evento. La incapacidad o el documento justificante otorgado por el IMSS se entregarán al Departamento de Recursos Humanos dentro de las 48 horas siguientes a su expedición. En caso de riesgo profesional o enfermedad, sólo tendrá valor como justificante la incapacidad expedida por el IMSS. La falta de aviso oportuno en caso de inasistencia y/o la falta del justificante correspondiente, significará que la ausencia es injustificada.

Artículo 15. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 fracción II de la Ley; los trabajadores que se encuentren incapacitados temporalmente mediante un certificado expedido por el IMSS no podrán presentarse a laborar en los días comprendidos en dicho certificado.

Artículo 16. El Colegio concederá a los trabajadores permiso para faltar a las labores con goce de salario, hasta por 9 días al año por concepto de días económicos. Para ejercer este derecho el trabajador deberá contar con la autorización del representante de El Colegio en el área correspondiente, quien deberá informar al titular del Departamento de Recursos Humanos.

Artículo 17. Los trabajadores solicitarán anticipadamente y por escrito los días económicos a que se refiere el artículo anterior. En ningún caso podrán concederse días económicos para sustituir faltas de asistencia, ni podrán asociarse precediendo o sucediendo a vacaciones, descansos semanales o días de descanso obligatorio.

En casos excepcionales y cuando se trate de trámites oficiales debidamente justificados se otorgaran días económicos y no aplicaran los criterios señalados en el párrafo anterior.

Artículo 18. El Colegio concederá permisos consecutivos a cuenta de días económicos, en los casos excepcionales siguientes:

1. Fallecimiento de un familiar en línea directa, y
2. Cuando se contraiga matrimonio.

Artículo 19. El Colegio concederá a sus trabajadores 20 días hábiles de vacaciones al año.

Artículo 20. Los trabajadores tomarán sus vacaciones conforme al calendario institucional que anualmente formule El Colegio, considerando para ello las necesidades y las actividades que se desarrollan en la institución.

Artículo 21. Las vacaciones no podrán utilizarse para sustituir faltas de asistencia ni podrán compensarse con una remuneración.

Artículo 22. Los trabajadores tendrán derecho al pago de una prima vacacional, establecida de acuerdo al cuadro de prestaciones autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, sobre los salarios que les correspondan por los días de vacaciones.

Artículo 23. Los salarios correspondientes a los días de vacaciones y la prima vacacional respectiva, se cubrirán a los trabajadores en la segunda quincena de los meses de julio y diciembre de cada año.

CAPITULO IV DEL PAGO DE LOS SALARIOS Y PRESTACIONES

Artículo 24. El salario se integra con los pagos hechos en efectivo por cuota diaria, gratificaciones, percepciones, primas, comisiones, prestaciones en especie y cualquiera otra cantidad o prestación que se entregue al trabajador por su trabajo. Los tabuladores de salarios y prestaciones serán los autorizados para cada categoría y nivel por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 25. Los salarios de los trabajadores, se pagarán quincenalmente, los días 15 y último de cada mes. Si estos días coinciden con días de descanso, el pago se hará el día hábil inmediato anterior.

Artículo 26. Los salarios serán pagados en moneda de curso legal mediante transferencia electrónica a la cuenta personal del trabajador, a través de la institución bancaria con la que El Colegio haya convenido la prestación del servicio de pago de nómina.

Artículo 27. El trabajador se presentará quincenalmente al Departamento de Recursos Humanos, donde verificará y firmará el recibo de pago correspondiente.

Artículo 28. El pago de los salarios corresponderá al establecido en el contrato individual de trabajo y se modificará de acuerdo a las políticas salariales establecidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 29. El Colegio deducirá de los salarios de sus trabajadores el importe del impuesto sobre la renta, las cuotas respectivas del IMSS e INFONAVIT y los demás descuentos previstos en el artículo 110 de la Ley así como los descuentos por retardos e inasistencias como lo señala el artículo 12 del Reglamento. Las retenciones por conceptos de fondo de ahorro y préstamos del fondo deberán ser acordadas previamente con el trabajador.

Artículo 30. En caso de que el trabajador identifique errores u omisiones en la determinación de sus percepciones o deducciones contenidas en su recibo de pago, deberá hacerlo del conocimiento del Departamento de Recursos Humanos por escrito, dentro de los 5 días posteriores a la fecha de pago, a fin de que dicho Departamento proceda a formular las aclaraciones correspondientes y, en su caso, se realicen los ajustes procedentes en el pago de la siguiente quincena.

Artículo 31. El Colegio pagará a sus trabajadores las prestaciones autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para cada grupo de personal. El cuadro de prestaciones, los procedimientos y los requisitos de pago serán dados a conocer a los trabajadores por el Departamento de Recursos Humanos anualmente.

El cuadro de prestaciones se modificará de acuerdo a las políticas salariales establecidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, e incorporará los incrementos y deducciones que se aplican.

Artículo 32. El Colegio entregará a sus trabajadores un aguinaldo anual de cuarenta días de salario tabulado, debiéndose pagar antes del 20 de diciembre.

Al trabajador que a la fecha en que se pague el aguinaldo no hubiere cumplido su primer año de servicios, se le cubrirá proporcionalmente al tiempo trabajado conforme a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 87 de la Ley.

CAPITULO V DE LAS OBLIGACIONES DE EL COLEGIO

Artículo 33. El Colegio proporcionará los medios y los espacios adecuados para el desempeño del trabajo y observará las obligaciones y prohibiciones que marcan los artículos 132 y 133 de la Ley, respectivamente.

Artículo 34. El Colegio a través de sus representantes y por conducto del Departamento de Recursos Humanos definirá las funciones propias de cada uno de los puestos que integran la estructura ocupacional, de acuerdo con el Catálogo General de Puestos de la Administración Pública Federal.

Artículo 35. El Colegio a través de sus representantes establecerá los parámetros de desempeño esperado en relación a las funciones y actividades encomendadas al personal y establecerá por conducto del Departamento de Recursos Humanos los procedimientos de evaluación del desempeño como lo establece el Manual.

Artículo 36. El Colegio proporcionará a los trabajadores, de conformidad a los planes y programas formulados por la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento, la capacitación que les permita actualizar y perfeccionar los conocimientos y habilidades en el puesto que desempeña, considerando las necesidades de la institución y la relación con las actividades y funciones de los puestos.

Artículo 37. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor, los derechos patrimoniales de autor de las obras que se deriven de las actividades y trabajos materia del presente Reglamento, pertenecerán en todo tiempo a El Colegio, en razón de que dichas actividades son remuneradas por la institución.

El Colegio otorgará el reconocimiento de los derechos morales de autor o los respectivos créditos a los trabajadores que hubieran participado en la realización de la obra u obras.

En los términos de la fracción II del artículo 163 de la Ley la propiedad de la invención y el derecho a la explotación de la patente que se derive de las actividades materias de este Reglamento, corresponderá a El Colegio.

CAPITULO VI DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS TRABAJADORES

Artículo 38. Los trabajadores cumplirán con las obligaciones y observarán las prohibiciones establecidas en los artículos 134 y 135 de la Ley, respectivamente, así como las previstas en el presente Reglamento y en las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 39. Los documentos, materiales, información y en general cualesquiera otros elementos relacionados con motivo de la relación de trabajo serán propiedad exclusiva de El Colegio. El trabajador se obliga a conservarlos en buen estado y a no sustraerlos del lugar de trabajo.

Artículo 40. Como parte de sus actividades al servicio de El Colegio, los trabajadores buscarán desarrollar y perfeccionar los procedimientos de trabajo, haciendo buen uso de los recursos institucionales, del equipo bajo su resguardo y procurarán el ahorro de los materiales para mejorar y elevar la calidad de los servicios que prestan.

CAPITULO VII DE LAS COMISIONES MIXTAS

Artículo 41. El Colegio y sus trabajadores integrarán las Comisiones Mixtas de Higiene y Seguridad y de Capacitación y Adiestramiento, en los términos que establece la Ley, nombrando a sus respectivos representantes en dichas comisiones.

Artículo 42. La Comisión Mixta de Higiene y Seguridad formulará planes de prevención de riesgos de trabajo y recomendará las medidas adecuadas para preservar la salud de los trabajadores.

Artículo 43. La Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento participará en la formulación los planes y programas de capacitación, adiestramiento y desarrollo de los trabajadores.

CAPITULO VIII DE LA HIGIENE Y SEGURIDAD Y RIESGOS DE TRABAJO

Artículo 44. El Colegio deberá mantener sus instalaciones en buenas condiciones de higiene y seguridad, para ello observará lo dispuesto en la fracción XVII del artículo 132 de la Ley y las recomendaciones formuladas por la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad.

Artículo 45. Los trabajadores dispondrán de los equipos y accesorios de seguridad que necesiten para el desempeño de sus actividades.

Artículo 46. El Colegio contará con botiquín de primeros auxilios dotado de material para prestar atención en casos de urgencia.

Artículo 47. De conformidad con lo dispuesto en las fracciones II y XII del artículo 134 de la Ley los trabajadores deberán observar las medidas de higiene y seguridad y darán aviso a los representantes de El Colegio y a los miembros de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad sobre cualquier deficiencia que perciban en las instalaciones y que pueda ser causa de un accidente o enfermedad profesional, para su atención inmediata.

Artículo 48. Los trabajadores realizarán sus labores de tal manera que no se expongan innecesariamente al peligro ni expongan a sus compañeros de trabajo.

Artículo 49. Cuando un trabajador sufra un accidente durante el desempeño de su trabajo, deberá ser notificado de inmediato a un representante de El Colegio y al IMSS. En caso de que el trabajador se encuentre imposibilitado para hacerlo personalmente, alguno de sus compañeros de trabajo hará la notificación correspondiente.

Artículo 50. Cuando se trate de un accidente de trabajo fuera de las instalaciones de El Colegio, deberá ser notificado oportunamente al Departamento de Recursos Humanos. El Colegio apoyará la gestión de los servicios de seguridad social y de apoyo jurídico que correspondan.

Artículo 51. En los términos de lo dispuesto por la fracción VIII del artículo 143 de la Ley, los trabajadores prestarán auxilio en cualquier tiempo que se necesite, cuando por siniestro o riesgo inminente peligran las personas o los intereses de El Colegio o de sus compañeros de trabajo.

CAPITULO IX MEDIDAS DISCIPLINARIAS, RESCISION, TERMINACION Y SUSPENSION DE LA RELACION INDIVIDUAL DE TRABAJO

Artículo 52. El Colegio rescindirá el contrato individual de trabajo sin responsabilidad alguna, cuando los trabajadores incurran en alguna de las causales de rescisión previstas en el artículo 47 de la Ley. En toda rescisión, el trabajador tendrá derecho a ser oído antes de que se aplique la sanción, en los términos de lo establecido en el artículo 423 fracción X de la Ley.

El Colegio podrá dar por terminado el contrato individual de trabajo, por las causas que se establecen el artículo 53 de la Ley.

El Colegio podrá suspender temporalmente los efectos del contrato individual de trabajo por las causas señaladas en el artículo 42 de la Ley.

Artículo 53. El Colegio suspenderá a los trabajadores que incurran en incumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley, en el presente Reglamento y en el respectivo contrato individual de trabajo. La suspensión en el trabajo sin goce de sueldo, como medida disciplinaria, no podrá

exceder de ocho días. El trabajador tendrá derecho a ser oído antes de que se aplique la sanción, en los términos de lo establecido en el artículo 423 fracción X de la Ley.

Cuando El Colegio lo considere procedente y considerando la gravedad de la falta y los antecedentes laborales del trabajador podrá amonestarlo por escrito.

Artículo 54. El Colegio podrá aplicar las medidas disciplinarias a que se refiere este capítulo, en los términos y plazos establecidos por el artículo 517 de la Ley.

CAPITULO X DE LA COMPETENCIA

Artículo 55. Los representantes de El Colegio y los trabajadores son corresponsables de la vigilancia y observancia del presente Reglamento.

Artículo 56. La Secretaría General con la participación del Jefe del Departamento de Recursos Humanos, establecerá los procedimientos específicos para la instrumentación y observancia del presente Reglamento.

Artículo 57. Los casos no previstos en el presente Reglamento se resolverán de conformidad a lo establecido en la Ley y demás ordenamientos normativos que resulten aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Este Reglamento entrará en vigor a la fecha de su depósito por las partes en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, en razón de la naturaleza jurídica de El Colegio.

SEGUNDO. El presente Reglamento podrá ser modificado a solicitud de El Colegio de San Luis y de sus trabajadores observando las normas aplicables establecidas en el Artículo 424 de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERO. La revisión y actualización del presente Reglamento estuvieron a cargo de los representantes del Colegio y de los trabajadores de apoyo y administrativos, quienes vigilaran su publicación y realizaran el depósito legal ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje en un plazo no mayor de treinta días a partir de la aprobación por la Junta Directiva de El Colegio.