

# Informe de Rendición de Cuentas

## ETAPA 1



**Clave presupuestaria:** 3891K

**Institución:** EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

**Sector:** EDUCACIÓN Y CULTURA

## TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
Presentación	4
Marco jurídico de actuación	7
Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011	11
Aspectos financieros y presupuestarios	14
Recursos humanos	21
Recursos materiales	23
Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012	27
Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012	30
Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental	32
Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras	33

Procesos de desincorporación	38
Bases o convenios de desempeño	39
Otros asuntos relevantes	43
Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención	44

## Presentación

### Marco legal:

El Informe de Rendición de Cuentas de El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN) 2006-2012 se formula de acuerdo a las disposiciones en la materia y con fundamento en las normas siguientes:

- *Decreto para realizar la entrega entrega-recepción del Informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión*, expedido por el Titular del Ejecutivo Federal y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 14 de septiembre de 2005
- *Acuerdo que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignado*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2005.
- *Acuerdo para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal*, expedido por el Titular del Ejecutivo Federal y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 2011.
- *Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de enero de 2012.
- *Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos* y de memorias documentales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2011.

### Descripción de los servicios y funciones:

El Colegio de San Luis, A.C., es un Centro Público de Investigación que realiza investigaciones y construye nuevos conocimientos sobre los procesos sociales y culturales desde la perspectiva histórica y regional; forma investigadores, docentes y profesionales especializados en las ciencias sociales y las humanidades; y participa en la construcción de una comunidad científica más numerosa y vigorosa para atender los desafíos de la integración nacional.

### Misión

El Colegio de San Luis es un Centro Público de Investigación que establece y desarrolla programas y proyectos de investigación para la construcción de nuevos conocimientos para el entendimiento de la vida social; que ofrece programas docentes de maestría\* y licenciatura para la formación de investigadores y profesionales de alto nivel y alto desempeño en el campo de las Ciencias Sociales y las Humanidades; propone escenarios alternativos a los desafíos de la integración nacional y regional en el contexto de las relaciones globales; promueve la divulgación de la ciencia y facilita el acceso a la información científica; amplía la colaboración científica y académica con instituciones afines; y con ello, contribuye al desarrollo de una comunidad científica más numerosa y vigorosa, al fortalecimiento de la actividad científica nacional y al desarrollo regional.

\* A partir del año 2010 los programas docentes amplían su cobertura a los Programas de Doctorado.

### Visión

El Colegio de San Luis lleva a cabo proyectos de investigación y de formación de recursos humanos de alto nivel y es punto de referencia para los estudiosos de los procesos sociales, las cuestiones del hombre y el enfoque regional; se compromete con el rigor científico, la colaboración académica, el fomento al desarrollo de la persona y a la libertad de pensamiento, a la evaluación, la transparencia y la rendición de cuentas. Mantiene amplios vínculos activos en los ámbitos regional, nacional e internacional y deriva su reconocimiento de la amplitud y calidad de la actividad desplegada por sus miembros.

Al 1er semestre de 2011 se impartieron los siguientes programas docentes <sup>[1]</sup>:

- a) Licenciatura en Relaciones Internacionales (4ª y 5ª promociones).
- b) Maestría en Asuntos Políticos y Políticas Públicas.  
Ambos dentro del Programa de Estudios Políticos e Internacionales.
- c) Maestría en Antropología Social, bajo la responsabilidad el Programa de Estudios Antropológicos.
- d) Maestría en Historia, en el Programa de Historia.
- e) Maestría en Literatura Hispanoamericana, a cargo del Programa de Estudios Literarios.
- f) Doctorado en Ciencias Sociales, en el que participan investigadores de todos los programas de investigación.

<sup>[1]</sup> Fuente: Informe de Autoevaluación Primer semestre de 2011

### **Objetivos institucionales y su vinculación con el plan de desarrollo 2007-2012:**

De acuerdo con el PND 2007-2012, el COLSAN se vincula con el Eje 3, 3.3 y el eje 5, 5.4 y 5.5, y sus objetivos institucionales se encuentran los establecidos en el Artículo 6 y 7 de sus Estatutos vigentes; destacando por su importancia los siguientes:

- Realizar investigación científica básica y aplicada en el campo de las ciencias sociales y las humanidades, en las disciplinas de Historia, Antropología, Política y Literatura y disciplinas afines, y asegurar el desarrollo de proyectos orientados a la formulación de diagnósticos, escenarios y alternativas respecto de los problemas nacionales, regionales y locales.
- Actuar como órgano de consulta y asesorar, rendir opiniones en las áreas de su especialidad, así como asesorar a instituciones sociales y privadas en la materia y realizar estudios cuando sea requerido para ello por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y por dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal.
- Otorgar becas, apoyos y créditos educativos para la formación de recursos humanos y la realización de actividades académicas.
- Promover eventos académicos y establecer relaciones de cooperación e intercambio científico, académico y tecnológico a nivel nacional e internacional con instituciones afines, a través de convenios y contratos.
- Expedir constancias y certificados de estudios y otorgar diplomas, títulos y grados académicos relacionados con las disciplinas y actividades materia de su objeto.
- Otorgar reconocimientos, distinciones, premios y estímulos, a través de las disposiciones reglamentarias que apruebe el Órgano de Gobierno.
- En el ámbito de su autonomía, regirá sus relaciones con la Administración Pública Federal y con el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología de conformidad con los Convenios de Desempeño a que se refiere el Artículo 59 de la Ley de Ciencia y Tecnología;

- Fijar los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal académico a través de las disposiciones reglamentarias que para tal efecto apruebe el Órgano de Gobierno, conforme al artículo 56 fracción XII de la Ley de Ciencia y Tecnología;
- Regular los aspectos académicos de la investigación y de la docencia a través de las disposiciones reglamentarias que para tal efecto apruebe el Órgano de Gobierno, conforme al artículo 56 fracción XII de la Ley de Ciencia y Tecnología, y Prestar los demás servicios y realizar las actividades necesarias para el cumplimiento de su objeto conforme este Instrumento y otras disposiciones aplicables.

## Marco jurídico de actuación

---

### Constitución

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

### Leyes

- Orgánica de la Administración Pública Federal
- De Ciencia y Tecnología
- Federal de Entidades Paraestatales
- Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- De Impuesto Sobre la Renta
- Del Seguro Social
- Federal del Trabajo
- Del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores
- De los Sistemas de Ahorro para el Retiro
- Del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores
- De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

### Códigos

- Fiscal de la Federación

### Reglamentos

- De la Ley del Seguro Social
- De la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores
- Del Código Fiscal de la Federación
- Reglamento Interior de Trabajo
- De la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

### Decretos

- Presupuesto de Egresos de la Federación
- Para realizar la entrega – recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.
- Que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal

### Acuerdos

- Mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- Que establece las disposiciones que deberán de observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega – recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados.

- Por el que se determinan los servidores públicos que deberán presentar declaración de situación patrimonial en adición a lo que señala la ley de la materia
- Por el que se adicionan y modifican los lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal
- Por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera
- Por el que se emite la Clasificación Administrativa
- Por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia
- Por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Transparencia y de Archivos
- Por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicación
- Por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación en Materia de Control Interno
- Por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros
- Por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección
- Por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Por el que establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales
- Por el que se modifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Por el que se modifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **Documentos Normativos y Administrativos**

- Acta Constitutiva
- Estatutos de El Colegio de San Luis
- Estatuto del Personal Académico



#### **Lineamientos**

- Específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal
- Que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento y trámite de las solicitudes de acceso a la información gubernamental que formulan los particulares, así como en su resolución y notificación y la entrega de información en su caso, con exclusión de las solicitudes de acceso a datos personales y su corrección
- De Protección de Datos Personales
- Del Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público
- Para la administración de capacitación, actualización y superación profesional
- Para la aplicación de las medidas de control en el gasto de servicios personales
- Para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
- De Administración de los Recursos Propios
- De Becas
- Generales para la Aprobación de Contratos Plurianuales
- Políticas y Lineamientos de Viáticos y Pasajes

#### **Otras disposiciones**

- Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles
- Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Programa Nacional de Reducción de Gasto Público

#### **Manuales**

- De Organización
- De Procedimientos
- De Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles.

De manera complementaria se presenta la Relación Única de la normativa de El Colegio de San Luis, A.C.: publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de septiembre de 2010

	<b>NOMBRE DE LA NORMA</b>	<b>HOMOCLAVE</b>
<b>1.</b>	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, emitidas el 22 de octubre de 2009.	COLSAN-NIARU-OBPB-0001
<b>2.</b>	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Relacionados con las Mismas (POBALINES), emitido el 15 de octubre de 2008.	COLSAN NIARU-ADQS-0001
<b>3.</b>	Disposiciones generales relativas a la celebración y autorización de los contratos plurianuales de obra públicas, adquisiciones y arrendamientos y servicios, emitido el 06 de octubre de 2006.	COLSAN-NIARU-ADQS-0002

4.	Lineamientos de Administración de los Recursos propios de El Colegio de San Luis, A.C.	COLSAN-NIARU-RRFF-0001
5.	Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles, emitido el 16 de junio de 2009.	COLSAN-NIARU-RRMM-001
6.	Manual de Procedimientos para el Control del almacén en Materiales e Insumos, emitido el 14 de abril de 2005.	COLSAN-NIARU-RRMM-002
7.	Manual de Procedimientos, emitido el 16 de junio de 2009.	COLSAN-NIARU-RRHH-0001
8.	Reglamento Interior de Trabajo, emitido el 06 de junio de 2000	
9.	Manual de Organización, emitido el 16 de junio de 2009.	
10	Programa de estímulos al desempeño del personal de apoyo y administrativo al servicio de El Colegio de San Luis, A.C., emitido el 28 de marzo de 2001.	
11	Reglamento del Fondo de Ahorro para los Servidores Públicos de Mando y Mandos Medios, emitido el 28 de septiembre de 2001.	

Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011

ü Consolidación de los Programas de Investigación.

Con el propósito de avanzar hacia la consolidación de los programas de investigación de la institución, se logró incrementar el número de plazas para nuevos profesores – investigadores. Los programas de investigación definieron los perfiles de los investigadores que se necesitaban y considerando dichos perfiles se procedió a la publicación de la convocatoria correspondiente. La Comisión de Evaluación del Personal Académico revisó los expedientes de los aspirantes con el fin de poder seleccionar los mejores candidatos.

El crecimiento de los programas de investigación del año 2007 al 2012 se presenta en la tabla siguiente:

Programa de Investigación	No. Investigadores 2007	No. Investigadores 2012
Agua y Sociedad	4	6
Estudios Antropológicos	7	9
Estudios Literarios	2	7
Estudios Políticos e Internacionales	8	10
Historia	14	14
<b>Totales</b>	<b>35</b>	<b>46</b>

Por lo que a superación académica se refiere, la planta de profesores – investigadores con doctorado ha pasado del 63% al 79%. La pertenencia al Sistema Nacional de Investigadores pasó del 51% en 2007 al 54% a principios de 2012. Aquí es importante mencionar que no obstante el esfuerzo institucional, no todos los investigadores que ingresan al Sistema, permanecen en él. Una de las explicaciones posibles es la dedicación de los profesores – investigadores para que los alumnos de los posgrados cumplan con el término de la titulación señalado en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.

En este periodo, los proyectos de investigación en desarrollo eran 47 en el año 2007 y al mes de diciembre de 2011 son 59. En estos cinco años, se concluyeron satisfactoriamente 43 proyectos de investigación.

La proporción de proyectos de investigación con financiamiento externo se comportó de la manera siguiente:

Proyectos con financiamiento externo	
2007	35 %

2008	43 %
2009	33 %
2010	18 %
2011	15 %

La disminución que se observa en los años 2010 y 2011 está vinculada a la apertura de nuevos programas de posgrado por un lado, lo que implica una mayor carga docente y de responsabilidad en la titulación de los alumnos y por el otro tiene que ver con que durante dos años consecutivos el Gobierno del Estado de San Luis Potosí no ha emitido las convocatorias correspondientes de Fondos Mixtos, convocatorias en las que en años anteriores, los profesores – investigadores de la institución han concursado y obtenido apoyo para el desarrollo de sus proyectos de investigación.

#### ü Excelencia en Docencia.

El mapa de la distribución de los programas docentes y de alumnos inscritos se encuentra de la manera siguiente:

Alumnos Inscritos en Programas Docentes del COLSAN 2007 - 2012	
Licenciatura en Relaciones Internacionales	63
Maestría en Asuntos Políticos y Políticas Públicas	27
Maestría en Historia	40
Maestría en Antropología	32
Maestría en Literatura Hispanoamericana	7
Maestría en Gestión Sustentable del Agua	5
Doctorado en Ciencias Sociales	12
Total	186

Es importante hacer notar que se ha implementado un Programa Institucional de Becas como estrategia para favorecer la presencia local y nacional de los profesores – investigadores de la Institución, así como para propiciar una mejor formación de recursos humanos; estas estrategias han resultado en un número creciente de estudiantes externos que se vinculan con los profesores – investigadores ya sea para la realización de su servicio social, ó como apoyo para investigación. El índice de estudiantes atendidos por investigador ha pasado de 2.9 en 2007 a 5 en 2011.

#### ü Vinculación.

Durante 2007 – 2009 se publicó la gaceta interinstitucional en coordinación con el IPICYT, el COPOCYT y la UASLP, en la que participaron investigadores de las cuatro instituciones en números temáticos. En 2007 se abrió este espacio para los estudiantes más destacados.

Se mantiene una estrecha relación con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y se participa activamente en las reuniones de "Diálogo con los Sectores Productivos", lo cual ha permitido posicionar el quehacer institucional en los sectores empresarial y gubernamental.

La administración trabaja en el diseño e implantación de un Sistema de Información Gerencial que permitirá entre otros realizar el proceso de armonización contable implantado por la Administración Pública Federal.

#### ü **Difusión y extensión.**

El Colegio ha participado activamente en el Programa del Verano de la Ciencia de la Región Centro, promovido por la Academia Mexicana de Ciencias, así como en las Ferias de Posgrado convocadas y organizadas por el CONACYT, lo cual ha propiciado la oportunidad para recibir estudiantes de diversas regiones del país.

#### ü **Fortalecimiento Institucional:**

La comunidad de El Colegio trabajó de manera intensa en la formulación del Plan Estratégico de Mediano Plazo 2007 – 2012. Se ocupó con especial interés en la reformulación de los instrumentos normativos institucionales entre ellos el Reglamento de Personal Académico; los Lineamientos para la obtención del grado académico; de Becas; para la Comisión de Evaluación del Personal Académico, las Bases de Operación del Comité de Bienes Muebles; Lineamientos para la Administración de Bienes y Manejo de Almacén; Manual de Organización, Manual de Procedimientos, Lineamientos de Servicio Social, Bases de Operación del Consejo de Biblioteca y el Reglamento de Estímulos al Personal Académico. Las reuniones de trabajo aún y cuando fueron continuas y prolongadas, resultaron benéficas y fructíferas para la comunidad.

#### ü **Biblioteca**

La Biblioteca "Rafael Montejano y Aguiñaga" de El Colegio es una fuente de apoyo fundamental para el desarrollo de los programas de investigación y de docencia. Ha mantenido un crecimiento sostenido, pues de 50,000 volúmenes que había a inicios de 2007, en la actualidad se tienen más de 60,000.

## Aspectos financieros y presupuestarios

A continuación se presenta el informe de los ingresos y egresos autorizados y ejercidos, en el periodo del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011. La información ha sido elaborada considerando la Cuenta Pública de esos años.

### Ingresos y Egresos

En los cuadros adjuntos se muestra el comportamiento del Flujo de Efectivo por cada uno de los años.

Flujo de Efectivo al 31 de Diciembre de 2006

Entidad: 91K - El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN)

Ingresos		Flujo de Efectivo			
	TOTAL		TOTAL	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PÚBLICOS
<b>DISPONIBILIDAD INICIAL (1)</b>	<b>6,420</b>	<b>GASTO CORRIENTE DE OPERACIÓN</b>	<b>46,556.6</b>	<b>6,316.7</b>	<b>40,239.9</b>
De Egresos Propios	6,420	Servicios Personales	32,796.3	728.8	32,067.5
De Transferencias y Subsidios	0.00	Material y Suministros	1,049.4	155.2	894.2
<b>EGRESOS PROPIOS</b>	<b>6,420.0</b>	Servicios Generales	13,371.5	2,871.4	10,500.1
INGRESOS CORRIENTES Y DE CAPITAL	0.00	Otros Egresos	2,479.3	739.7	1,739.6
Venta de Bienes	0.00	Intereses Corrientes y Gastos de la Deuda	0.00	0.00	0.00
Servicios	779.7				
Ingresos Financieros	0.00	<b>INVERSIÓN FINANCIERA</b>	<b>3,439.8</b>	<b>1,779.2</b>	<b>1,660.6</b>
Venta de Bienes	0.00	Bienes Muebles e Inmuebles	2,811.8	1,779.2	1,032.6
<b>OPERACIONES AJADAS</b>	<b>0.00</b>	Otros Bienes (Incluye concepto "DIFERENTE")	417.8	0.00	417.8
Por Cuenta de Terceros	0.00	Otros Egresos	0.00	0.00	0.00
Derivadas de Egresos Recaudados	0.00				
<b>TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS</b>	<b>46,556.6</b>	<b>INVERSIÓN FINANCIERA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transferencias	46,556.6	Inversión Financiera	0.00		
CORRIENTES	46,556.6	Otros Egresos	0.00		
Servicios personales	32,067.5				
Otros	14,489.1				
DE INVERSIÓN	0.00				
DIFERENTES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA	0.00	<b>OPERACIONES AJADAS</b>	<b>297.8</b>	<b>297.8</b>	<b>0.00</b>
INGRESOS FINANCIEROS	0.00	Erog. Deriv. de Erog. por Cta. en Terceros	219.2	219.2	0.00
AMORTIZACIÓN DE PASIVOS	0.00	Egresos Recaudados	78.6	78.6	0.00
Subsidios	0.00				
CORRIENTES (2)	2,249.7				
DE INVERSIÓN	0.00				
<b>SUMA DE INGRESOS DEL PERÍODO</b>	<b>57,679.1</b>	<b>SUMA DE EGRESOS DEL PERÍODO</b>	<b>50,796.4</b>	<b>8,796.4</b>	<b>42,000.0</b>
<b>RECONCILIAMIENTO O (DE)RECONCILIAMIENTO NETO</b>	<b>0.00</b>	<b>DISPONIBILIDAD FINAL (3)</b>	<b>6,623.6</b>	<b>5,537.1</b>	<b>1,086.5</b>
Financiero	0.00	<b>INTERÉS A TENER</b>	<b>137.6</b>		
Externo	0.00				
<b>Sumas Disponibilidad Inicial, Ingresos, Operaciones Aplicas, Transferencias y Subsidios, y Reconciliamiento (Desconcordancias)</b>	<b>57,679.1</b>	<b>Sumas Egresos, Disponibilidad y Interés a TENER</b>	<b>57,679.1</b>	<b>11,108.6</b>	<b>46,570.5</b>

# EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

## Informe de Rendición de Cuentas de la APF 2006 - 2012

Flujo de Efectivo al 31 de Diciembre de 2007

Entidad: 91K - El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN)

Ingresos		Egresos			
	TOTAL		TOTAL	RECIBIDOS PROPIOS	RECIBIDOS EXTERNOS
<b>DISPONIBILIDAD INICIAL (1)</b>	<b>5,631</b>	<b>GASTO CORRIENTE DE OPERACION</b>	<b>50,514.6</b>	<b>5,436.2</b>	<b>45,078.4</b>
De Ingresos Propios	5,472.1	Servicios Personales	24,465.4	1,213.8	23,251.6
De Transferencias y Subsidios	1,158.9	Materiales y Suministros	1,871.4	232.4	1,639.0
<b>RECIBIDOS PROPIOS</b>	<b>6,630.1</b>	Servicios Generales	18,133.5	2,081.8	16,051.7
INGRESOS CORRIENTES Y DE CAPITAL	<b>6,630.1</b>	Otros Empleados	1,114.4	0.0	1,114.4
Intereses	111.2	Atenciones Comunes y Gastos de Viaje	0.0	0.0	0.0
Venta de Bienes	111.2	<b>INVERSION FINANCIERA</b>	<b>3,391.6</b>	<b>1,400.0</b>	<b>1,991.6</b>
Ingresos Diversos (2)	3,307.2	Bienes Muebles e Inmuebles	311.1	401.0	0.0
Venta de Inversiones	0.0	Otros Bienes (Incluye cuentas CORANOT)	1,461.1	0.0	1,461.1
<b>OPERACIONES ADEMAS</b>	<b>0.0</b>	Otros Empleados	0.0	0.0	0.0
Por Cuenta de Terceros	0.0	<b>INVERSION FINANCIERA</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
Derivadas de Empréstitos Recaudatorios	0.0	Inversión Financiera	0.0	0.0	0.0
<b>TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS</b>	<b>46,050.4</b>	Inversión Financiera	0.0	0.0	0.0
Transferencias	46,050.4	Otros Empleados	0.0	0.0	0.0
CORRIENTES	46,050.4	<b>OPERACIONES ADEMAS</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
Servicios Personales	33,494.1	Emp. Serv. de Exp. por Cta. de Terceros	201.6	201.6	0.0
Otros	12,556.3	Empréstitos Recaudatorios	300.7	300.7	0.0
DE INVERSIONES	1,204.5		3.0	3.0	0.0
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA	0.0	<b>SUMA DE EGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>53,906.2</b>	<b>6,836.2</b>	<b>47,070.0</b>
INVERSION FINANCIERA	0.0	<b>DISPONIBILIDAD FINAL (4)</b>	<b>5,581.8</b>	<b>5,153.1</b>	<b>408.7</b>
ASISTENCIA DE PAGOS	0.0	<b>ENTRADA A TESORO</b>	<b>1,158.9</b>		<b>1,158.9</b>
Subsidios	2,092.1				
CORRIENTES (3)	2,092.1	<b>Suma ingresos, Disponibilidad y Entradas a TESORO</b>	<b>59,202.5</b>	<b>9,948.2</b>	<b>49,254.3</b>
DE INVERSION	0.0				
<b>SUMA DE INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>52,013.5</b>				
<b>RECONCILIAMIENTO O (DECONCILIAMIENTO) NETO</b>	<b>0.0</b>				
Interés	0.0				
Exceso	0.0				
<b>Saldo Disponibilidad Inicial, Ingresos, Operaciones Aplicas, Transferencias y Subsidios e Involuntarios (Desconocidos)</b>	<b>59,202.5</b>				

Flujo de Efectivo al 31 de Diciembre de 2008

Entidad: 91K - El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN)

Ingresos		Egresos			
	TOTAL		TOTAL	RECIBIDOS PROPIOS	RECIBIDOS EXTERNOS
<b>DISPONIBILIDAD INICIAL (1)</b>	<b>5,582</b>	<b>GASTO CORRIENTE DE OPERACION</b>	<b>52,773.7</b>	<b>5,480.0</b>	<b>47,293.7</b>
De Ingresos Propios	5,133.1	Servicios Personales	41,811.0	0.0	41,811.0
De Transferencias y Subsidios	448.9	Materiales y Suministros	3,296.3	173.4	3,122.9
<b>RECIBIDOS PROPIOS</b>	<b>5,582.0</b>	Servicios Generales	11,387.2	1,258.8	10,128.4
INGRESOS CORRIENTES Y DE CAPITAL	<b>5,582.0</b>	Otros Empleados	1,429.1	401.0	1,028.1
Intereses	24.5	Atenciones Comunes y Gastos de Viaje	0.0	0.0	0.0
Venta de Bienes	24.5	<b>INVERSION FINANCIERA</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
Ingresos Diversos (2)	2,092.1	Inversión Financiera	0.0	0.0	0.0
Venta de Inversiones	0.0	Otros Empleados	0.0	0.0	0.0
<b>OPERACIONES ADEMAS</b>	<b>0.0</b>	<b>INVERSION FINANCIERA</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
Por Cuenta de Terceros	0.0	Inversión Financiera	0.0	0.0	0.0
Derivadas de Empréstitos Recaudatorios	0.0	Otros Empleados	0.0	0.0	0.0
<b>TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS</b>	<b>61,433.7</b>	<b>OPERACIONES ADEMAS</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
Transferencias	61,433.7	Emp. Serv. de Exp. por Cta. de Terceros	201.6	201.6	0.0
CORRIENTES	61,433.7	Empréstitos Recaudatorios	300.7	300.7	0.0
Servicios Personales	41,811.0		3.0	3.0	0.0
Otros	19,622.7	<b>SUMA DE EGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>52,773.7</b>	<b>5,681.6</b>	<b>47,092.1</b>
DE INVERSIONES	1,191.5	<b>DISPONIBILIDAD FINAL (4)</b>	<b>5,471.8</b>	<b>5,471.6</b>	<b>0.2</b>
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA	0.0	<b>ENTRADA A TESORO</b>	<b>438.9</b>		<b>438.9</b>
INVERSION FINANCIERA	0.0				
ASISTENCIA DE PAGOS	0.0	<b>Suma ingresos, Disponibilidad y Entradas a TESORO</b>	<b>72,684.1</b>	<b>8,815.4</b>	<b>63,868.6</b>
Subsidios	2,092.1				
CORRIENTES (3)	2,092.1				
DE INVERSION	0.0				
<b>SUMA DE INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>67,014.7</b>				
<b>RECONCILIAMIENTO O (DECONCILIAMIENTO) NETO</b>	<b>0.0</b>				
Interés	0.0				
Exceso	0.0				
<b>Saldo Disponibilidad Inicial, Ingresos, Operaciones Aplicas, Transferencias y Subsidios e Involuntarios (Desconocidos)</b>	<b>72,684.1</b>				

# EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

## Informe de Rendición de Cuentas de la APF 2006 - 2012

Flujo de Efectivo al 31 de Diciembre de 2009

Entidad: 91K - El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN)

Ingresos		Flujo de Efectivo			
	TOTAL	Egresos			
		TOTAL	RECIBIDOS PROPIOS	RECIBIDOS FORANEOS	
<b>DISPONIBILIDAD INICIAL (1)</b>	<b>5,472.0</b>	<b>57,375.3</b>	<b>2,495.4</b>	<b>54,780.9</b>	
De Ingresos Propios	5,472.0	40,870.0	38.30	40,831.70	
De Transferencias y Subsidios	0.0	1,513.3	1,494.6	18.70	
<b>RECURSOS PROPIOS</b>	<b>4,793.0</b>	<b>10,382.3</b>	<b>2,114.9</b>	<b>8,267.4</b>	
INGRESOS CONVENIENTES Y DE CAPITAL	4,793.0	2,287.0	1,275.4	1,011.6	
Venta de: Bienes	0.0	0.0	0.0	0.0	
Servicios	0.0	0.0	0.0	0.0	
Ingresos Diversos (2)	5,123.0	11,443.0	1,441.0	10,002.0	
Venta de Inversiones	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>OPERACIONES AJENAS</b>	<b>0.0</b>	<b>10,443.0</b>	<b>440.0</b>	<b>10,003.0</b>	
Por Cuenta de Terceros	0.0	0.0	0.0	0.0	
Derivadas de Empréstitos Recaudatorios	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS</b>	<b>44,780.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	
Transferencias	44,780.0	0.0	0.0	0.0	
CONVENIENTES	30,771.0	0.0	0.0	0.0	
Servicios personales	42,942.0	0.0	0.0	0.0	
Otros	10,000.0	0.0	0.0	0.0	
DE INVERSIÓN	0.0	0.0	0.0	0.0	
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA	0.0	0.0	0.0	0.0	
INVERSIÓN FINANCIERA	0.0	0.0	0.0	0.0	
AMORTIZACIÓN DE PASIVOS	0.0	0.0	0.0	0.0	
Subsidios	2,000.0	0.0	0.0	0.0	
CONVENIENTES (3)	2,000.0	0.0	0.0	0.0	
DE INVERSIÓN	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>SUMA DE INGRESOS DEL PERÍODO</b>	<b>71,485.0</b>	<b>68,317.0</b>	<b>3,156.0</b>	<b>65,161.0</b>	
<b>DISPONIBILIDAD O (DISPONIBILIDAD) FINAL</b>	<b>0.0</b>	<b>8,395.0</b>	<b>8,395.0</b>	<b>0.0</b>	
Financiamiento	0.0	0.0	0.0	0.0	
Externo	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>Saldo Disponible Inicial, Ingresos, Operaciones Ajenas, Transferencias y Subsidios y Endosamentados (Disponible/Contratado)</b>	<b>76,957.0</b>	<b>76,957.0</b>	<b>12,176.7</b>	<b>64,780.3</b>	

Flujo de Efectivo al 31 de Diciembre de 2010

Entidad: 91K - El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN)

Ingresos		Flujo de Efectivo			
	TOTAL	Egresos			
		TOTAL	RECIBIDOS PROPIOS	RECIBIDOS FORANEOS	
<b>DISPONIBILIDAD INICIAL (1)</b>	<b>8,531.0</b>	<b>76,539.0</b>	<b>3,886.0</b>	<b>72,653.0</b>	
De Ingresos Propios	8,531.0	46,703.0	453.0	46,250.0	
De Transferencias y Subsidios	0.0	1,170.0	1,164.0	6.0	
<b>RECURSOS PROPIOS</b>	<b>4,793.0</b>	<b>11,423.0</b>	<b>2,415.0</b>	<b>9,008.0</b>	
INGRESOS CONVENIENTES Y DE CAPITAL	4,793.0	3,143.0	241.0	2,902.0	
Venta de: Bienes	0.0	0.0	0.0	0.0	
Servicios	0.0	0.0	0.0	0.0	
Ingresos Diversos (2)	5,123.0	14,714.0	4,674.0	10,040.0	
Venta de Inversiones	0.0	1,010.0	700.0	310.0	
<b>OPERACIONES AJENAS</b>	<b>0.0</b>	<b>14,714.0</b>	<b>5,374.0</b>	<b>9,340.0</b>	
Por Cuenta de Terceros	0.0	0.0	0.0	0.0	
Derivadas de Empréstitos Recaudatorios	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS</b>	<b>76,539.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	
Transferencias	76,539.0	0.0	0.0	0.0	
CONVENIENTES	41,101.0	0.0	0.0	0.0	
Servicios personales	49,313.0	0.0	0.0	0.0	
Otros	34,436.0	0.0	0.0	0.0	
DE INVERSIÓN	0.0	0.0	0.0	0.0	
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA	0.0	0.0	0.0	0.0	
INVERSIÓN FINANCIERA	0.0	0.0	0.0	0.0	
AMORTIZACIÓN DE PASIVOS	0.0	0.0	0.0	0.0	
Subsidios	4,000.0	0.0	0.0	0.0	
CONVENIENTES (3)	4,000.0	0.0	0.0	0.0	
DE INVERSIÓN	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>SUMA DE INGRESOS DEL PERÍODO</b>	<b>81,780.0</b>	<b>90,175.0</b>	<b>8,260.0</b>	<b>81,915.0</b>	
<b>DISPONIBILIDAD O (DISPONIBILIDAD) FINAL</b>	<b>0.0</b>	<b>7,454.0</b>	<b>7,454.0</b>	<b>0.0</b>	
Financiamiento	0.0	0.0	0.0	0.0	
Externo	0.0	0.0	0.0	0.0	
<b>Saldo Disponible Inicial, Ingresos, Operaciones Ajenas, Transferencias y Subsidios y Endosamentados (Disponible/Contratado)</b>	<b>92,629.2</b>	<b>92,629.2</b>	<b>13,716.7</b>	<b>78,912.5</b>	



Folio de Efectivo al 31 de Diciembre de 2011

Entidad: 918 - El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN)

Ingresos		Egresos			
	TOTAL	TOTAL	RECURSOS PRESUP.	RECURSOS EXTRAORD.	
<b>DISPONIBILIDAD INICIAL (1)</b>	<b>7,454</b>	<b>GASTO CORRIENTE DE OPERACION</b>	<b>74,638.9</b>	<b>4,124.7</b>	<b>78,763.6</b>
De Ingresos Propios	7,454.7	Servicios Personales	52,220.8	331.32	52,552.1
De Transferencias y Subsidios	0.00	Indemnidades y Comisiones	3,940.11	0.00	3,940.11
<b>RECURSOS PROPIOS</b>	<b>6,145.9</b>	Servicios Generales	13,485.0	2,287.41	15,772.4
<b>INGRESOS CORRIENTES Y DE CAPITAL</b>	<b>6,145.9</b>	Otros Egresos	4,113.0	1,045.97	5,158.97
Intereses	229.4	Intereses Comisiones y Gastos de la Deuda	0.00	0.00	0.00
Venta de:	441.1	<b>INVERSION FISICA</b>	<b>6,934.8</b>	<b>4,086.31</b>	<b>11,021.1</b>
Servicios	7,264.1	Bienes Muebles e Inmuebles	2,474.8	886.11	3,360.9
Ingresos Diversos (2)	0.00	Otros Bienes (Incluye convenio CONACYT)	3,459.1	4,199.20	7,658.3
Venta de Inversiones	0.00	Otros Egresos	0.00	0.00	0.00
<b>OPERACIONES A ADEMAS</b>	<b>0.00</b>	<b>INVERSION FINANCIERA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Por Cuentas de Terceros	0.00	Interests Financiera	0.00	0.00	0.00
Servicios de Empeños Recuperales	0.00	Otros Egresos	0.00	0.00	0.00
<b>TRANSACCIONES Y MONEDA</b>	<b>74,158.6</b>	<b>OPERACIONES ADEMAS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transferencias	66,631.1	Emp. Divers. de Ops. por Cta. de Terceros	0.00	0.00	0.00
CONCEPTOS	14,485.9	Empeños Recuperales	0.00	0.00	0.00
Servicios personales	36,851.2	<b>SUMA DE TUBERO DEL PERIODO</b>	<b>82,583.7</b>	<b>8,211.0</b>	<b>90,794.7</b>
Otros	14,583.2	<b>DISPONIBILIDAD FINAL (4)</b>	<b>7,365.7</b>	<b>7,365.71</b>	<b>0.00</b>
DE INVERSION	0.00	<b>EXTERNO A TERCERO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA	0.00	<b>SUMA DE TUBERO DEL PERIODO</b>	<b>82,583.7</b>	<b>8,211.0</b>	<b>90,794.7</b>
INVERSION FINANCIERA	0.00	<b>DISPONIBILIDAD FINAL (4)</b>	<b>7,365.7</b>	<b>7,365.71</b>	<b>0.00</b>
AMORTIZACION DE PAGOS	0.00	<b>EXTERNO A TERCERO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Subsidios	6,129.2	<b>SUMA DE TUBERO DEL PERIODO</b>	<b>82,583.7</b>	<b>8,211.0</b>	<b>90,794.7</b>
CONCEPTOS (3)	6,129.2	<b>DISPONIBILIDAD FINAL (4)</b>	<b>7,365.7</b>	<b>7,365.71</b>	<b>0.00</b>
DE INVERSION	0.00	<b>EXTERNO A TERCERO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>SUMA DE INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>62,384.2</b>	<b>SUMA DE TUBERO DEL PERIODO</b>	<b>82,583.7</b>	<b>8,211.0</b>	<b>90,794.7</b>
<b>ENCUBRAMIENTO O (ENCUBRAMIENTO) NETO</b>	<b>0.00</b>	<b>DISPONIBILIDAD FINAL (4)</b>	<b>7,365.7</b>	<b>7,365.71</b>	<b>0.00</b>
Alteno	0.00	<b>EXTERNO A TERCERO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Externo	0.00	<b>SUMA DE TUBERO DEL PERIODO</b>	<b>82,583.7</b>	<b>8,211.0</b>	<b>90,794.7</b>
<b>SUMA DISPONIBILIDAD INICIAL, Ingresos, Operaciones ADEMAS, Transferencias y Subsidios y Encubramiento (Disponibilidad Final)</b>	<b>89,758.6</b>	<b>SUMA DE TUBERO DEL PERIODO</b>	<b>82,583.7</b>	<b>8,211.0</b>	<b>90,794.7</b>

#### Comentarios Relevantes:

##### 2006

1. Reducción presupuestaria para regularizar la cancelación de 1 plaza incorporada al Programa de Separación Voluntaria, transfiriendo para ello los recursos presupuestarios correspondientes al Ramo 23, incluyendo los recursos por concepto de Seguridad Social, impuestos sobre nómina, y Sistema de Ahorro para el Retiro.
2. Autorización de seis nuevas plazas para investigación, con vigencia a partir de enero de 2006.
3. Convenio con CONACYT para el apoyo del Proyecto denominado Equipamiento para la Investigación y la formación de Recursos Humanos por un monto de \$3,310.2 miles de pesos.

##### 2007

1. Aplicación del incremento salarial autorizado por el 3.8 por ciento para el personal operativo de base y confianza que labora en El Colegio de San Luis, A.C.; lo que significó una ampliación al presupuesto autorizado.
2. Ampliación líquida por 163.5 miles de pesos por incremento a prestaciones del 1.4 por ciento.
3. El personal ocupado al 31 de diciembre de 2007 reportó un total de 83 plazas: 11 Mandos Medios, 43 personal científico y tecnológico y 29 administrativos y de apoyo.
4. Se otorgó apoyo a servicio social, prácticas profesionales de los alumnos de las Maestrías de Antropología, Historia y de la Licenciatura en Relaciones Internacionales.
5. En materia de inversión, se aplicó en 2007 el remanente de los apoyos obtenidos en 2006 para el Proyecto denominado Equipamiento para la investigación.

6. Se realizó la construcción del almacén para publicaciones del fondo editorial del COLSAN, y se atendieron necesidades de manejo del archivo de concentración y acomodo de mobiliario y equipo.

#### 2008

1. Creación de plazas de personal científico y tecnológico por un monto de 1,440.8 miles de pesos.
2. Conversión por promoción de plazas de personal científico y tecnológico, por un monto de 249.2 miles de pesos.
3. Actualización del factor promedio de la prima de antigüedad para el personal científico y tecnológico, administrativo y de apoyo, por un monto de 747.0 miles de pesos.
4. Política Salarial para el personal científico y tecnológico, administrativo y de apoyo, por un monto de 1 063.5 miles de pesos.
5. Se ejercieron recursos por 711.2 miles de pesos, derivado de las Convocatorias para financiar Proyectos Estratégicos y Prioritarios de Investigación y Docencia 2008.
6. En Obra Pública se ejercieron 8 698.4 miles de pesos respecto al presupuesto aprobado, derivado de las Convocatorias para financiar Proyectos Estratégicos y Prioritarios de Investigación y Docencia 2008. Esto permitió la construcción del nuevo edificio de investigación, obra denominada: Ampliación de los programas de posgrado y consolidación de cuerpos académicos.
7. El Gobierno del Estado de San Luis Potosí donó al Colegio de San Luis un terreno de una superficie de 6,013.25 metros cuadrados para la construcción y funcionamiento de infraestructura académica.

#### 2009

1. Conversión de plazas por promoción de personal científico y tecnológico por 49.7 miles de pesos.
2. Creación de plazas de personal científico y tecnológico, con vigencia a partir del primero de enero
3. Política salarial 2009, para el personal científico y tecnológico, administrativo y de apoyo por un importe de \$1,148.1 miles de pesos
4. Autorización de plazas para el Órganos Interno de Control.
5. Incremento a las prestaciones socioeconómicas del personal científico y tecnológico, administrativo y de apoyo por un importe autorizado de 338.1 miles de pesos.
6. Subejercicio transitorio de 17.5 por ciento con relación al presupuesto modificado como resultado del diferimiento de la segunda entrega de recursos por parte del Fondo Mixto de San Luis Potosí.
7. Continuación de la segunda etapa de construcción de la Ampliación de los Programas de Posgrado y Consolidación de cuerpos académicos.

#### 2010

1. Ajuste al presupuesto ejercido por la devolución de recursos del Capítulo de Servicios Personales por plazas no ocupadas en el OIC.

2. Durante el ejercicio de 2010 fueron ingresados al Programa Nacional de Posgrado, el Doctorado en Ciencias Sociales y la Maestría en Políticas Públicas, por lo que ya no fue necesario el pago de becas originalmente consideradas a estos dos posgrados, realizándose las adecuaciones presupuestarias correspondientes y la devolución de los recursos no ejercidos a la Tesorería de la Federación.
3. Se contrató un sistema electrónico de registro para el manejo de la contabilidad de acuerdo con la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental.
4. Se encuentra en proceso de construcción: el vestíbulo de acceso, el puente de intercomunicación, cubículos y puertas en el edificio 2, el equipamiento del edificio 2 así como la barda perimetral.

#### 2011

1. Política salarial al personal científico, tecnológico, administrativo y de apoyo.
2. Pago correspondiente al nuevo sistema de registro contable.
3. Recursos recibidos de CONACYT como resultado de la Convocatoria para infraestructura por 800.0 miles de pesos para la adquisición de un escáner planetario, necesario para los laboratorios de Cartografía, Historia, Antropología y Agua
4. Ampliación líquida al presupuesto, con el fin de atender proyectos, resultado de la Convocatoria para el Fortalecimiento y consolidación de los CPI's.
5. Recursos recibidos de CONACYT como resultado de la Convocatoria para infraestructura por 4 100.0 miles de pesos para la continuación de la construcción del segundo edificio de posgrado.
6. Adecuación presupuestal solicitada al Órgano de Gobierno. Originalmente se solicitó cantidad como recursos fiscales y se recibieron como propios.

# EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.

## Informe de Rendición de Cuentas de la APF 2006 - 2012

### Financiero

**Asesoría en programas científicos**  
**Presupuesto Total por Año**

AI	AP	Concepto	1900	2000	3000	Episodio 2006	4000	5000	6000	Total
002	001	Procesos de apoyo administrativo	2,472,294.00	20,000.00	72,224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,564,518.00
004	002	Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos	28,217,118.00	1,749,411.00	33,049,500.00	176,745.00	2,611,900.00	0.00	0.00	64,633,974.00
008	003	Formar recursos humanos en Ciencias Físicas de Investigación	1,153,281.00	0.00	275,128.00	2,026,795.00	0.00	0.00	0.00	3,455,204.00
		<b>Total</b>	<b>33,842,693.00</b>	<b>1,969,411.00</b>	<b>13,097,752.00</b>	<b>2,203,540.00</b>	<b>2,611,900.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>51,724,617.00</b>

  

AI	AP	Concepto	1900	2000	3000	Episodio 2007	4000	5000	6000	Total
002	001	Procesos de apoyo administrativo	2,412,122.00	20,000.00	72,224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,504,346.00
004	002	Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos	30,308,115.00	1,883,761.00	33,227,408.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64,419,284.00
008	003	Formar recursos humanos en Ciencias Físicas de Investigación	795,365.00	0.00	275,128.00	2,123,700.00	0.00	0.00	0.00	3,194,293.00
		<b>Total</b>	<b>33,515,502.00</b>	<b>1,903,761.00</b>	<b>13,074,759.00</b>	<b>2,123,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,614,022.00</b>

  

AI	AP	Concepto	1900	2000	3000	Episodio 2008	4000	5000	6000	Total
002	001	Actividades de apoyo administrativo	3,850,151.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,850,151.00
004	002	Realización de investigación científica y elaboración de publicaciones	37,365,799.00	1,054,500.00	11,395,762.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,816,111.00
008	003	Organización de becas	0.00	0.00	0.00	2,459,139.00	0.00	0.00	0.00	2,459,139.00
		<b>Total</b>	<b>41,215,950.00</b>	<b>1,054,500.00</b>	<b>11,395,762.00</b>	<b>2,459,139.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>56,125,351.00</b>

  

PG	PP	Concepto	1900	2000	3000	Episodio 2009	4000	5000	6000	Total
0	0001	Actividades de apoyo administrativo	3,810,769.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,810,769.00
0	0002	Realización de investigación científica y elaboración de publicaciones	38,861,618.00	1,012,128.00	12,587,239.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,411,145.00
0	0003	Apoyo para estudios e investigaciones	0.00	0.00	0.00	2,459,139.00	0.00	0.00	0.00	2,459,139.00
		<b>Total</b>	<b>42,672,387.00</b>	<b>1,012,128.00</b>	<b>12,587,239.00</b>	<b>2,459,139.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>57,728,893.00</b>

  

PG	PP	Concepto	1900	2000	3000	Episodio 2010	4000	5000	6000	Total
0	0001	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0	0002	Actividades de apoyo administrativo	3,808,708.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,808,708.00
0	0003	Realización de investigación científica y elaboración de publicaciones	44,450,761.00	1,001,280.00	12,429,388.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,889,379.00
0	0004	Apoyo para estudios e investigaciones	0.00	0.00	0.00	2,459,139.00	0.00	0.00	0.00	2,459,139.00
		<b>Total</b>	<b>48,259,469.00</b>	<b>1,001,280.00</b>	<b>12,429,388.00</b>	<b>2,459,139.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>64,149,276.00</b>

  

PG	PP	Concepto	1900	2000	3000	Episodio 2011	4000	5000	6000	Total
0	0001	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	1,552,442.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,552,442.00
0	0002	Actividades de apoyo administrativo	4,808,475.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,808,475.00
0	0003	Realización de investigación científica y elaboración de publicaciones	46,463,172.00	2,885,113.00	13,995,270.00	40,000.00	2,828,610.00	5,999,140.00	0.00	70,346,712.00
0	0004	Apoyo para estudios e investigaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		<b>Total</b>	<b>52,824,089.00</b>	<b>2,885,113.00</b>	<b>13,995,270.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>2,828,610.00</b>	<b>5,999,140.00</b>	<b>0.00</b>	<b>75,768,412.00</b>

### Metas

EL COLEGIO DE SAN LUIS									
RENTAS DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA									
MANEJO DE COMISIÓN NACIONAL DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
1	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	1900	44,459	49,720	47,851	49,720	49,720	49,720	49,720
2	Presupuesto de apoyo administrativo	2000	1,552	1,552	1,552	1,552	1,552	1,552	1,552
3	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	3000	35	38	42	49	49	49	49
4	Presupuesto de apoyo administrativo	4000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	5000	13	13	13	13	13	13	13
6	Presupuesto de apoyo administrativo	6000	35	38	42	49	49	49	49
7	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	7000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Presupuesto de apoyo administrativo	8000	35	38	42	49	49	49	49
9	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	9000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	Presupuesto de apoyo administrativo	10000	35	38	42	49	49	49	49
11	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	11000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	Presupuesto de apoyo administrativo	12000	35	38	42	49	49	49	49
13	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	13000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14	Presupuesto de apoyo administrativo	14000	35	38	42	49	49	49	49
15	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	15000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16	Presupuesto de apoyo administrativo	16000	35	38	42	49	49	49	49
17	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	17000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18	Presupuesto de apoyo administrativo	18000	35	38	42	49	49	49	49
19	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	19000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
20	Presupuesto de apoyo administrativo	20000	35	38	42	49	49	49	49
21	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	21000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
22	Presupuesto de apoyo administrativo	22000	35	38	42	49	49	49	49
23	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	23000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24	Presupuesto de apoyo administrativo	24000	35	38	42	49	49	49	49
25	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	25000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26	Presupuesto de apoyo administrativo	26000	35	38	42	49	49	49	49
27	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	27000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
28	Presupuesto de apoyo administrativo	28000	35	38	42	49	49	49	49
29	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	29000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
30	Presupuesto de apoyo administrativo	30000	35	38	42	49	49	49	49
31	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	31000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32	Presupuesto de apoyo administrativo	32000	35	38	42	49	49	49	49
33	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	33000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34	Presupuesto de apoyo administrativo	34000	35	38	42	49	49	49	49
35	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	35000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
36	Presupuesto de apoyo administrativo	36000	35	38	42	49	49	49	49
37	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	37000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
38	Presupuesto de apoyo administrativo	38000	35	38	42	49	49	49	49
39	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	39000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
40	Presupuesto de apoyo administrativo	40000	35	38	42	49	49	49	49
41	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	41000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
42	Presupuesto de apoyo administrativo	42000	35	38	42	49	49	49	49
43	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	43000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
44	Presupuesto de apoyo administrativo	44000	35	38	42	49	49	49	49
45	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	45000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
46	Presupuesto de apoyo administrativo	46000	35	38	42	49	49	49	49
47	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	47000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
48	Presupuesto de apoyo administrativo	48000	35	38	42	49	49	49	49
49	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	49000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
50	Presupuesto de apoyo administrativo	50000	35	38	42	49	49	49	49
51	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	51000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
52	Presupuesto de apoyo administrativo	52000	35	38	42	49	49	49	49
53	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	53000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
54	Presupuesto de apoyo administrativo	54000	35	38	42	49	49	49	49
55	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	55000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
56	Presupuesto de apoyo administrativo	56000	35	38	42	49	49	49	49
57	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	57000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
58	Presupuesto de apoyo administrativo	58000	35	38	42	49	49	49	49
59	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	59000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
60	Presupuesto de apoyo administrativo	60000	35	38	42	49	49	49	49
61	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	61000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
62	Presupuesto de apoyo administrativo	62000	35	38	42	49	49	49	49
63	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	63000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
64	Presupuesto de apoyo administrativo	64000	35	38	42	49	49	49	49
65	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	65000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
66	Presupuesto de apoyo administrativo	66000	35	38	42	49	49	49	49
67	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	67000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
68	Presupuesto de apoyo administrativo	68000	35	38	42	49	49	49	49
69	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	69000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
70	Presupuesto de apoyo administrativo	70000	35	38	42	49	49	49	49
71	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	71000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
72	Presupuesto de apoyo administrativo	72000	35	38	42	49	49	49	49
73	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	73000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
74	Presupuesto de apoyo administrativo	74000	35	38	42	49	49	49	49
75	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	75000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
76	Presupuesto de apoyo administrativo	76000	35	38	42	49	49	49	49
77	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	77000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
78	Presupuesto de apoyo administrativo	78000	35	38	42	49	49	49	49
79	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	79000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
80	Presupuesto de apoyo administrativo	80000	35	38	42	49	49	49	49
81	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	81000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
82	Presupuesto de apoyo administrativo	82000	35	38	42	49	49	49	49
83	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	83000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
84	Presupuesto de apoyo administrativo	84000	35	38	42	49	49	49	49
85	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	85000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
86	Presupuesto de apoyo administrativo	86000	35	38	42	49	49	49	49
87	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	87000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
88	Presupuesto de apoyo administrativo	88000	35	38	42	49	49	49	49
89	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	89000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
90	Presupuesto de apoyo administrativo	90000	35	38	42	49	49	49	49
91	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	91000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
92	Presupuesto de apoyo administrativo	92000	35	38	42	49	49	49	49
93	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	93000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
94	Presupuesto de apoyo administrativo	94000	35	38	42	49	49	49	49
95	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	95000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
96	Presupuesto de apoyo administrativo	96000	35	38	42	49	49	49	49
97	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	97000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
98	Presupuesto de apoyo administrativo	98000	35	38	42	49	49	49	49
99	Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno	99000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100	Presupuesto de apoyo administrativo	100000	35	38	42	49	49	49	49
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									
Presupuesto de apoyo a la función pública y buen gobierno									
Presupuesto de apoyo administrativo									

## Recursos humanos

Se anexa Estructura Básica

A través del oficio 315-A-01496 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, El Colegio de San Luis recibió la plantilla autorizada con 12 plazas de Personal de Mando, 29 de Personal Operativo y 55 de Profesores-Investigadores, entre ellos Técnicos y Asistentes; además de 8 contratos de honorarios asimilables a salarios. El Colegio rige sus relaciones laborales de acuerdo con lo que establece el Art. 123 Constitucional, Apartado "A" y celebra contratos individuales de trabajo con cada uno de sus trabajadores.

### Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual

El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN)  
Personal de Base, Confianza y Honorarios

Categoría / Plazo	Model	Unidad Autorizada
<b>Personal de Base, Confianza y Honorarios</b>		
Presidente	L01	1
Secretario General	MA1 X3	1
Secretario Académico	MA1 X3	1
Titular del Órgano Interno de Control	MA1	1
Director	AO1	3
Jefe de Departamento	OC1	1
Jefe de Departamento	OD2	3
Jefe de Departamento	OD1	1
<b>Personal de Base, Confianza y Honorarios</b>		
Profesor Investigador Titular C	ITC	20
Profesor Investigador Titular B	ITB	9
Profesor Investigador Titular A	ITA	7
Profesor Investigador Asociado C	IAC	4
Profesor Investigador Asociado B	IAB	5
Profesor Investigador Asociado A	IAA	1
Técnico Asociado C	TAC	1
Técnico Asociado B	TAB	3
Técnico Asociado A	TAA	1
Técnico Titular B	TIB	2
Asistente de Investigador C	ASC	1
Técnico Asistente C	TADC	1
<b>Personal de Base, Confianza y Honorarios</b>		
Procedente de Tecnología	NT0	1
Ejecutivo de Proyectos Técnicos	NT0	2
Asesor	NT0	2
Asesor Técnico	NT7	3
Administrador Ejecutivo	NT6	5
Responsable de Sistemas de Computo	NT2	1
Técnico Administrativo Especializado	NT0	3
Técnico Superior	NT0	1
Técnico Especializado	NT7	2
Coordinador de Área Administrativa	NT7	3
Secretaría Ejecutiva	NT6	3
Técnico Especialista en Adquisiciones	NT0	1
Técnico Bibliotecario Especializado	NT6	2

Se cuenta con 8 contratos de honorarios

### Condiciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo

El personal de El Colegio de San Luis, A.C. regula sus relaciones laborales de manera general en el Apartado "A" de la Ley Federal del Trabajo. De manera específica en el Estatuto del Personal Académico, Reglamento Interior de Trabajo y en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

**Puestos de Libre Designación y Puestos Sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente.**

NO APLICA

## Recursos materiales

### Bienes Muebles

A diciembre de 2011, los bienes muebles e inmuebles del COLSAN registraron los siguientes valores.

Fuente: Estados Financieros al 31 de diciembre de 2011.

Bienes muebles e inmuebles del COLSAN a diciembre de 2011 (montos originales de la inversión).		
Concepto	Valor según Estados Financieros	Número de unidades según inventario.
<b>Bienes muebles</b>		
Mobiliario y Equipo de Oficina	5,146,367.45	2,780
Equipo Educacional y Recreativo	1,149,135.62	133
Bienes Artísticos y Culturales	44,295.90	9
Maquinaria y Equipo Agropecuario Industrial y Telecomunicaciones	2,060,147.43	108
Bienes Informáticos	13,649,472.35	1198
Vehículos y Equipo de Transporte	1,646,208.00	8
<b>Bienes inmuebles</b>		
Edificio y construcciones en proceso	70,421,143.69	9
Terrenos	35,798,779.43	3
<b>Suma de bienes muebles e inmuebles</b>	<b>129,915,549.87</b>	<b>4,248.00</b>

### Bienes Inmuebles

Las instalaciones de El Colegio de San Luis A.C. (COLSAN) se ubican en la calle Parque de Macul 155, fraccionamiento Colinas del Parque la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78299, los terrenos que ocupan dichas instalaciones observan las características siguientes:

En diciembre de 2000 el COLSAN recibió en comodato el inmueble para su uso, de acuerdo con el contrato suscrito el 4 de julio de 1997. El terreno ocupa una extensión de 19,410.03 metros cuadrados de superficie urbana. En el año 2000 el Congreso del Estado de San Luis Potosí, autorizó al Ejecutivo del Estado a desincorporar de su propiedad el inmueble, y lo autorizó también para celebrar un contrato de donación a favor del COLSAN, según el Decreto publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí el 8 de Julio de 2000. El 08 de marzo de 2001 según constan en el Testimonio primero de la escritura número tres del tomo doscientos cincuenta y dos se consigno la donación condicionada del terreno ubicado en la calle Parque de Macul 155, fraccionamiento Colinas del Parque, que otorgó el H. Gobierno Constitucional Libre y Soberano de San Luis Potosí a favor de El Colegio de San Luis A.C.

El 17 de abril de 2000 el COLSAN recibió un donativo de particulares que aplicó en su totalidad a la adquisición de un terreno de 3,000.21 metros cuadrados colindante este con el predio donado por el Gobierno del Estado de San Luis Potosí. La compraventa del predio se realizó el 23 de marzo de 2000 según consta en el Testimonio primero de la escritura numero diecinueve, del tomo cincuenta y dos, que contiene el contrato de compraventa que celebran la sociedad mercantil denominada Constructora Vagaro, S.A. de C.V. como vendedora y por otra parte El Colegio de San Luis A.C. como compradora.

El 11 de marzo de dos mil ocho, según consta en el Testimonio primero del instrumento numero ochenta y nueve mil quinientos cincuenta y uno del volumen dos mil setecientos siete, del volumen cuatro, del protocolo especial se realizó el contrato de donación a título gratuito por un terreno de 6,013.25 metros cuadrados, que otorgó de una parte El Gobierno del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, como la parte donante a El Colegio de San Luis A.C., como la parte donataria.

El COLSAN, cuenta con infraestructura y apoyo técnico para el adecuado cumplimiento de las funciones de los profesores investigadores, de los cinco programas de posgrado y uno de licenciatura, así como de las actividades de vinculación y consolidación de redes académicas.

Cuenta con infraestructura apropiada y las instalaciones expresamente construidas que permiten garantizar calidad y oportunidad de los servicios de apoyo para el desarrollo de actividades académicas, dispone de: 40 cubículos de ocupación individual, 16 cubículos de ocupación compartida, 2 Aulas, 10 Salas de Seminarios, 1 Sala de videoconferencias, todas ellas equipadas con pantalla para proyecciones, proyector de datos y video, pintarrón, equipo de sonido fijo en 4 Salas, (las 6 restantes con equipo móvil con 3 micrófonos inalámbricos), así como grabación y reproducción de casete (opcional), reproductor de DVD (opcional), reproductor de VHS (opcional), computadora portátil (opcional), sistema de videoconferencia con enlace digital, sistema de Iluminación para optimización de video, acondicionamiento acústico, un auditorio para 240 personas, sala de profesores, dos salas de usos múltiples (con los servicios arriba descritos) hasta para 80 personas cada una, donde se realizan seminarios, conferencias, presentaciones y coloquios, entre otros eventos que favorecen reuniones entre alumnos y personal académico.

Se cuenta también con 2 salas de lectura para microfilms, 2 laboratorios uno para proyectos académicos y el segundo para servicios de cómputo a la comunidad, así como un centro de documentación.

Además de lo anterior se cuenta con los siguientes servicios: fotocopiado, servicio de cafetería, casilleros para estudiantes. Digitalización mediante dos equipos scanner copybook (uno a blanco y negro y el segundo a color) ubicados en el centro de documentación.

A diciembre de 2011, los bienes muebles e inmuebles del COLSAN registraron los siguientes valores.

Fuente: Estados Financieros al 31 de diciembre de 2011.



<b>Bienes muebles e inmuebles del COLSAN a diciembre de 2011 (montos originales de la inversión).</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Valor según Estados Financieros</b>	<b>Número de unidades según inventario.</b>
<b>Bienes muebles</b>		
Mobiliario y Equipo de Oficina	5,146,367.45	2,780
Equipo Educacional y Recreativo	1,149,135.62	133
Bienes Artísticos y Culturales	44,295.90	9
Maquinaria y Equipo Agropecuario Industrial y Telecomunicaciones	2,060,147.43	108
Bienes Informáticos	13,649,472.35	1198
Vehículos y Equipo de Transporte	1,646,208.00	8
<b>Bienes inmuebles</b>		
Edificio y construcciones en proceso	70,421,143.69	9
Terrenos	35,798,779.43	3
<b>Suma de bienes muebles e inmuebles</b>	<b>129,915,549.87</b>	<b>4,248.00</b>

#### **Bienes Tecnológicos**

El servicio de Internet está dado por los enlaces (descrito en el cuadro siguiente), en el Enlace Primario, manejamos el Internet I y II apegado a requerimientos institucionales.

El servicio de Internet abierto esta referido por el enlace secundario. En El Colegio de San Luis no se operan servicios al público y/o trámites electrónicos.

Equipo	Adquisiciones						
	Inventario 2006	2007	2008	2009	2010	2011	Final
Computadores personales	159	13	1	34	23	30	179
Lap-Top	17	3	9	2	5	6	25
Servidores	8		2	1	2	6	12
Servidores Pc	4						0
Impresoras laser	22	2	1	5	3	49	63
Impresoras de inyección	7			2			6
Impresoras de Matiz	3	1					1
Impresoras de etiquetas	1						1
Impresoras de tarjetas	0					1	1
Plotter	1						1
Videoproyectores	11			5	5	7	20
Equipo de seguridad	1		1				1
Multifuncional de cama ancha (Plotter y Digitalizador)	0		1				1
Switch	14				15		15
Equipo de ruido	2						2
Equipo de videoconferencia	1					1	2
Kit Multimedia	30						0
Scanner (tamaño oficio)	3		2	1	2	1	6
Scanner Planégrafo	0				1	1	2
Multifuncional de alto desempeño (Impresora digitalizador Copiadora)	0					3	3
Multifuncional de mediano desempeño (Impresora digitalizador Copiadora)						2	2
Antenas access point	8					5	14
Extensiones telefónicas	93				300		211
Fax	7						2
Telefonia IP	3				15		15
Buzones de Voz	48				100		98
Líneas Telefónicas	11	2					19
Capacidad de Enlace primario	2,740						4,096
Capacidad de Enlace secundario	1,024						5,144
Tramos de fibra	3				3		6

SOFTWARE	NUMERO DE LICENCIAS					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Enrollment for Education Solutions						110
Campus Agreement	88	102	100	100	104	
Adobe Creative Suite 4						5
licencia del print manager	1			1		
ArcInfo				1		1
ArcView				2		
AtlasT				1		
Licencia de antivirus Kaspersky para usuarios y servidores						250
McAfee	170	170	170	170	170	
Licencia de Fortigate para seguridad perimetral		1	1	1	1	1
Mikrotik	1					
GFI mail essentials anti-spam		1	1	1	1	1
Reference manager 12.0						1
Acrobat profesional 10.0				8	8	10
Tress (sistema de nomina)	1	1	1	1	1	1
Solomon	6	6	6	6	6	
FRX-report	1	1	1	1	1	1
Papiro	1	1	1	1	1	
Control de activos (SAF)		2	2	3	3	3
Alephino (biblioteca)	10	10	10	10	10	10
Krystal Reports	1	1	1	1	1	1
1 Genopro			1			
1 Adobe Cold Fusion						
1 Artus	1	1	1	1	1	1
SPSS	10	3				
Evaluacion 360					1	

## Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012

A partir de la entrada en vigor del Programa de Mejora de la Gestión 2008-2012 del Gobierno Federal, El Colegio de San Luis, A.C. (COLSAN) elaboró el Proyecto Integral de Mejora de la Gestión (PIMG), cuyo propósito fue y ha sido el contribuir con el quehacer cotidiano de la institución con un enfoque sistémico para mejorar su gestión. El PIMG, fue aprobado por el Consejo Directivo de la Institución en su primera sesión ordinaria de 2009.

Durante 2008-2009 se trabajó en los temas siguientes:

- Sistema de atención y participación ciudadana.
- Sistema de desregulación
- Sistema de gobierno digital
- Sistema de mejora regulatoria interna
- Sistema de racionalización de estructuras
- Sistema de trámites y servicios públicos de calidad.

Durante el periodo 2009-2010 se realizaron las acciones necesarias para instrumentar los Manuales Administrativos de Aplicación General, acciones necesarias para cumplir con el proyecto: Aseguramiento del proceso de la Regulación base cero en normas. Para lograr el objetivo propuesto se implantaron las etapas siguientes:

- Difundir el Manual al interior de la institución.
- Capacitar al personal sobre el contenido y operación del Manual.
- Describir los problemas a los que se ha enfrentado en la implantación del Manual y las acciones de mejora de corto plazo que fueron identificadas para atenderse.
- Difundir entre el personal de la institución el nombre y número de las normas que fueron abrogadas.

De esta manera, los objetivos identificados al inicio del proyecto se alcanzaron y se identificaron además áreas de oportunidad para realizar acciones de fortalecimiento en la adopción de los Manuales Administrativos.

Es importante mencionar que en esta etapa, El Colegio se encontraba en la fase de consolidación y regulación de su normatividad, por lo que no se eliminó normatividad que pudiera reducir los procesos actuales de investigación y docencia o de administración.

Inventario indispensable	Eliminación	Inventario inicial	Porcentaje de Reducción	Normas, Trámites y Servicios	Norma				Trámite				
					Inventario indispensable	Eliminación	Inventario inicial	Porcentaje de Reducción	Inventario indispensable	Eliminación	Inventario inicial	Porcentaje de Reducción	
Institución													
El COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.					11	0	11	0%	1	0%	1	0%	

Como resultado final se logró contar con la "Relación Única de la Normatividad de El Colegio de San Luis, A.C." publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de septiembre de 2010. (Anexo)

Por otra parte, y como un componente importante del Programa de Mejora de la Gestión, se dieron de alta en el Sistema de Administración del PMG (SAPMG) los proyectos siguientes:

#### **Sistema de Gestión de Calidad**

El Sistema de Gestión de Calidad tiene como propósito documentar y hacer eficientes los procesos con los que cuenta la institución. A través del Sistema es posible identificar y asignar a un responsable para cada uno de los procesos, es decir, se identifica con facilidad al dueño del proceso que se implementará en el Sistema; además, permite ordenar la estructura de organización y hace más eficiente la forma de administrar los procesos de El Colegio, lo que trae consigo la mejora de los trámites y servicios para los usuarios.

El Sistema cumple con las normas generales en materia de control interno institucional aplicable en el ámbito de la Administración Pública Federal, y como resultado final se actualizó el Manual de Organización y el Manual de Procedimientos, mismos que fueron aprobados por el Consejo Directivo para su aprobación.

#### **Sistema Automatizado para la Gestión de la Docencia**

Con el propósito de desarrollar una plataforma de software a través de la cual se realicen los procesos de la gestión de la docencia para los programas de posgrado y licenciatura del COLSAN se diseñó el Sistema Automatizado para la Gestión de la Docencia. El sistema simplificará el registro de las actividades docentes como: alta de profesores, generación de listas de asistencia, elaboración de boletas de calificaciones, emisión de reconocimientos y dará apoyo para el seguimiento de la trayectoria escolar de los estudiantes aun después de haber egresado de El Colegio. La fecha de conclusión de éste está prevista para el 16 de diciembre de 2013, etapa en la que El Colegio estará en condiciones de cumplir con los indicadores propuestos y cuyo propósito principal es la medición de la satisfacción de los usuarios.

#### **Desarrollo e Implementación de un GRP en los procesos administrativos del COLSAN-COMIMSA**

En el año 2011 El Colegio, en colaboración con COMIMSA decidieron llevar a cabo el Proyecto: Desarrollo e Implementación de un GRP en los procesos administrativos del COLSAN-COMIMSA, cuya vigencia concluyó el 16 de diciembre de 2011. El principal beneficio que aporta el sistema es la integración de todas las operaciones administrativas en una sola fuente de información. Esto permite consolidar todos los procesos administrativos en una plataforma, lo que hace posible hacer eficiente los procesos administrativos actuales así como implementar las mejores prácticas en la automatización de los procesos de recursos humanos, recursos materiales y recursos financieros lo que se traduce en una reducción de tiempos de respuesta y de costos de operación.

Es importante señalar que, en el SAPMG el proyecto aun no se cierra debido a que entre ambas instituciones (COMIMSA - COLSAN) se han realizado diversos ajustes, tanto en indicadores como en la definición de los procesos de las áreas involucradas.

Finalmente, podemos concluir que el PMG está diseñado para Dependencias o Entidades que tienen a su cargo oficinas de trámites y servicios al público, condición que no resulta aplicable a El Colegio, sin embargo la institución ha realizado un esfuerzo importante para cumplir con las disposiciones del citado Programa.

## Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012

### Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012. (PNRCTCC)

A partir de 2011 la Presidencia oficializó la incorporación de El Colegio mediante la designación del Enlace para dar cumplimiento y seguimiento al Programa.

En el ejercicio 2011 los avances y temas que se trabajaron fueron los siguientes:

#### Blindaje electoral:

En el año 2009 el Estado de San Luis Potosí llevó a cabo proceso de elección de su Presidente Municipal, motivo por el cual se tomaron las previsiones necesarias para cumplir con lo que establece el Artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Para el ejercicio 2012 se atenderá lo dispuesto en la materia.

#### Mejora de Sitios WEB y Transparencia Focalizada:

Al hacer oficial la incorporación de El Colegio al PNRCTCC, fue posible atender el Objetivo 1. "Consolidar una política de Estado en materia de información, transparencia y rendición de cuentas".

Estrategia 1.1: "Aumentar la eficacia de las políticas de transparencia y de información pública en la Administración Pública Federal y la Procuraduría General de la República." Bajo las siguientes líneas de acción:

Línea 1.1.2: Establecer criterios, adoptar prácticas y estándares en tecnologías de información con el fin de homogeneizar los portales institucionales en internet de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, que hagan más eficaz y efectivo el acceso de los ciudadanos a la información pública gubernamental.

Línea 1.1.3 Evaluar que la información que se pone a disposición de la ciudadanía por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal sea clara, oportuna, veraz y suficiente.

En este primer acercamiento con el Sistema de Internet de la Presidencia (SIP), se evaluó el contenido de la página Web del COLSAN, obteniendo la calificación siguiente:

#### Evaluación de Homologación de páginas Web al SIP:

UNIDAD DE POLITICAS DE TRANSPARECIA Y COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ESTUDIOS Y POLITICAS DE  
TRANSPARENCIA  
Y RENDICIÓN DE CUENTAS

No.	Entidad Dependencia	SIGLAS	HOMOLOGACIÓN DE LA SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y APARTADOS				
			SECCIÓN DE TRANSPARENCIA	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	COMITÉ DE INFORMACIÓN	TRANSPARENCIA FOCALIZADA	AVANCE EN LA HOMOLOGACIÓN

			(35%)	TRANSPARENCIA (15%)	(15%)	(35%)	(100%)
104	EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.	COLSAN	1	1	1	100	

**Evaluación de Contenidos del tema Transparencia Focalizada:**

**UNIDAD DE POLITICAS DE TRANSPARENCIA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ESTUDIOS Y POLITICAS DE  
TRANSPARENCIA  
Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

No.	Entidad / Dependencia	SIGLAS	EVALUACIÓN DE CONTENIDOS							PORCETAJE DE AVANCE
			MATRIZ DE INFORMACIÓN 40%	CORRESPONDENCIA 10 %	ACTUALIZACIÓN 10 %	UTILIDAD 10 %	ACCESIBILIDAD 10%	CLARIDAD 10%	USO DE HERRAMIENTAS 10%	
104	EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.	COLSAN	1	1	0	1	0	1	0	70

**Avance Global final:**

**UNIDAD DE POLITICAS DE TRANSPARENCIA Y  
COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ESTUDIOS Y  
POLITICAS DE TRANSPARENCIA  
Y RENDICIÓN DE  
CUENTAS**

No.	Entidad / Dependencia	SIGLAS	AVANCE EN LA HOMOLOGACIÓN 60%	AVANCE EN LA CALIDAD DE CONTENIDOS 40%	AVANCE FINAL GLOBAL
104	EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.	COLSAN	100	70	88

**Cultura Institucional:**

Con fecha 9 de noviembre de 2011 la Presidenta de la institución oficializó la incorporación de El Colegio mediante la designación del Enlace para dar cumplimiento y seguimiento a lo que establece el Programa que lleva a cabo INMUJERES.

## Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental

A partir de la entrada en vigor de la Ley y hasta el mes de diciembre de 2011, el COLSAN ha recibido 204 solicitudes de información a través de INFOMEX:

RESUMEN SOLICITUDES DE 2003 - 2011									
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Enero	1	2	1	3	1	1	3	0	
Febrero	0	2	1	1	2	3	2	8	
Marzo	1	1	2	2	4	1	2	4	
Abril	1	0	0	2	1	1	2	1	
Mayo	3	3	0	2	0	1	6	0	
Junio	1	0	0	0	0	0	4	2	
Julio	2	3	0	0	4	1	0	4	1
Agosto	8	3	1	1	2	1	1	7	4
Septiembre	4	3	1	1	2	4	2	3	25
Octubre	2	1	1	1	2	1	3	4	2
Noviembre	0	1	0	1	3	3	2	0	4
Diciembre	1	2	0	0	0	1	2	0	0
	18	19	11	8	23	19	18	37	51

### EVALUACIONES DEL IFAI

En el ejercicio 2008 la institución recibió su primera evaluación en el apartado de Respuesta a Solicitudes de Información (RSI) obteniendo una calificación de 71.36%.

A partir del 2009 el IFAI implementó el mecanismo de evaluación siguiente:

CUMPLIMIENTO A LA LFTAIPG							
INDICADOR	2009		2010		2011		RECOMENDACIONES ATENDIDAS
	1er. Sem.	2do. Sem.	1er. Sem.	2do. Sem.	1er. Sem.	2do. Sem.	
ODT	59.31	70.7	66.47	97.33	64.13	77.1	Se actualizó la información que se encuentra en el Portal de Obligaciones de Transparencia
AUE	ND	ND	ND	ND	ND	ND	El resultado del componente es ND (No Disponible, debido a que no fue aplicada la evaluación correspondiente, en razón de que el COLSAN no se encuentra dentro del área metropolitana de la Ciudad de México.
A3C	80.00	84	ND	88.26	81.44	ND	Se atendieron los recursos de revisión
RSI	78.32	82.27	86.79	90.13	100	76.87	Se revisa de manera constante que las solicitudes de información corresponda a la modalidad de entrega, que la información sea completa, que sea legible su contenido y que no exceda el plazo establecido en la Norma.



## Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras

### Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.

A continuación se informa del avance de las observaciones de Auditoría Externa al 31 de diciembre de 2011 así como el resumen de las observaciones atendidas en el periodo 2006-2010.

#### Resumen de las Observaciones atendidas\* 2006 – 2010

No. CONSECUTIVO	DESCRIPCION DE LA OBSERVACION	ESTATUS
1	Se determinaron inconsistencias en la determinación del impuesto sobre nómina debido a que la Ley Hacendaria para el estado de SLP ,establece que son objeto del impuesto las erogaciones pagadas, considerándose como tales los salarios y en general toda remuneración derivada de una relación laboral.	<b>En proceso</b> Se considera un 90% de avance , toda vez que se está en espera de la resolución determinada por el Tribunal correspondiente
2	Derivado de la revisión de las operaciones reportables de El Colegio de San Luis, no se encontró la evidencia de las fianzas que garanticen el cumplimiento de las adquisiciones, así como de algún documento donde se exceptúe de la fianza en algunos casos.	<b>En proceso</b> Se considera un 90% de avance, toda vez que se han reforzado los procesos internos en materia de adquisiciones.
3	En la revisión efectuada al contrato COLSAN/BI/003/2010 de adquisición de bienes se encontró que la fecha de la firma del contrato fue el día 17-nov-2010 y que entregó los bienes con 2 días de atraso, lo que genera penas convencionales.	<b>Atendida</b> Aún y cuando exista un desfase de 2 días, El COLSAN recibió de manera satisfactoria los bienes descritos en dicho contrato.
4	En la revisión efectuada a los contratos que se realizaron mediante el procedimiento de adjudicación directa, no se tiene evidencia del escrito que acredite los criterios de economía, eficiencia, eficacia, honradez e imparcialidad	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que se han reforzado los controles internos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
5	Derivado de la revisión , se detectó que las Órdenes de Compra que realiza el COLSAN , incumple con la mayoría de los requisitos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios , como son: indicación del procedimiento, autorización presupuestal, precisión del precio.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que se cuenta con los POBALINES actualizados.
6	De la muestra solicitada para la revisión a las operaciones reportables, en 14 casos no se obtuvo evidencia de que se efectuaron propuestas solventes para llevar a cabo las adquisiciones.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que se han reforzado los controles internos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

7	Como resultado de la revisión efectuada a la muestra seleccionada de contratos de adquisiciones se encontró que no se cuenta con un documento que refleje la aceptación del bien o servicio por parte de las áreas que los requieren vigilando con esto que lo contratado corresponda a las características con las especificaciones solicitadas de algunos contratos.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que se han reforzado los controles internos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
8	En la revisión al contrato COLSAN/BI/004/2010 adjudicado mediante el procedimiento de invitación a cuando menos 3 personas, al proveedor COMPUTARE DE MEXICO, SA DE CV, se encontraron algunas inconsistencias.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que se han reforzado los controles internos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
9	De la prueba realizada a las adquisiciones efectuadas por El Colegio de San Luis, A.C. en mayoría caso de excepción a la Licitación Pública, no tiene evidencias del Dictamen del Comité, donde se plasme el análisis de las causas del porque se eligió procedimiento de la adquisición.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que se han reforzado los controles internos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
10	Derivado de la revisión efectuada a las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas de El Colegio de San Luis, A.C. (POBALINES COLSAN) en la página 18 primer párrafo menciona que el Programa anual deberá ser remitido a la Secretaría de Economía pero derivado de las reformas a la Ley, solo se pondrá a disposición del público a través de CompraNet, en su página de Internet, por lo que los mismos no han sido actualizados.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que se cuenta con los POBALINES actualizados.
11	En la revisión efectuada a las adquisiciones no se precisa la determinación de penas convencionales por falta de elementos de control (sellos con fecha de recepción en las facturas, condiciones de entrega en las órdenes de compra, etc.) en algunos casos.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que se han reforzado los controles internos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
12	Derivado de la revisión efectuada a las Políticas, Bases y Lineamientos aplicables para las adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (POBALINES COLSAN) se observó que no están actualizados dado que en la página 18 de hace alusión al Artículo 36 F-II éste artículo fue reformado el 28 de mayo de 2009 y no tiene fracciones, así mismo en la página 34 hace referencia al artículo 31 mismo que fue derogado el 28 de mayo de 2009, entre otros.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que se cuenta con los POBALINES actualizados.

\*Con base en el Cuaderno de Observaciones Definitivas al 31 de Diciembre de 2010, suscrito por la firma de auditores externos, Pérez Colín, Avilés, Vázquez y Asociados, S.C.

#### Resumen de las Observaciones\*\*

2011

1	Del análisis efectuado al estado que guarda la contabilidad, con corte al 30 de septiembre de 2011 en relación a la antigüedad de los saldos de los auxiliares de las cuentas de efectivo y valores de inmediata realización inmediata, se observaron 9 partidas en circulación mayores a tres meses y hasta por 12 meses de antigüedad, los cuales representan el 14% del total del saldo sin que se haya realizado su correspondiente aplicación definitiva.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que el 30 de marzo de 2012, se le entregó al auditor externo la documentación suficiente que solventa la observación.
2	Derivado de la revisión física realizada al rubro de activo fijo el cual representa un importe de \$ 89'404,722 al 30 de septiembre de 2011, se determinaron algunos hallazgos de activos fijos que no cuentan con marbete de identificación, así como se detectaron algunos activos fijos obsoletos.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que el 30 de marzo de 2012, se le entregó al auditor externo la documentación suficiente que solventa la observación.
3	Derivado de la revisión a 30 expedientes de un universo de 120 expedientes del personal del Colegio se observó la falta de documentación de acuerdo al reglamento Interno de Trabajo y a los Manuales de Procedimientos, estos documentos son los siguientes: 1.-Falta de 3 contratos individuales 2.-Un Currículum Vitae 3.- Una cartilla del Servicio Militar liberada 4.-Un comprobante de domicilio.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que el 30 de marzo de 2012, se le entregó al auditor externo la documentación suficiente que solventa la observación.
4	Como resultado de la revisión a la documentación de soporte en los registros contables se determinaron algunas fallas de control en la documentación que debe integrarse a las pólizas tal como lo establecen las políticas de registro del COLSAN, ésta documentación es la siguiente: En la cuenta contable 423304 otras asesorías para programas, el cual representa un importe de \$ 2'210,600 al 30 de septiembre de 2011, se detectaron diversos egresos por concepto de honorarios profesionales que no cuentan con la constancia de retención. Así mismo en el recibo No. 202 correspondiente a la transferencia 100002 del día 2-jun-2011 por \$ 18,252.00 no cuenta con la fecha de expedición. Por otra parte el recibo No. 1 correspondiente al cheque 213 del día 31-ago-2011 por \$ 3,650.00 y el recibo No. 2 correspondiente al cheque No. 215 del día 28-sept-2011 por \$ 3,650.00 no especifican el concepto de los servicios otorgados.	<b>Atendida</b> Se considera atendida, toda vez que el 30 de marzo de 2012, se le entregó al auditor externo la documentación suficiente que solventa la observación.

\*\*Con base en el Cuaderno de Observaciones Preliminar 2011, suscrito por la firma de auditores externos, Del Barrio y Cía. S.C.

ID	RUBRO AUDITADO	% OBSERVACIONES EN PROCESO AL 31-DIC-2011				
		OIC*		AEXT**		TOTAL
		No.	%	No.	%	
	Adquisiciones y Arrendamiento de Servicios	0	0%	1	100%	1
	Recursos Humanos	0	0%	1	100%	1
	Presupuestos y Finanzas	0	0%	1	100%	1

Contabilidad	4	80%	1	20%	5	0
<b>TOTAL #</b>	<b>4</b>	<b>50%</b>	<b>4</b>	<b>50%</b>	<b>8</b>	
					<b>100%</b>	

\*A PARTIR DEL EJERCICIO 2011, EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C. CUENTA CON  
ORGANO INTERNO DE CONTROL.

\*\* CON BASE EN EL CUADERNO DE OBSERVACIONES PRELIMINAR 2011,  
SUSCRITO POR LA FIRMA DE AUDITORES EXTERNOS: DEL BARRIO Y CÍA, S.C.

ID	RUBRO AUDITADO	# OBSERVACIONES										% OBSERVACIONES EN PROCESO					
		SALDO INICIAL		DETERMINADAS				ATENDIDAS		SALDO FINAL 31-12-11						TG	
		01-12-06		01-12-06 A 31-12-11				01-12-06 A 31-12-11		OIC*		AE					
		OIC*	A EXT	OIC*	A EXT	OIC*	A EXT	OIC*	A EXT	No.	%	No.	%	#	%		
	Adquisiciones y Arrendamiento de Servicios	0	7	0	0	12	0	0	18	0	0%	1	100%	0	0%	1	
	Recursos Humanos	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	1	100%	0	0%	1	
	Presupuestos y Finanzas	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	
	Contabilidad	0	0	0	4	1	0	4	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	
	<b>TOTAL #</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>2</b>	
	<b>TOTAL %</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>25%</b>	<b>75%</b>	<b>0%</b>	<b>20%</b>	<b>80%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>		

\*A PARTIR DEL EJERCICIO 2011, EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C. CUENTA CON  
ORGANO INTERNO DE CONTROL.

#### De las observaciones detectadas por el Órgano Interno de Control

El Titular del Órgano Interno de Control ingresó a El Colegio de San Luis, A.C. en el mes de marzo de 2011. Como parte de las labores del OIC y en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos, se realizó la presentación y análisis de propuestas de los candidatos a ocupar los puestos de Responsabilidades Administrativas y Quejas y Auditoría, dando por resultado la incorporación del personal aceptado el día 01 de Junio de 2011 para la primer Área descrita, y la segunda incorporándose el día 01 de Julio de 2011.

#### • Auditoría en el Departamento de Presupuesto y Finanzas

En el tercer trimestre del año 2011 se realizó Auditoría en el Departamento de Presupuesto y Finanzas con número A01/350/2011 con fecha 22 de Julio de 2011, donde se realizó un análisis de los gastos que se efectúan para la ejecución de comisiones buscando que fundamentalmente contribuyan al cumplimiento de los programas y objetivos de la Entidad.

En este sentido se derivaron 5 (cinco) observaciones, que dentro del plazo correspondiente fueron solventadas en su totalidad, sin dejar por un lado la recomendación de que su aplicación deberá enfocarse de manera estricta al cumplimiento de intercambio de conocimientos y la implementación de proyectos donde siempre deberá ser sustancioso a la misma.

- **Auditoría al Departamento de Contabilidad**

En el cuarto trimestre del año se realizó Auditoría en el Departamento de Contabilidad con número A01/320/2011 con fecha 10 de Octubre de 2011, donde se analizó que el sistema de Contabilidad de la Entidad cumpliera con los marcos jurídicos, con la finalidad de facilitar el registro y la fiscalización de activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos; donde además permitiera medir la eficacia y economía del gasto público federal de la Entidad.

De este modo se identificaron 4 (cuatro) observaciones de las cuales 3 (tres) fueron solventadas dentro del plazo señalado en las cédulas correspondientes y dejando una inconclusa con un avance del 40%, de acuerdo con el Informe de seguimiento SEG/320/01/2012 de fecha 21 de Febrero del 2012, ya que la información que presentaron en una primera instancia fue incompleta e insuficiente, no permitiendo la solventación de la misma.

En relación con la observación pendiente de solventar, se llevo seguimiento con número SEG/320/02/2012 con fecha 30 de Marzo del 2012, en el cual debido a la revisión y verificación de la información proporcionada por el Departamento de Contabilidad, se logró la solventación al 100% de la observación pendiente.

El Órgano Interno de Control y El Colegio de San Luis A.C., han trabajado y coadyuvado en la obtención de objetivos y metas para el alcance de mejoras continuas y la búsqueda de un Ente eficiente, apegado en todo momento a las Leyes que rigen el funcionamiento de los mismo y así dar cabal cumplimiento a la razón de la creación de El Colegio de San Luis A.C.

Procesos de desincorporación

NO APLICA

## Bases o convenios de desempeño

[1] En el mes de mayo del año 2009, El Colegio de San Luis y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología celebraron con las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública respectivamente, el Convenio de Administración por Resultados.

El Convenio tiene por objeto regular las relaciones de El Colegio con las Dependencias de la Administración Pública Federal y el CONACYT y establece los compromisos de resultados para mejorar las actividades de la institución, tener una actuación y un ejercicio de gasto y rendición de cuentas eficiente y transparente así como vincular la administración por resultados e impactos con el monto del presupuesto que asigne el Gobierno Federal. El Convenio establece los mecanismos para evaluar el desempeño de El Colegio y el impacto de sus acciones, permite tomar las decisiones adecuadas para garantizar los resultados esperados, coadyuvar al desarrollo y solución de los problemas del entorno, mejorar los procesos y sirve de referente para la formulación del presupuesto y la rendición de cuentas.

Mediante este convenio, El Colegio de San Luis asumió los compromisos siguientes:

- I. Programa de Mediano Plazo, que incluye proyecciones multianuales, financieras y de inversión.
- II. Programa Anual de Trabajo, que señala objetivos, estrategias, líneas de acción y metas comprometidas con base en indicadores de desempeño.
- III. Criterios e indicadores de desempeño y evaluación de resultados de actividades y proyectos, aprobados por el Órgano de Gobierno.
- IV. Las acciones convenidas, en el Marco Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012 PMG, y
- V. La Matriz de Indicadores de Programas.

Vigencia: El Convenio tiene una vigencia de cinco años a partir de su firma y dependiendo de los resultados continuará vigente de manera indefinida hasta en tanto no se dé por terminado expresamente por la voluntad de las partes.

### Valoración general:

Para los ejercicios 2007 y 2008 El Colegio estableció como objetivo estratégico la consolidación del Posgrado a través de dar un impulso sostenido a los Programas de Doctorado. Este objetivo se alcanzó de manera razonable al lograr la incorporación a los programas docentes institucionales el Doctorado en Ciencias Sociales y el Doctorado en Literatura Hispánica. Para alcanzar el objetivo, fue necesario implantar diversas medidas que permitieron fortalecer el desarrollo de personal académico mediante estancias posdoctorales y estancias sabáticas a través de su vinculación con instituciones nacionales y del extranjero. El número de investigadores pertenecientes al Sistema Nacional de Investigadores (SNI) pasaron del 51% en 2007 al 54% en 2011 y los profesores investigadores con doctorado pasaron de 63% en 2007 a 76% en 2011.

La productividad científica mejoró sustancialmente al pasar de 58% publicaciones arbitradas en 2007 a 86% en el año 2011, de tal manera que el índice de publicaciones arbitradas por investigador pasó de 1.4% en 2007 a 2.7% en 2011. Las publicaciones consideradas de vinculación (coediciones) pasaron de 9% en 2009 a 10% en 2011.

En cuanto a la realización de proyectos de investigación aprobados en los fondos mixtos y sectoriales, de una cifra incipiente en 2007, pasaron a lograr un repunte en 2008 (73%) y 2009 (73%) en su máximo a una tendencia a la baja en 2010 (18%) y 2011 (33%). Comportamiento que se refleja por la conclusión de algunos de ellos en 2010 y 2011 y por la falta de apertura de las convocatorias de Fondos Mixtos correspondientes en esos años.

Para los ejercicios 2009-2010 y 2011, los objetivos estratégicos fueron replanteados y redefinidos para hacer énfasis en la formación de capital humano orientado a atender las necesidades regionales y a promover opciones para el desarrollo social.

De esta manera, la contribución a la transferencia social del conocimiento después de haber alcanzado su máximo en 2007 (298%) pasó al (100%) durante 2011. Este comportamiento se explica por la modificación al dato base que se realizó a partir del año 2008 (100%). En relación a la realización de proyectos de transferencia de conocimiento se mantuvieron constantes en esos años al mantener el 100% de éstos vinculados a la sociedad. El número de investigadores dedicados al desarrollo social y su contribución al bienestar social se mantiene constante (100%) en el periodo 2007-2011.

Por lo que se refiere al índice de estudiantes atendidos por profesor-investigador en 2007 cada profesor atendía a 2.9 estudiantes y en 2011 el índice fue de 4.5 estudiantes por profesor. El personal académico, que participo en los cursos de posgrado pasó de 53% en 2009 a 87% en 2011 y la participación en programas docentes paso de 69% en 2007 a 87% en 2011. Los programas de posgrado acreditados en PNPC pasaron de un 67% en 2007 al 100% en el año 2011.



El número de graduados en los programas de posgrado- maestría y doctorado- pasaron de 2.3% a 3.0% de 2007 a 2011 mientras que los alumnos graduados por cohorte paso del 64% en 2007 a 69% en 2011. En la licenciatura, el numero de graduados por cohorte pasó de 27% en 2007 a 68% en 2011.

El índice de titulación paso de 75% en 2007 a 77% en 2011. La inserción de graduados en el mercado laboral pasó de 51% en 2009 a 54% en 2011 y las tesis de posgrado concluidas –orientadas al desarrollo socioeconómico- se mantuvieron constantes en un 100% durante esos años.

Por otra parte, es importante mencionar en los indicadores 2007-2011 se observan algunas diferencias negativas en los conceptos: Grado académico de doctorado (-7%), número de publicaciones arbitradas --(5%), proyectos aprobados con Fondos Mixtos (-27%), proyectos financiados con recursos propios (-21%) y personal científico y tecnológico en el SNI (-25%); esto se explica por los siguiente:

La disminución de profesores investigadores con grado académico de doctorado, se explica porque quienes habían adquirido el compromiso de graduarse no lo cumplieron; el número de publicaciones arbitradas disminuyó ligeramente por el número de publicaciones arbitradas en 2010 y aun cuando la recuperación en 2011 fue importante, no se alcanzó a recuperar el indicador comprometido en su totalidad. La participación de proyectos en Fondos Mixto presenta el comportamiento negativo debido a que en los últimos años no se ha publicado convocatoria alguna en el estado; la participación en proyectos financiados con recursos propios presenta una tendencia negativa al haberse presentado una mayor participación de oferentes de servicios respecto a un numero de contratantes (donantes) cada vez más limitado. Finalmente, la participación de los profesores- investigadores en el SNI tiene un comportamiento negativo porque aun cuando ingresan al sistema no han conservado su permanencia. En cuanto a plazas de profesores- investigadores, la SHCP no ha aprobado la apertura de nuevas plazas aun cuando están consideradas en el CAR y estén autorizadas por el Órgano de Gobierno.

Si bien los Programas de Trabajo establecieron en esos años un conjunto de actividades específicas a realizar, como la edificación de la Unidad de Posgrado e investigación en sus diversas etapas, el equipamiento de los laboratorios de investigación, el ingreso de las promociones de estudiantes a los Programas de Doctorado en Ciencias Sociales, a la maestría en Literatura Hispánica y a la maestría en Gestión Sustentable del Agua y la construcción de espacios que contribuyen a consolidar la infraestructura científica y tecnológica, en este informe se destaca que dichas actividades se cumplieron de manera satisfactoria; el edificio de la Unidad de Posgrado se encuentra a un 90% de su avance, el edificio denominado Curva 1 aloja las áreas de docencia, áreas de estudiantes, profesores visitantes, aula magna, site de cómputo, salas de seminario, archivo digital, procesos de digitalización, los laboratorios de: cartografía, matemáticas, recursos hidrológicos e historia, que ya se encuentran funcionando, así como las áreas de capacitación académica y centro de documentación. El edificio Curva 2, aloja las áreas de difusión, publicaciones, servicios editoriales, tecnologías de Información, salas de grabación y edición, sala de capacitación, salas de video conferencias y áreas de Secretaría General.

La maestría en Literatura Hispanoamericana, la maestría en Gestión Sustentable del Agua y el Doctorado en Ciencias Sociales han iniciado su operación de manera exitosa. El Doctorado en Literatura Hispánica iniciará en el segundo semestre de 2012 como está originalmente planeado. Respecto al Doctorado en Literatura Hispánica es importante mencionar que se solicitó su evaluación para su incorporación al PNPC. Aun cuando el núcleo académico básico está compuesto por el número de doctores que exige el PNPC no se le ha aceptado en virtud de que el comité evaluador exige que el 100% de los profesores del núcleo académico básico pertenezcan al área de Literatura y en la actualidad no se tiene en razón de que no se han autorizado las nuevas plazas por las instancias normativas y de presupuesto.

---

[1] El documento íntegro se presenta a la consideración del Órgano de Gobierno en su primera sesión ordinaria del 2012, y forma parte de este Informe como Anexo.

Otros asuntos relevantes

NO APLICA

## Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención

### Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención.

El Colegio de San Luis, A.C. detectó 6 acciones y Compromisos en proceso relevantes, de las cuales se muestra su avance al 30 de junio:

#### ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN

UNIDAD RESPONSABLE	ETAPA:		INFORME ETAPA 1					
	Corte AyCP:	31-Dic-11	30-Abr-12		30-Jun-12			
	Pdo. Reporte:	Bim. 1	Bim. 2		Bim. 3			
	Fecha Entregable:	12-Mar-12	14-May-12		16-Jul-12			
	Cantidad y %	No.	%	No.	%	No.	%	
SECRETARIA GENERAL/RECURSOS HUMANOS		2	55%	2	60%	2	60%	
SECRETARIA GENERAL/RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		2	70%	2	75%	1	80	
PRESIDENCIA/SECRETARÍA GENERAL		2	70%	2	75%	1	90%	

---

Firma del Titular de la Institución

Nombre y cargo