

5.2 DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

- **ESTADO QUE GUARDAN LOS PASIVOS LABORALES CONTINGENTES**

En el primer semestre del año se dieron por concluidos los juicios laborales de los trabajadores Ing. Elda Barbosa Briones y Lic. Felipe Padrón Fraga quienes se desempeñaron como técnicos académicos en la institución hasta el 5 de septiembre del año 2011. En relación a los juicios laborales señalados, mediante laudo definitivo dictado en el mes de febrero del presente año, se declaró procedente la insumisión al arbitraje promovida por El Colegio, mediante el pago de \$147,071.61 pesos, como pago total a cada trabajador y finiquito del juicio laboral 19/2012/J.E., en donde reclamaban su reinstalación. Mediante esta acción, también se estableció el desistimiento y conclusión del juicio laboral 27/2011/J. E., en donde los trabajadores reclamaron a El Colegio su “basificación” y otorgamiento de la definitividad como técnicos académicos.

Provisiones a largo plazo

El Colegio continuó con los trabajos iniciados en el año 2012, orientados a constituir un plan de indemnizaciones con beneficios definidos que cubre a todos los empleados que cumplan 65 años de edad. El plan incluye el pago de primas de antigüedad y de indemnizaciones legales por despido, determinadas en base a los montos y procedimientos establecidos en la Ley Federal del Trabajo.

El pasivo y el costo anual de dichos beneficios son calculados por los actuarios independientes utilizando el método de crédito unitario proyectado de acuerdo a las disposiciones establecidas en la NIF-B3 “Obligaciones Laborales”. El pasivo registrado asciende a 31’699,341.00 pesos; estimación que hasta ahora no ha sido fondeada porque El Colegio no cuenta con recursos financieros para respaldarla.

En fecha reciente, se ha propuesto al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en su calidad de coordinador sectorial, la estrategia que permite atender de manera gradual este problema en los próximos años.

- **AVANCE EN LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES DE INSTANCIAS FISCALIZADORAS**

- ✓ **Órgano Interno de Control**

De las observaciones determinadas por el Órgano Interno de Control en ejercicios anteriores, únicamente se encuentra en proceso de atención las observaciones derivadas de la auditoría A01/100/2012 relacionada con la falta de actualización del “Reglamento Interior de Trabajo para el Departamento de Recursos Humanos”. Respecto a la atención y seguimiento de esta observación se informa que el avance al 30 de junio es de un 60%, condición que se explica porque de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo en la elaboración de dicho Reglamento se requiere la participación de los trabajadores, por lo que ha sido necesario integrar una Comisión Mixta de carácter paritario, encargada de revisar los trabajos que permitan contar un documento normativo actualizado. Se espera concluir los trabajos en los próximos meses.

- ✓ **Auditoría Superior de la Federación**

No existen observaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación.

- ✓ **Despacho de Auditoría Externa**

Respecto a las observaciones identificadas en la “Carta de Observaciones Definitiva del ejercicio 2012” del Despacho del Barrio y Cía. S.C. se desprende que existe una observación en proceso de atención identificada con la falta de implementación de la Bitácora Electrónica en los procesos recientes de obra pública. Al respecto se informa, que El Colegio ha tomado las medidas preventivas del caso y el personal responsable del área se certificará en el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción (ICIC) a efecto con la certificación que permita en el futuro elaborar, controlar y dar seguimiento a las obras y servicios relacionados con las mismas a través de medios remotos de comunicación.

- **CUMPLIMIENTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2013**

- ✓ **Informe de avance en la integración del inventario de bienes muebles e inmuebles, para posibles enajenaciones.**

Como resultado de la sustitución de mobiliario y equipo se elaboraron diversos dictámenes de obsolescencia de bienes y en algunos casos se reconsideró la posibilidad de reubicar mobiliario en áreas de trabajo en las que aún puede utilizarse. Actualmente se están documentando diversos dictámenes de obsolescencia de equipo que ha cumplido su ciclo de vida y que resulta de la sustitución de equipo de cómputo en diversas áreas.

- ✓ **Elaboración y presentación, en tiempo, a la SHCP y la SFP de los inventarios totales de bienes y acciones de enajenación de bienes muebles e inmuebles.**

El Colegio de San Luis presentó oportunamente en la página de Internet “Sistema Integral de Administración de Riesgos”: www.siar.hacienda.gob.mx la relación de los inventarios totales de la institución así como de sus pólizas de seguro contratadas para el ejercicio fiscal 2013.

- ✓ **Inventario de bienes para enajenación, donativos, comunicación social, obligaciones presupuestales para futuros ejercicios y modernización de la gestión pública.**

En sesiones anteriores, el Órgano de Gobierno aprobó la desincorporación de bienes que han sido dados de baja del patrimonio de la institución. Con ese motivo y a fin de cumplimentar los procedimientos conforme a las normas aplicables, se presentó al Servicio de Administración de Enajenación de Bienes (SAE) el oficio de solicitud de transferencia de bienes, a través de su oficina corporativa en la Ciudad de México. El SAE envió a El Colegio las Bases de Colaboración para efectuar la transferencia de bienes patrimoniales para su enajenación y/o destino final, mediante los procedimientos que establece la Ley para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector público y su Reglamento, la información documental solicitada por el SAE fue enviada a la Dirección del Corporativo de Relaciones Institucionales SAE, con lo cual se obtuvo la autorización de transferencia final de los bienes a dicho organismo.

- **CUMPLIMIENTO AL DECRETO QUE ESTABLECE LAS MEDIDAS PARA EL USO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.**

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto que establece las Medidas para el Uso Eficiente, Transparente y Eficaz de los Recursos Públicos y las acciones de Disciplina Presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como la Modernización de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2012, El Colegio elaboró el diagnóstico de la estructura orgánica con la que se cuenta, identificó los procesos internos así como el gasto de operación a su cargo.

El estudio diagnóstico se realizó a partir de la identificación de las funciones sustantivas y de apoyo, los recursos asociados a las tecnologías de la información y comunicaciones, así como las unidades administrativas y el número de servidores públicos que participan en dichas actividades.

Con fecha 30 de abril la información de este diagnóstico quedó disponible en la plataforma del Programa de Mejora de la Gestión, a cargo de las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, respectivamente.

✓ **Medidas para reducir los gastos de operación**

A efecto de promover la implantación de medidas específicas para reducir los gastos de operación se continuaron diversas acciones para reducir el costo de los servicios de fotocopiado, telefonía, vigilancia, mensajería y servicios generales y se incorporó el uso de medios electrónicos para optimizar el uso de papel, se incorporó el uso de la firma electrónica para trámites internos, así como la celebración de conferencias remotas a través de medios digitales y para hacer más eficiente las comunicaciones.

Se estableció comunicación estrecha con la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de Energía a fin de solicitar su asesoría para la utilización de la energía eléctrica en las instalaciones. El consumo de agua potable se racionalizó mediante el suministro de agua tratada para áreas específicas.

Los bienes en estado de obsolescencia que fueron dados de baja se pusieron a disposición del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, conforme a las disposiciones normativas aplicables.

- ✓ **Disposiciones relacionadas con la modernización de la APF mediante el uso de TIC.**

En el proceso de adopción de políticas orientadas a la estrategia digital, se incorporaron nuevas tecnologías de la información para la optimización de programas y sistemas de operación que permiten optimizar los procesos administrativos y de apoyo a las funciones sustantivas de El Colegio.

Entre las acciones más representativas de este proceso se destacan las siguientes: la puesta en operación del Sistema de Información y Gestión Administrativa (SIGA), Sistema de Viáticos, Rediseño del Sistema Único de Información Académica, trabajos para la incorporación a la Red Nacional de Banda Ancha (RED NIBA), arrendamiento de equipo de cómputo y de impresión y actualización de software.

- **ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA Y ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO AL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**

Para cumplir con los Lineamientos de Integridad y Ética, se instaló el Comité de Ética, órgano colegiado, que se encargó de modificar y actualizar el Código de Conducta de la institución. Como parte de las actividades previstas en su programa de trabajo, en el mes de agosto se iniciará la entrega al personal de mandos medios y superiores de un ejemplar impreso de dicho documento, a fin de difundir su contenido al personal, actividad que se hará extensiva al personal adscrito a los Departamentos de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios, Dirección de Presupuesto y Finanzas, Órgano Interno de Control y a la Secretaría General.

En el marco de las estrategias para consolidar un Gobierno Cercano y Moderno plasmadas en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, la Secretaría de la Función Pública envió a El Colegio de San Luis, A.C. el “Diagnóstico sobre los mecanismos de participación ciudadana en la Administración Pública Federal”, diagnóstico que contribuirá a la transparencia, la rendición de cuentas y la prevención de la corrupción.

En la próxima sesión del Consejo Directivo se informará sobre los resultados del diagnóstico e implementar las acciones de difusión del programa.

Asimismo, en materia de las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Transparencia y de Archivos, El Colegio recibió, por parte de la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional de la Secretaría de la Función Pública, las Acciones 2013 en materia de Transparencia Focalizada, acciones que inician a partir del mes de septiembre y se informará de sus resultados en la próxima sesión del Consejo Directivo.

- **EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

La Unidad de Evaluación de la Gestión y el Desempeño Gubernamental de la Secretaría de la Función Pública entregó a la institución los resultados de la Evaluación de la Gestión Institucional del ejercicio 2012, cuyo propósito es el de identificar posibles áreas de oportunidad en materia de gestión.

La calificación anual se presenta en una escala del 0 al 100 de la información que aplica a la institución:

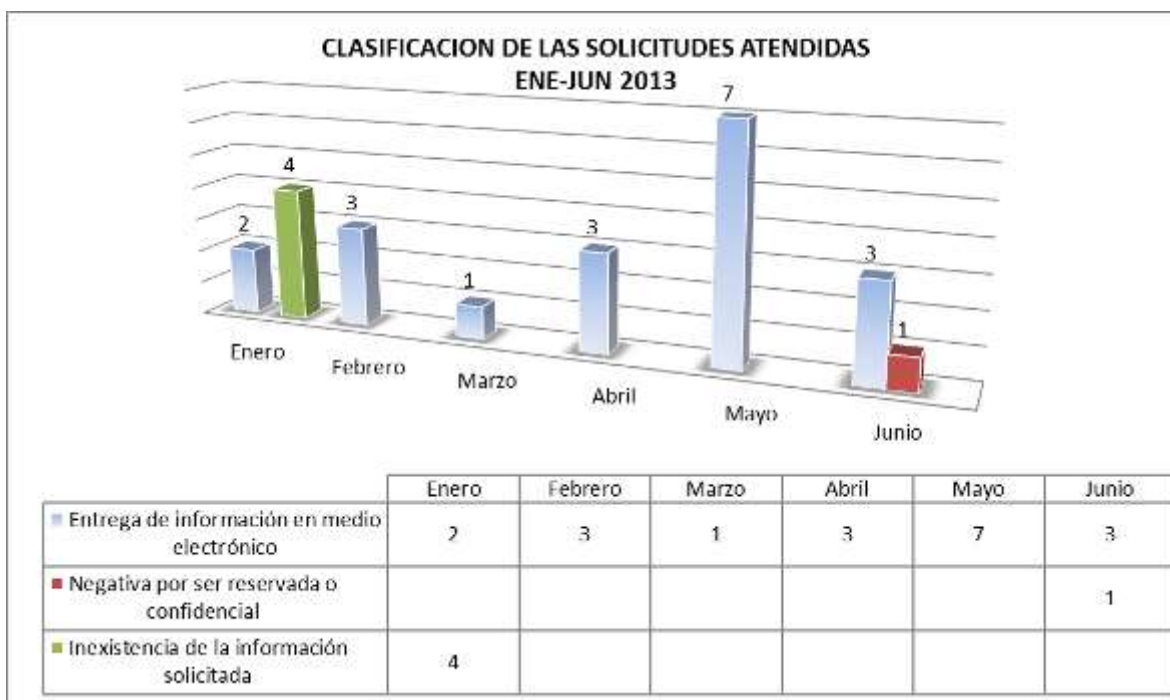
COMPONENTE	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CALIFICACION
Gestión de los Recursos Financieros y Materiales	Índice de procedimientos de licitación pública declarados desiertos	Permite evaluar la eficacia y eficiencia en los procedimientos de contratación de bienes, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que las dependencias y entidades realizan y reportan a través de Compra Net.	Unidad de Política de Contrataciones Públicas	100.0
Gestión de los Procesos	Índice de Desarrollo Institucional (IDI)	Evalúa el avance derivado de la mejora de la gestión en las instituciones y en las diversas materias que conforman la modernización y mejora administrativa	Unidad de Políticas de Mejora de la Gestión Pública	47.8
Transparencia y Rendición de Cuentas	Obligaciones de Transparencia (ODT)	Mide el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 7 de la ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	Instituto Federal de Acceso a la Información Pública	68.2
	Respuesta a Solicitudes de Información (RSI)	Verifica la oportunidad, confiabilidad, consistencia y compleción de las respuestas a las solicitudes de información que entregan las instituciones públicas		99.7
Cumplimiento de Metas	Cumplimiento de Metas Sexenales	Monitorea el avance y cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en los Programas Sectoriales, Institucionales y Especiales vinculados al Plan Nacional de Desarrollo.	Unidad de Evaluación de la Gestión y el Desempeño Gubernamental	5.0
Calificación Anual 2012				64.1

• CUMPLIMIENTO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

✓ Atención a Solicitudes de Información

Durante el primer semestre de 2013 se recibieron un total de 24 solicitudes de información, de las cuales se respondieron en el plazo establecido que marca la Ley de Transparencia, 19 de ellas se respondió “Entrega de información en medio electrónico”, 4 bajo el concepto de “Inexistencia de la información solicitada” y una (1) de ellas, “Negativa por ser reservada o confidencial”.

La oportunidad de las respuestas a las solicitudes de información recibidas y la actualización de la información en el Portal de Obligaciones de Transparencia, contribuyeron a que durante el primer semestre de 2013 no se presentaran recursos de revisión.



Por lo que respecta a los resultados del cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental: Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento (A3C); Atención Prestada por las Unidades de Enlace (AUE), Obligaciones de Transparencia (ODT), y Respuestas a las Solicitudes de Información (RSI), correspondientes al primer semestre de 2013, se presentarán en la próxima sesión de Órgano de Gobierno, debido a que el IFAI no ha emitido la evaluación correspondiente.

- **PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

El IFAI realiza de manera periódica el seguimiento al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, verificando el estado que guarda la información en las fechas de actualización de las fracciones del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT). De acuerdo con el reporte recibido al 1 de julio, de las 14 fracciones evaluadas, 13 de ellas se encuentran dentro del tiempo establecido por la normatividad, y en el caso de la fracción identificada con semáforo rojo, se refiere con a la fecha en que se actualizó la fecha de publicación de dicha fracción en el sistema.

✓ **Cumplimiento a la actualización de Índice de Expedientes Reservados y Sistema de Datos Personales.**

Como se ha señalado en párrafos anteriores, durante el primer semestre de este año El Colegio realizó diversas acciones para continuar la elaboración y actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposiciones Documental y los Inventarios Documentales: General, de Transferencia, de baja y la Guía Simple. Con estos instrumentos, se prevé continuar con los trabajos de tratamiento y manejo de archivos documentales durante el segundo semestre del año.

En lo que respecta al **Sistema Persona**, El Colegio tiene 4 Sistemas de Datos Personales registrados en el Sistema Persona. Para el primer semestre de este año no existen cambios que deban incorporarse en el Sistema.

✓ **Organización y actualización de Archivos**

Durante el primer trimestre del año se concluyeron los trabajos de adaptación del espacio físico que se destinará a la organización y funcionamiento del archivo institucional. De esta manera, se iniciaron en el área diversas actividades que permitirán en los próximos meses atender las disposiciones en esta materia, establecidas en la Ley Federal de Archivos y su coordinación con las distintas instancias involucradas.

Las actividades preliminares en el área permitieron realizar el diagnóstico archivístico que permite conocer el estado actual de los archivos institucionales, elaborar el cuadro de clasificación general y en general establecer el programa de trabajo y las acciones a seguir en los próximos meses.

Es importante mencionar en este apartado que, el Secretario General, tiene a su cargo los trabajos relativos al cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como la operación de los sistemas informáticos

establecidos por el Instituto Federal Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), y ejerce la función de Titular de la Unidad de Enlace.

- **PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN**

El Colegio de San Luis participó en el Programa de Mejora de la Gestión con cinco proyectos: a) Regulación base cero a través de Comités de Reemisión Normativa COLSAN, b) Aseguramiento del proceso de la Regulación base cero administrativa COLSAN, c) Sistema de Gestión de Calidad, d) Sistema de Gestión de la Docencia y e) Desarrollo e Implementación de un GRP en los procesos administrativos COLAN-COMIMSA.

Cuatro de ellos fueron concluidos de manera exitosa y los resultados fueron reportados oportunamente a través del Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión.

Al cierre del primer semestre del año 2013 continuaba vigente y en proceso de desarrollo el **Sistema Automatizado para la Gestión de la Docencia** en razón de que la fecha de conclusión estaba prevista para el mes de diciembre de 2013. Sin embargo, a lo largo del año 2012 fue necesario replantear los tiempos de ejecución señalándose como nueva fecha reprogramada para concluirlo en el mes de julio del presente año.

De esta manera y una vez efectuados los ajustes al proyecto, se informa que al 30 de junio el avance de los trabajos reportan un 90% por lo que, en esa fecha se inició el proceso de implantación y de realización de pruebas. Se estima, que en los próximos días esta etapa permita la implantación definitiva del sistema y el registro en el Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión, que permita efectuar el cierre de este proyecto.

Con esta aplicación se eliminan los procesos manuales que se realizaban en la Dirección de Docencia, Extensión y Vinculación para los procesos de administración escolar y se disminuyen de manera sustancial el número de horas en los procesos.

• **DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD
UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS Y PATRIMONIO FEDERAL

CALCULO Y DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE LA LAASSP
(Miles de Pesos)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: El Colegio de San Luis, A.C.

Periodo: Del 01 de enero al 30 de junio de 2013

Concepto		Presupuesto programado anual autorizado (Incluyendo Modificaciones en su caso) (A)	Contrataciones formalizadas (Contratos firmados)							
Clave	Descripción		Conforme al Tercer Párrafo Art. 1 LAASSP (B)	Artículo 42 - LAASSP		Patente I (E)	Artículo 41 - LAASSP		Licitación Pública (ARTS. 27 Y 28) (I)	
				Adjudicación Directa (C)	Invitación a cuando menos tres personas (D)		Costos Adicionales III (F)	Marca Determinada VIII (G)		Otros II, IV a VII y IX a XVIII) (H)
Capítulo 2000 - Materiales y suministros		3,400.3	0.0	436.4	0.0	338.4	286.2	559.3	0.0	0.0
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1,957.8		146.9		338.4		247.5		
2200	Alimentos y utensilios	341.3					286.2			
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	411.2		49.0						
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	3.6								
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	426.9		238.0						
2700	Artículos deportivos	77.9								
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	181.7		0.2				311.8		
Capítulo 3000 - Servicios generales (1)		14,113.7	1,006.1	2,406.4	0.0	0.0	549.8	131.5	1,064.8	449.4
3100	Servicios básicos	1,177.7	525.1	26.7				67.4		
3200 (2)	Servicios de arrendamiento	1,125.0								
3300	Servicios de asesoría, consultoría, informáticos, estudios e investigaciones	8,185.7	481.0	1,605.7					1,064.8	
3400 (3)	Servicios financieros, bancarios y comerciales	295.0		3.3						449.4
3500 (4)	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	2,194.3		176.5			549.8	64.1		
3700 (5)	Servicio de traslado y viáticos	743.8		462.8						
3800	Servicios oficiales	392.2		131.3						
3900 (6)	Otros servicios generales	0.0								
Capítulo 5000 - Bienes muebles e inmuebles (1)		0.0	0.0	11.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5100(7)	Mobiliario y equipo de administración	0.0		11.9						
5200	Maquinaria y equipo agropecuario, industrial de comunicación	0.0								
5300	Vehículos y equipo de transporte	0.0								
5400	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.0								
5500	Herramientas y refacciones	0.0								
5600	Animales de trabajo y reproducción	0.0								
5800	Maquinaria y equipo de defensa y seguridad pública	0.0								
5900(8)	Otros bienes e inmuebles	0.0								
TOTAL		17,514.0	1,006.1	2,854.7	0.0	338.4	836.0	690.8	1,064.8	449.4

(1) EXCEPTO LOS CONCEPTOS 3900 Y 5700

(2) EXCEPTO LAS PARTIDAS 32101, 32201 Y 32701

(3) EXCEPTO LAS PARTIDAS 34101

(4) EXCEPTO LA PARTIDA 35101

- LOS INCREMENTOS EN LAS CANTIDADES CONFORME AL ARTICULO 52 DE LA LAASSP, SE INCLUIRAN EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA AL CONTRATO ORIGINAL QUE SE HAYA MODIFICADO

- LAS CONTRATACIONES QUE SE REALICEN POR LA RESCISION DE CONTRATOS (ART. 41-VI LAASSP), SE ADICIONARA EN LA COLUMNA H Y SE RESTARA DE LO QUE CORRESPONDA AL CONTRATO RESCINDIDO

- PORCENTAJE DE CONTRATACIONES FORMALIZADAS CONFORME AL ARTICULO 42 LAASSP = $\frac{C+D}{A} \times 100\%$

NOTA: Podrán considerarse o excluirse otras partidas, de existir particularidades que así lo justifiquen.

EL PORCENTAJE RESTANTE ESTARA INTEGRADO POR:
 $\frac{B+E+F+G+H+I}{A} \times 100\%$

AD-1

Abril 2011

Fuente: Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal, publicado en el D.O.F. el 28 de diciembre de 2010.

- **DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.**

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD
UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS Y PATRIMONIO FEDERAL

CALCULO Y DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE LA LOPSRM
(Miles de pesos)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: El Colegio de San Luis, A.C.

PERIODO: Del 01 de enero al 30 de junio de 2013

Concepto		Presupuesto programado anual autorizado (Incluyendo Modificaciones en su caso) (A)	CONTRATACIONES FORMALIZADAS (CONTRATOS FIRMADOS)							
Clave	Descripción		Conforme al tercer párrafo Art. 1 LOPSRM (B)	Artículo 43 - LOPSRM		Artículo 42 - LOPSRM				Licitación Pública (Arts. 27 Y 28) (I)
				Adjudicación directa (C)	Invitación a cuando menos tres personas (D)	Patente I (E)	Costos Adicionales III (F)	Servicios Relacionados X (G)	(Otros II, IV a IX y XI a XIV) (H)	
Capítulo 6000 - Obras Públicas										
6101	Obras de preedificación en terrenos de construcción	0.0								
6102	Obras de construcción para edificios	25,300.0							2,021.5	
6103	Obras de construcción de ingeniería civil	0.0								
6104	Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas	0.0								
6105	Instalaciones y obras de construcción especializada	0.0								
6106	Obras de terminación y acabados de edificios	0.0								
6107	Servicios relacionados con obras públicas	0.0								
6108	Mantenimiento y rehabilitación de obras públicas	0.0								
TOTAL		25,300.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2,021.5	

NOTA: Podrán considerarse o excluirse otras partidas, de existir particularidades que así lo justifiquen.

- LOS INCREMENTOS EN LAS CANTIDADES CONFORME AL ARTICULO 59 DE LA LOPSRM, SE INCLUIRAN EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA AL CONTRATO ORIGINAL QUE SE HAYA MODIFICADO
- LAS CONTRATACIONES QUE SE REALICEN POR LA RESCISION DE CONTRATOS (ART. 42-VI-LOPSRM), SE ADICIONARA EN LA COLUMNA H Y SE RESTARA DE LO QUE CORRESPONDA AL CONTRATO RESCINDIDO

- PORCENTAJE DE CONTRATACIONES FORMALIZADAS CONFORME AL ARTICULO 43 LOPSRM = $\frac{C+D}{A} \times 100\%$

EL PORCENTAJE RESTANTE ESTARA INTEGRADO POR:
 $\frac{B+E+F+G+H+I}{A} \times 100\%$

AD-1
Julio 2013

Fuente: CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

- **SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED)**

(SE ANEXAN)

- **PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

El Colegio de San Luis, A.C. se incorporó al Programa Cadenas productivas, mediante el convenio firmado el 31 de mayo de 2007 con Nacional Financiera, S.C., sin embargo, es importante mencionar que a la fecha los proveedores no han hecho uso de los beneficios del programa.



**INFORME DE REGISTRO Y OPERACIÓN
EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.**

29-jul-2013

Mensual del 01-junio-2013 al 30-junio-2013		
Concepto	Subconcepto	Moneda Nacional
Proveedores	Proveedores registrados	528
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	30
Documentos Registrados	Documentos	85
	Monto Total	\$1,134,729.72
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	16
	Plazo Promedio de Pago	47
	Documentos Susceptibles de Factoraje	85
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$1,134,729.72
	Documento Operados	0
	Monto de los Documentos Operados	\$0.00
	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	\$0.00
Estadísticas	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	5.68%
	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Anual del 01-enero-2013 al 30-junio-2013		
Concepto	Subconcepto	Moneda Nacional
Proveedores	Proveedores registrados	528
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	57
Documentos Registrados	Documentos	421
	Monto Total	\$4,657,013.31
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	18
	Plazo Promedio de Pago	27
	Documentos Susceptibles de Factoraje	394
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$4,407,819.48
	Documento Operados	0
	Monto de los Documentos Operados	\$0.00
	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	\$0.00
Estadísticas	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	10.80%
	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Acumulado al 30-junio-2013				
Concepto	Subconcepto	Total	Moneda Nacional	Dólar Americano
Proveedores	Proveedores registrados	528	-	-
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	485	-	-
Documentos Registrados	Documentos	4,514	4,507	7
	Monto Total	-	\$105,731,075.20	\$18,403.40
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	17	-	-
	Plazo Promedio de Pago	4	-	-
	Documentos Susceptibles de Factoraje	607	606	2
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	-	\$10,556,825.34	\$2,847.57
	Documento Operados	0	0	0
	Monto de los Documentos Operados	-	\$0.00	\$0.00
	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	-	\$0.00	\$0.00
Estadísticas	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	91.86%	-	-
	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%	0.00%	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	-	0.00%	0.00%