

Reporte de general de proyectos.  
Sistema de Administración del PMG

Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	Descripción	Beneficio(s)	Objetivo(s)	Alcance	Categoría	Impacto	Costo total	Patrocinador	Estatus	Año
Sector: EDUCACION Y CULTURA												
Institución: EL COLEGIO DE SAN LUIS A.C.												
Regulación base cero a través de Comités de Reemisión Normativa_COL SAN	14/12/2009	31/03/2010	Realizar una integración, revisión y reducción de las normas internas de carácter sustantivo, así como de los trámites y servicios para simplificar la operación del Gobierno Federal.	Disminuir las cargas administrativas que impactan en el ciudadano, abatir los costos de operación de la gestión gubernamental y lograr una mayor eficiencia de las instituciones de la APF.	Eficientar el desempeño organizacional de la Administración Pública Federal (APF), mediante la eliminación y fusión de todas aquellas normas internas sustantivas, trámites y servicios que no agreguen valor a la ciudadanía o a la institución.	Dependencias y entidades de la APF.	0. Plantilla Re-emisión normativa	2	\$0.00	Maria Isabel Monroy Castillo	Proyecto	2009

Reporte de general de proyectos.  
Sistema de Administración del PMG

Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	Descripción	Beneficio(s)	Objetivo(s)	Alcance	Categoría	Impacto	Costo total	Patrocinador	Estatus	Año
Aseguramiento del proceso de la Regulación base cero administrativa_C OLSAN	27/09/2010	16/12/2010	<p>El proyecto de mejora integra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los inventarios actualizados de las normas administrativas publicadas en DOF (con opinión favorable y no objeto de análisis), así como las normas abrogadas.</li> <li>- La identificación de las acciones realizadas por la Institución para la difusión y capacitación del personal en materia de los manuales administrativos.</li> <li>- La problemática identificada para la adopción de los procesos establecidos en los Manuales Administrativos.</li> <li>- Las recomendaciones realizadas por el Órgano Interno de Control derivadas del diagnóstico regulación Base Cero.</li> </ul> <p>Los resultados esperados son, que la institución:</p>	<p>1.Potenciar los resultados de la estrategia de Regulación base cero.</p> <p>2.Garantizar la adopción del proceso de Administración de Riesgos Institucionales del Manual de Control.</p> <p>3.Garantizar la adopción y operación de los procesos establecidos en los Manuales Administrativos de Aplicación General.</p>	<p>1. Garantizar la eliminación de las normas comprometidas en materia de los manuales administrativos de aplicación general, así como la formalización y difusión de las mismas entre el personal de la Institución.</p> <p>2. Garantizar que se realicen acciones para la difusión y capacitación de los Manuales Administrativos de Aplicación General.</p> <p>3. Realizar las acciones graduales y programadas para el proceso</p>	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y la Procuraduría General de la República.	2.1. REGULACIÓN BASE CERO ADMINISTRATIVA.	2	\$0.00	Maria Isabel Monroy Castillo	Proyecto	2010

Reporte de general de proyectos.  
Sistema de Administración del PMG

Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	Descripción	Beneficio(s)	Objetivo(s)	Alcance	Categoría	Impacto	Costo total	Patrocinador	Estatus	Año
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuento con un inventario validado y debidamente soportado de las normas administrativas.</li> <li>- Relice capacitación y difusión suficiente para la adopción de los manuales administrativos.</li> <li>- Identifique áreas de oportunidad y realice acciones que permitan fortalecer la adopción de los manuales administrativos.</li> </ul>		de Administración de Riesgos Institucionales							
194. SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	13/07/2009	31/12/2010	Documentar y eficientar los procesos con los que cuenta la institución y la asignación de un responsable para la totalidad de cada procesos, es decir, el dueño de ese proceso se implementará el Sistema de Gestión de la Calidad.	Ordenar las estructuras y eficientar la forma de administrar los procesos del colegio lo que trae consigo la mejora de trámites y servicios para el usuario	Definir, establecer e implementar el Sistema de Gestión de la Calidad de El Colegio de San Luis, de tal manera que se permita la adecuada identificación, identificación, planificación, organización y control de los procesos y actividades necesarias para c	Este proyecto incluye los procesos y actividades realizadas por todas las áreas que representan la estructura organizacional de la institución.	1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	2	\$150,000.00	Maria Isabel Monroy Castillo	Iniciativa	2010

Reporte de general de proyectos.  
Sistema de Administración del PMG

Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	Descripción	Beneficio(s)	Objetivo(s)	Alcance	Categoría	Impacto	Costo total	Patrocinador	Estatus	Año
Análisis de los procesos internos del COLSAN	01/12/2010	15/04/2011	Analizar los procesos del COLSAN contra los procesos que contiene el Sistema información gerencial (SIG) y comparar tiempos, recursos y cargas de trabajo, con oportunidad de mejora.	Mejora y optimización de los procesos administrativos del COLSAN, lo que permitirá contar con la información correcta y en el momento oportuno para ofrecer un mejor servicio a sus usuarios.	Obtener un diagnóstico e inventario de los actuales procesos del COLSAN, con el fin de conocer su pertinencia y funcionalidad.	Implantación de nuevos procesos internos en el COLSAN.	1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	3	\$0.00	Maria Isabel Monroy Castillo	Iniciativa	2011
Desarrollo e implementación de un GRP en los procesos administrativos de COLSAN-COMIMSA	10/01/2011	16/12/2011	Contar con una herramienta GRP (Actualmente implementado en COMIMSA ubicada en Saltillo, Coahuila) que soporte la automatización de los procesos administrativos del COLSAN (Ubicado en San Luis Potosi, San Luis Potosi) , de fácil operación , intuitiva y con mecanismos de control.	- La integración de todas las operaciones administrativas en una sola fuente de información y poder consolidar todos los procesos administrativos en una plataforma . - Simplificación de operaciones. Eficiencia ,eficacia y transparencia de las transacciones en el sistema.	Eficientar los procesos actuales administrativos del COLSAN asi como implementar las mejores prácticas en la automatización de los procesos de recursos humanos , recursos materiales , recursos financieros de la institución con el fin de reducir tiempos y costos de operación.	Análisis de los actuales procesos de la institución . Automatización de los procesos administrativos de la institución.	10. Proyectos inter-institucionales	10	\$0.00	Samuel Colunga Urbina	Proyecto	2011

Reporte de general de proyectos.  
Sistema de Administración del PMG

Proyecto	Fecha de inicio	Fecha final	Descripción	Beneficio(s)	Objetivo(s)	Alcance	Categoría	Impacto	Costo total	Patrocinador	Estatus	Año
SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA GESTION DE LA DOCENCIA	10/08/2009	16/12/2013	El software contribuirá al registro automatizado de las actividades docentes como: alta de profesores, generación de listas de asistencia, elaboración de boletas de calificaciones, emisión de reconocimientos y dará apoyo para el seguimiento de la trayectoria escolar de los estudiantes.	Reducción en tiempo en los procesos, un archivo histórico digital y unificado, ahorro en papel e información en tiempo real.	Iniciar la automatización del registro de las actividades académicas asociadas a la trayectoria escolar mediante la implementación de un software diseñado para tal fin.	Comunidad académica y estudiantil en general.	4. MEJORA DE PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS	2	\$100,000.00	Maria Isabel Monroy Castillo	Proyecto	2009
										Total de proyectos: 6		