

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-03891K999-N5-2015</b>
<b>OBJETO DE LA LICITACIÓN: SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PARA EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.</b>

En la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P. siendo las 12:00 horas, del 18 de Noviembre de 2015 en la Sala de Capacitación de El Colegio de San Luis A.C. (EL COLEGIO), ubicada en Parque de Macul 155, fraccionamiento Colinas del Parque, C.P. 78299; se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones de la Licitación Pública Nacional indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), así como del numeral 3.1 de la Convocatoria.

Este acto fue presidido por la C. Marta Martínez Martínez, el C. Jorge Mendoza Lara y la C. Luz Irene González Martínez, servidores públicos designados por EL COLEGIO quienes al inicio de esta junta, comunicaron a los asistentes que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el Escrito en el que expresen su interés en participar en esta Convocatoria, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

La C. Marta Martínez Martínez y el C. Jorge Mendoza Lara representantes del área usuaria y técnica respectivamente solventaron las preguntas técnicas y administrativas, éstas últimas con el apoyo de la C. Luz Irene González Martínez, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta.

La C. Marta Martínez Martínez, el C. Jorge Mendoza Lara y la C. Luz Irene González Martínez, dieron inicio a este acto señalando que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la Convocatoria y el Escrito de interés en participar, de las siguientes personas:

No.	Nombre, razón o denominación social	No. de preguntas	No. de hojas
1	Corporación Mexicana de Investigación en Materiales S.A. de C.V.	24	7

De conformidad con los artículos 26 penúltimo párrafo de la Ley y 45 de su Reglamento, a este acto no asistió ningún representante o persona que manifestara su interés de estar presente en el mismo.

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como la respuesta otorgada por EL COLEGIO (cuando aplique), como se indica a continuación:

Preguntas efectuadas por Corporación Mexicana de Investigación en Materiales S.A. de C.V.:

ID	#Página	Ubicación en la convocatoria	Texto de la aclaración	Solicitud de aclaración
1	12	Numeral 4.5.1 Punto 1)	Como parte de la proposición técnica, los licitantes deberán presentar copia de las constancias de certificación en Microsoft Windows Server y CMMI-Modelo de Madurez de la Capacidad Integrado. Considerando que dichas	Se solicita atentamente a la convocante indique si la certificación en Windows Server sólo es para el rol que se involucrará en acceso al servidor o es para todo el

*[Handwritten signature]*  
M.C.

*[Handwritten signatures]*

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

<p>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-03891K999-N5-2015</p>
<p>OBJETO DE LA LICITACIÓN: SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PARA EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.</p>

			certificaciones deberán corresponder a cada una de las personas que participen en el equipo de trabajo que se hará cargo del servicio por parte del licitante.	equipo.
Respuesta: La certificación en Windows Server sólo es para el rol que se involucrará en acceso al servidor.				
2	12	Numeral 4.5.1 Punto 1	Como parte de la proposición técnica, los licitantes deberán presentar copia de las constancias de certificación en Microsoft Windows Server y CMMI-Modelo de Madurez de la Capacidad Integrado. Considerando que dichas certificaciones deberán corresponder a cada una de las personas que participen en el equipo de trabajo que se hará cargo del servicio por parte del licitante.	Se solicita atentamente a la convocante indique a qué modelo se refiere las constancias de certificación del <b>modelo</b> CMMI: CMMI for Acquisition, CMMI for Development o CMMI for Services.
Respuesta: Las constancias de certificación requeridas son del modelo CMMI Development				
3	12	Numeral 4.5.1 Punto 1	Como parte de la proposición técnica, los licitantes deberán presentar copia de las constancias de certificación en Microsoft Windows Server y CMMI-Modelo de Madurez de la Capacidad Integrado. Considerando que dichas certificaciones deberán corresponder a cada una de las personas que participen en el equipo de trabajo que se hará cargo del servicio por parte del licitante.	Se solicita atentamente a la convocante indique si la certificación requerida en relación a lo de CMMI para las personas es la llamada Certified CMMI® Associate
Respuesta: La certificación requerida de CMMI para las personas es la llamada Certified CMMI® Associate o por una similar.				
4	12	Numeral 4.5.1 Punto 1	Como parte de la proposición técnica, los licitantes deberán presentar copia de las constancias de certificación en Microsoft Windows Server y CMMI-Modelo de Madurez de la Capacidad Integrado. Considerando que dichas certificaciones deberán corresponder a cada una de las personas que participen en el equipo de trabajo que se hará cargo del servicio por parte del licitante.	Se solicita atentamente a la convocante indique si en relación a la certificación requerida de CMMI para las personas es suficiente presentar evidencia de haber tomado el curso oficial de introducción a CMMI, curso que da la posibilidad o certifica que el participante puede participar en evaluaciones Oficiales (SCAMPI) que significa conocimiento solido en el tema, De lo contrario que se esperaría en este punto.
Respuesta: Como parte de la proposición técnica, los licitantes deberán presentar copia de las constancias de certificación en Microsoft Windows Server y CMMI-Modelo de Madurez de la Capacidad Integrado, conforme a lo indicado en el Anexo Número Uno de la Convocatoria. Considerando que dichas certificaciones deberán corresponder a cada una de las personas que participen en el equipo de trabajo que se hará cargo del servicio por parte del licitante.				
El licitante que resulte ganador deberá entregar a EL COLEGIO, a más tardar dentro de los cinco días hábiles				

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

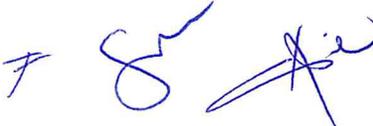
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-03891K999-N5-2015</b>
<b>OBJETO DE LA LICITACIÓN: SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PARA EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.</b>

posteriores a la fecha del fallo, copia certificada de dichas constancias.				
5	16	Punto 13	Se confirmará que la presentación del documento expedido por autoridad competente en el que se determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa se encuentre foliado. En caso de que el licitante presente un escrito en el cual manifieste que se trata de una micro, pequeña o mediana empresa, se verificará que éste se presente en original, impreso en papel membretado, escrito en idioma español, no contenga tachaduras ni enmendaduras, esté firmado autógrafamente por la persona facultada para ello y se encuentre foliado.	Se solicita atentamente a la convocante indique que no es causa de descalificación el no pertenecer al sector micro, pequeña o mediana empresa.
Respuesta: No es causa de descalificación el no pertenecer al sector micro, pequeña o mediana empresa. Los licitantes que estén interesados en participar deberán presentar el escrito de estratificación correspondiente al tamaño de su empresa.				
6	21	Anexo Número Uno  Descripción general y alcance	a) Información general de oferta educativa, b) Selección de Aspirantes, c) Admisión- Inscripción de Estudiantes, d) Inducción, e) Formación académica, f) Titulación, g) Gestión y Registros Oficiales, h) Administración de catálogos, y i) Procesos.	Se solicita atentamente a la convocante si puede proporcionar mayor detalle de lo que comprende cada uno de los módulos a desarrollar, para una adecuada estimación en base a lo requerido.
Respuesta: La información se encuentra en el Anexo Número Uno de la Convocatoria, en la Sección: Características Generales del Sistema, Páginas número 22 y 23.				
7	21	Anexo Número Uno  Premisas básicas	La aplicación que se desarrolle debe ser flexible para permitir estos cambios.	Se solicita atentamente a la convocante indique Qué tipos de cambios y en qué información se llevaran a cabo y definir específicamente lo que refiere una aplicación flexible en términos de funcionalidades.
Respuesta: Esta información se proporcionará al licitante que resulte ganador.				
8	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Debe tener una base de datos centralizada para procesar los movimientos de control escolar, debe ser segura y con alta disponibilidad.	Se solicita atentamente a la convocante indique a qué se refiere alta disponibilidad específicamente y cuáles son las condiciones y características para cumplir con "debe ser segura".  Se solicita atentamente a la

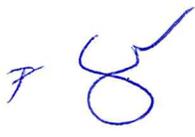


**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-03891K999-N5-2015</b>
<b>OBJETO DE LA LICITACIÓN: SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PARA EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.</b>

				convocante indique en términos cuantitativos la disponibilidad requerida y en base a lo que depende y puede hacer el proveedor.
Respuesta: Se solicita una Disponibilidad del 99.9%. Es decir 99.9% de disponibilidad = 43.8 minutos/mes u 8.76 horas/año fuera de servicio. El licitante deberá responder por la aplicación y por la base de datos.				
9	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Debe tener una base de datos centralizada para procesar los movimientos de control escolar, debe ser segura y con alta disponibilidad	Se solicita atentamente a la convocante indique las <b>"responsabilidades"</b> del proveedor o características esperadas que deba tener la base de datos para garantizar que la misma sea segura.
Respuesta: La información de la seguridad de la aplicación se proporcionará al licitante que resulte ganador.				
10	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Se debe de tener una base de datos flexible	Se solicita atentamente a la convocante indique: a qué se refiere específicamente con flexible. Para tener forma de medir el cumplimiento de este atributo solicitado.
Respuesta: Capacidad de crear con facilidad, más campos, más tablas y más relaciones.				
11	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Se debe de tener una base de datos flexible que permita la administración escolar de todos sus procesos: Alta de alumnos, planes de estudio, materias (estándar y con diversas variantes), consultas, reportes, kardex y que utilice la infraestructura tecnológica de EL COLEGIO.	Se solicita atentamente a la convocante indique cuáles son las variantes que se mencionan en este punto e indicar la cantidad exacta de reportes a desarrollar.
Respuesta: Se requieren treinta reportes específicos y como lo indica el Anexo Número Uno de la Convocatoria, debe incluir un API abierto y flexible para conectar con reporteadores como Microsoft Power BI o Crystal Reports.				
12	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Cada uno de los procesos descritos arriba, deben de estar en una sola base de datos con características especiales de seguridad y disponibilidad ante eventualidades, debe tener un motor de base de datos robusto que permita millones de registros.	Se solicita atentamente a la convocante indique: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Qué características especiales de seguridad deben cumplirse, considerando que la infraestructura es de su propiedad.</li> <li>2. Ante qué eventualidades se considera que debe tenerse disponibilidad de base de datos, considerando que la infraestructura es de su propiedad.</li> </ol>


**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-03891K999-N5-2015</b>
<b>OBJETO DE LA LICITACIÓN: SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PARA EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.</b>

Respuesta: Esta información se proporcionará al licitante que resulte ganador.				
13	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Cada uno de los procesos descritos arriba, deben de estar en una sola base de datos con características especiales de seguridad y disponibilidad ante eventualidades, debe tener un motor de base de datos robusto que permita millones de registros.	Se solicita atentamente a la convocante proporcione el plan de continuidad de negocio o el documento del sistema de gestión de la seguridad de la información, para determinar el nivel riesgo y el nivel de énfasis de mecanismos de mitigación o contingencia que se tendrán que realizar para las posibles eventualidades.  Se solicita atentamente a la convocante indique en caso contrario, cómo se pudiera determinar el nivel de riesgo al que estaría expuesto el sistema.
Respuesta: Esta información se proporcionará al licitante que resulte ganador.				
14	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Todos los accesos deben tener una interfaz simple y amigable y debe permitir consultas por internet desde cualquier parte del mundo y de manera segura. Con una capa para acceder desde navegadores web en máquinas de escritorio así como en los navegadores de dispositivos móviles.	Se solicita atentamente a la convocante indique el criterio de aceptación para cumplir con el punto de acceso desde cualquier parte del mundo, ya que no depende del proveedor, sino del servidor donde se asigne para su despliegue, así como su configuración y la seguridad dependerá de dicha infraestructura no solamente del desarrollo realizado.
Respuesta: Se aislarán los diferentes componentes de la infraestructura tecnológica: red interna, internet, servidor, aplicación y la base de datos. El licitante deberá responder por la aplicación y por la base de datos. En las consultas SQL se esperan tiempos de respuesta menores a tres segundos con treinta usuarios conectados simultáneamente.				
15	22	Anexo Número Uno  Requerimientos Generales del Sistema Punto No. 1	El sistema debe tener gran rapidez de acceso a datos y captura de información.	Se solicita atentamente a la convocante indique los rangos de tiempo óptimo, el tipo de transacciones, los volúmenes de información para cada tipo transacción y los criterios y condiciones de aceptación.
Respuesta: Esta información se proporcionará al licitante que resulte ganador.				
16	22	Anexo Número Uno	El sistema deber estar conectado a la base de datos a través de Web Services que permita la conexión con diferentes	Se solicita atentamente a la convocante indique si los Web Services serán para

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-03891K999-N5-2015</b>	
<b>OBJETO DE LA LICITACIÓN: SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PARA EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.</b>	

		Requerimientos Generales del Sistema Punto No. 2	capas de consulta (página web, aplicaciones nativas, comunicación con otros sistemas).	consultar información de otros sistemas o para exponer información y ser consumidos por otros sistemas.  En caso de que se requiera para exponer información indicar qué información y cuantos Web Services serán requeridos.
Respuesta: Los Web Services serán para exponer información y ser consumidos por otros sistemas, se estiman tres Web Services.				
17	22	Anexo Número Uno  Requerimientos Generales del Sistema Punto No. 3	El sistema debe de ser consistente y estable	Se solicita atentamente a la convocante indique cuál es el criterio de aceptación para determinar que se cumple o no con las características descritas.
Respuesta: Se solicita una Disponibilidad del 99.9%. Es decir 99.9% de disponibilidad = 43.8 minutos/mes u 8.76 horas/año fuera de servicio.				
18	22	Anexo Número Uno  Requerimientos Generales del Sistema  Punto No. 10	Sistema de respaldos automáticos.	Se solicita atentamente a la convocante especifique De qué se requiere que se hagan los respaldos Y si la convocante otorgara privilegios al proveedor para administrar el servidor.
Respuesta: Se requiere que se realicen respaldos automáticos de la aplicación, cada semana una vez salido a productivo. Se requiere que se realicen respaldos automáticos de la base de datos en forma diaria, un respaldo completo y dos respaldos diferenciales. Durante la implementación se otorgarán privilegios al licitante que resulte ganador para administrar el servidor.				
19	24	Anexo Número Uno  Características Generales del Sistema  Punto No. 10	Capacidad de recibir cargas de archivos de Excel, csv y tipo texto, para completar tablas de la base de datos.	Se solicita atentamente a la convocante especifique si se soportara desde el administrador de la base de datos o desde interfaz gráfica del sistema.
Respuesta: La carga de archivos se soportará desde el administrador de la base de datos y desde interfaz gráfica del sistema.				
20	24	Anexo Número Uno  Características	Importación de documentos (pdf, jpg, .docx, xlsx, etc), para kardex	Se solicita atentamente a la convocante especifique qué otros formatos son requeridos adicionales a los

*F* *So* *Xio*

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-03891K999-N5-2015</b>	
<b>OBJETO DE LA LICITACIÓN: SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PARA EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.</b>	

		Generales del Sistema  Punto No. 11		mencionados.  Y si está de acuerdo en la vulnerabilidad que se encontrará al importar archivos diferentes al formato PDF por lo que la seguridad e integridad de los archivos importados será responsabilidad de los usuarios de la convocante que carguen dichos archivos y del administrador del servidor.
Respuesta: Los otros formatos son: .txt .bmp .png .rtf				
21	24	Anexo Número Uno  Lineamientos generales de tecnología  Punto No. 4	Afinación del performance de la base de datos para dejar al sistema operando con tiempos de respuesta aceptables.	Se solicita atentamente a la convocante indique los rangos de tiempo aceptables y en qué tipo de transacciones; así como volúmenes de información de cada tipo transacción.
Respuesta: En las consultas SQL se esperan tiempos de respuesta menores a tres segundos con treinta usuarios conectados simultáneamente.				
22	24	Anexo Número Uno  Lineamientos generales de tecnología  Punto No. 5	Seguridad en las claves y contraseñas que maneje el sistema, la autenticación deberá conectarse vía el protocolo LDAP.	Se solicita atentamente a la convocante indique los criterios de aceptación para cumplir la condición de: la seguridad de claves y contraseñas ya que este criterio dependerá del administrador del directorio activo de la convocante.
Respuesta: El sistema deberá conectarse al LDAP de EL COLEGIO, esa es la condición de autenticación.				
23	26	Anexo Número Uno  Duración del proyecto  Pruebas unitarias  Pruebas integrales	En sitio	Se solicita atentamente a la convocante especifique que tipo de pruebas son las requeridas ya que las unitarias e integrales son parte del desarrollo no de la verificación.
Respuesta: Esta información se proporcionará al licitante que resulte ganador.				
24	26	Anexo Número	Se importará la información del sistema	Se solicita atentamente a la

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-03891K999-N5-2015</b>
<b>OBJETO DE LA LICITACIÓN: SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PARA EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.</b>

		Uno Duración del proyecto Carga de históricos, solo de promociones vigentes:	actual de control escolar Cuando sea posible.	convocante indique quién define cuándo y bajo qué criterios se determinará que no es posible importar información.
<p>Respuesta: Esta información se proporcionará al licitante que resulte ganador. Al licitante que resulte ganador se le mostrará el sistema actual de Control Escolar "ServoEscolar" del cual se exportará toda la información que sea posible y que sirva para el nuevo sistema.</p>				

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley, y el último párrafo del numeral 3.1 de la Convocatoria, las modificaciones y precisiones surgidas de esta junta de aclaraciones pasarán a formar parte integral de la Convocatoria, por lo que los licitantes deberán tomarlas en cuenta al momento de preparar sus proposiciones.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en Parque de Macul 155, fraccionamiento Colinas del Parque, San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78299, en donde se fijará copia de la carátula del Acta o un ejemplar o el aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la dirección electrónica [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx)

Finalmente, se recuerda que el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día 25 de Noviembre de 2015, en la Sala de Capacitación de EL COLEGIO, ubicada en Parque de Macul 155, fraccionamiento Colinas del Parque, San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78299, a las 12:00 Hrs., siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador social, de conformidad con el artículo 39 del Reglamento de la Ley.

Después de dar lectura a la presente Acta, se les preguntó a los licitantes si deseaban manifestar alguna observación u objeción al acta, a lo que respondieron que no tienen ninguna observación u objeción que presentar, por lo que se dio por terminada esta junta, siendo las 12:54 horas, del día 18, del mes de Noviembre del año 2015.

Esta Acta consta de 9 hojas y 7 anexos firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

**POR LOS LICITANTES:**

Nombre, razón ó denominación social	Representante	Correo electrónico	Firma
Corporación Mexicana de Investigación en Materiales S.A. de C.V	Francisco Javier Rodríguez Alonso	fco. rodriguez @ comimsa.com	

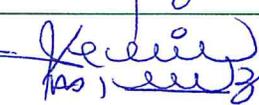
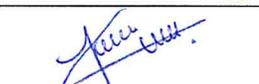
*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

DRMS 

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-03891K999-N5-2015</b>
<b>OBJETO DE LA LICITACIÓN: SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PARA EL COLEGIO DE SAN LUIS, A.C.</b>

**POR EL COLEGIO:**

Nombre	Unidad Administrativa	Firma
Marta Martínez Martínez	Dirección de Docencia	
Jorge Mendoza Lara	Unidad de Tecnologías de la Información	
Martha Eugenia Martínez Zapata	Unidad de Tecnologías de la Información	
Luz Irene González Martínez	Recursos Materiales y Servicios	
Sandra Castillo Mota	Recursos Materiales y Servicios	

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:**

Nombre	Firma
Omar Alejandro Morelos Paulín	

----- FIN DEL ACTA -----



Solicitud de Aclaración

Saltillo, Coahuila a 11 de Noviembre de 2015

**Ing. Jorge Mendoza Lara**  
**Titular de la Unidad de Tecnologías de Información y comunicaciones**  
**Colegio de San Luis, A.C.**

**PRESENTE.**

En referencia a la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. LA-03891K999-N5-2015. Que tiene como propósito la adjudicación del contrato de servicios para: el análisis, diseño, programación e implementación de un sistema web de administración escolar para El Colegio de San Luis, A.C.

Pongo a su consideración los siguientes puntos a aclarar:

ID	#Página	Ubicación en la convocatoria	Texto de la aclaración	Solicitud de aclaración
1	12	Numeral 4.5.1 Punto 1)	Como parte de la proposición técnica, los licitantes deberán presentar copia de las constancias de certificación en Microsoft Windows Server y CMMI-Modelo de Madurez de la Capacidad Integrado. Considerando que dichas certificaciones deberán corresponder a cada una de las personas que participen en el equipo de trabajo que se hará cargo del servicio por parte del licitante.	Se solicita atentamente a la convocante indique si la certificación en Windows Server sólo es para el rol que se involucrará en acceso al servidor o es para todo el equipo.
2	12	Numeral 4.5.1 Punto 1	Como parte de la proposición técnica, los licitantes deberán presentar copia de las constancias de certificación en Microsoft Windows Server y CMMI-Modelo de Madurez de la Capacidad Integrado. Considerando que dichas certificaciones deberán corresponder a cada una de las personas que participen en el equipo de trabajo que se hará cargo del servicio por parte del licitante.	Se solicita atentamente a la convocante indique a qué modelo se refiere las constancias de certificación del <b>modelo</b> CMMI: CMMI for Acquisition, CMMI for Development o CMMI for Services.
3	12	Numeral 4.5.1 Punto 1	Como parte de la proposición técnica, los licitantes deberán presentar copia de las constancias de certificación en Microsoft Windows Server y CMMI-	Se solicita atentamente a la convocante indique si la certificación requerida en relación a lo de CMMI para

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mg' and a large stylized signature]*

*[Handwritten numbers '7' and '8', and a large blue signature]*



Solicitud de Aclaración

			Modelo de Madurez de la Capacidad Integrado. Considerando que dichas certificaciones deberán corresponder a cada una de las personas que participen en el equipo de trabajo que se hará cargo del servicio por parte del licitante.	las personas es la llamada Certified CMMI® Associate
4	12	Numeral 4.5.1 Punto 1	Como parte de la proposición técnica, los licitantes deberán presentar copia de las constancias de certificación en Microsoft Windows Server y CMMI-Modelo de Madurez de la Capacidad Integrado. Considerando que dichas certificaciones deberán corresponder a cada una de las personas que participen en el equipo de trabajo que se hará cargo del servicio por parte del licitante.	Se solicita atentamente a la convocante indique si en relación a la certificación requerida de CMMI para las personas es suficiente presentar evidencia de haber tomado el curso oficial de introducción a CMMI, curso que da la posibilidad o certifica que el participante puede participar en evaluaciones Oficiales (SCAMPI) que significa conocimiento solido en el tema,? De lo contrario que se esperaría en este punto.
5 /	16	Punto 13	Se confirmará que la presentación del documento expedido por autoridad competente en el que se determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa se encuentre foliado. En caso de que el licitante presente un escrito en el cual manifieste que se trata de una micro, pequeña o mediana empresa, se verificará que éste se presente en original, impreso en papel membretado, escrito en idioma español, no contenga tachaduras ni enmendaduras, esté firmado autógrafamente por la persona facultada para ello y se encuentre foliado.	Se solicita atentamente a la convocante indique que no es causa de descalificación el no pertenecer al sector micro, pequeña o mediana empresa.
6	21	Anexo Número Uno  Descripción general y alcance	a) Información general de oferta educativa, b) Selección de Aspirantes, c) Admisión- Inscripción de Estudiantes, d) Inducción, e) Formación académica,	Se solicita atentamente a la convocante si puede proporcionar mayor detalle de lo que comprende cada uno de los módulos a desarrollar, para una

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten marks and signatures]*



Solicitud de Aclaración

			f) Titulación, g) Gestión y Registros Oficiales, h) Administración de catálogos, y i) Procesos.	adecuada estimación en base a lo requerido.
7	21	Anexo Número Uno  Premisas básicas	La aplicación que se desarrolle debe ser flexible para permitir estos cambios.	Se solicita atentamente a la convocante indique Qué tipos de cambios y en qué información se llevaran a cabo y definir específicamente lo que refiere una aplicación flexible en términos de funcionalidades.
8	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Debe tener una base de datos centralizada para procesar los movimientos de control escolar, debe ser segura y con alta disponibilidad.	Se solicita atentamente a la convocante indique a qué se refiere alta disponibilidad específicamente y cuáles son las condiciones y características para cumplir con "debe ser segura".  Se solicita atentamente a la convocante indique en términos cuantitativos la disponibilidad requerida y en base a lo que depende y puede hacer el proveedor.
9	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Debe tener una base de datos centralizada para procesar los movimientos de control escolar, debe ser segura y con alta disponibilidad	Se solicita atentamente a la convocante indique las "responsabilidades" del proveedor o características esperadas que deba tener la base de datos para garantizar que la misma sea segura.
10	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Se debe de tener una base de datos flexible	Se solicita atentamente a la convocante indique: a qué se refiere específicamente con flexible. Para tener forma de medir el cumplimiento de este atributo solicitado.
11	22	Anexo Número Uno	Se debe de tener una base de datos flexible que permita la administración escolar de todos sus procesos: Alta de	Se solicita atentamente a la convocante indique cuáles son las variantes que se

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



Solicitud de Aclaración

		Premisas básicas	alumnos, planes de estudio, materias (estándar y con diversas variantes), consultas, reportes, kardex y que utilice la infraestructura tecnológica de EL COLEGIO.	mencionan en este punto e indicar la cantidad exacta de reportes a desarrollar.
12	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Cada uno de los procesos descritos arriba, deben de estar en una sola base de datos con características especiales de seguridad y disponibilidad ante eventualidades, debe tener un motor de base de datos robusto que permita millones de registros.	Se solicita atentamente a la convocante indique:  1. Qué características especiales de seguridad deben cumplirse, considerando que la infraestructura es de su propiedad.  2. Ante qué eventualidades se considera que debe tenerse disponibilidad de base de datos, considerando que la infraestructura es de su propiedad.
13	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Cada uno de los procesos descritos arriba, deben de estar en una sola base de datos con características especiales de seguridad y disponibilidad ante eventualidades, debe tener un motor de base de datos robusto que permita millones de registros.	Se solicita atentamente a la convocante proporcione el plan de continuidad de negocio o el documento del sistema de gestión de la seguridad de la información, para determinar el nivel riesgo y el nivel de énfasis de mecanismos de mitigación o contingencia que se tendrán que realizar para las posibles eventualidades.  Se solicita atentamente a la convocante indique en caso contrario, cómo se pudiera determinar el nivel de riesgo al que estaría expuesto el sistema.
14	22	Anexo Número Uno  Premisas básicas	Todos los accesos deben tener una interfaz simple y amigable y debe permitir consultas por internet desde cualquier parte del mundo y de manera segura. Con una capa para acceder desde navegadores web en máquinas	Se solicita atentamente a la convocante indique el criterio de aceptación para cumplir con el punto de acceso desde cualquier parte del mundo, ya que no

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten signature]*



Solicitud de Aclaración

			de escritorio así como en los navegadores de dispositivos móviles.	depende del proveedor, sino del servidor donde se asigne para su despliegue, así como su configuración y la seguridad dependerá de dicha infraestructura no solamente del desarrollo realizado.
15	22	Anexo Número Uno  Requerimientos Generales del Sistema Punto No. 1	El sistema debe tener gran rapidez de acceso a datos y captura de información.	Se solicita atentamente a la convocante indique los rangos de tiempo óptimo, el tipo de transacciones, los volúmenes de información para cada tipo transacción y los criterios y condiciones de aceptación.
16	22	Anexo Número Uno  Requerimientos Generales del Sistema Punto No. 2	El sistema deber estar conectado a la base de datos a través de Web Services que permita la conexión con diferentes capas de consulta (página web, aplicaciones nativas, comunicación con otros sistemas).	Se solicita atentamente a la convocante indique si los Web Services serán para consultar información de otros sistemas o para exponer información y ser consumidos por otros sistemas.  En caso de que se requiera para exponer información indicar qué información y cuantos Web Services serán requeridos.
17	22	Anexo Número Uno  Requerimientos Generales del Sistema Punto No. 3	El sistema debe de ser consistente y estable	Se solicita atentamente a la convocante indique cuál es el criterio de aceptación para determinar que se cumple o no con las características descritas.
18	22	Anexo Número Uno  Requerimientos Generales del Sistema	Sistema de respaldos automáticos.	Se solicita atentamente a la convocante especifique De qué se requiere que se hagan los respaldos Y si la convocante otorgara privilegios al proveedor para administrar el servidor.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Mg', 'M', and 'F']*

*[Handwritten signature and initials in blue ink, including 'F' and 'A']*



Solicitud de Aclaración

		Punto No. 10		
19	24	Anexo Número Uno  Características Generales del Sistema  Punto No. 10	Capacidad de recibir cargas de archivos de Excel, csv y tipo texto, para completar tablas de la base de datos.	Se solicita atentamente a la convocante especifique si se soportara desde el administrador de la base de datos o desde interfaz gráfica del sistema.
20	24	Anexo Número Uno  Características Generales del Sistema  Punto No. 11	Importación de documentos (pdf, jpg, .docx, xlsx, etc), para kardex.	Se solicita atentamente a la convocante especifique qué otros formatos son requeridos adicionales a los mencionados.  Y si está de acuerdo en la vulnerabilidad que se encontrará al importar archivos diferentes al formato PDF por lo que la seguridad e integridad de los archivos importados será responsabilidad de los usuarios de la convocante que carguen dichos archivos y del administrador del servidor.
21	24	Anexo Número Uno  Lineamientos generales de tecnología  Punto No. 4	Afinación del performance de la base de datos para dejar al sistema operando con tiempos de respuesta aceptables.	Se solicita atentamente a la convocante indique los rangos de tiempo aceptables y en qué tipo de transacciones; así como volúmenes de información de cada tipo transacción.
22	24	Anexo Número Uno  Lineamientos generales de tecnología  Punto No. 5	Seguridad en las claves y contraseñas que maneje el sistema, la autenticación deberá conectarse vía el protocolo LDAP.	Se solicita atentamente a la convocante indique los criterios de aceptación para cumplir la condición de: la seguridad de claves y contraseñas ya que este criterio dependerá del administrador del directorio activo de la convocante.
23	26	Anexo Número Uno	En sitio	Se solicita atentamente a la convocante especifique que

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



Solicitud de Aclaración

		Duración del proyecto  Pruebas unitarias  Pruebas integrales		tipo de pruebas son las requeridas ya que las unitarias e integrales son parte del desarrollo no de la verificación.
24	26	Anexo Número Uno Duración del proyecto Carga de históricos, solo de promociones vigentes:	Se importará la información del sistema actual de control escolar Cuando sea posible.	Se solicita atentamente a la convocante indique quién define cuándo y bajo qué criterios se determinará que no es posible importar información.

Atentamente

Ing. David Lara Cervantes

Apoderado Legal / Gerente de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Handwritten notes in blue ink: "mg", "F", and a large signature.